

Số: /KH-SGDĐT

Hải Phòng, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH

Triển khai công tác thực hành, thực tập sư phạm năm học 2024-2025

Thực hiện kế hoạch nhiệm vụ năm học 2024-2025;

Căn cứ Quyết định số 36/QĐ-GDDĐT ngày 01/8/2003 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hành thực tập sư phạm áp dụng cho các trường đại học, cao đẳng đào tạo giáo viên phổ thông, mầm non, trình độ đại học, cao đẳng hệ chính quy;

Căn cứ Công văn số 5066/ĐHHP-ĐT ngày 25/9/2024 về việc triển khai kế hoạch thực hành thường xuyên, thực tập sư phạm năm học 2024-2025; Công văn số 5067/ĐHHP-ĐT ngày 25/9/2024 của trường Đại học Hải Phòng về việc dự kiến số lượng các đoàn thực hành thường xuyên, thực tập sư phạm năm học 2024-2025;

Sở Giáo dục và Đào tạo phối hợp với trường Đại học Hải Phòng triển khai công tác thực hành, thực tập sư phạm năm học 2024-2025 đối với sinh viên các ngành đào tạo giáo viên mầm non, phổ thông thuộc trường Đại học Hải Phòng, kế hoạch cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Quán triệt nguyên lý giáo dục gắn lý thuyết với thực hành, lý luận với thực tế trong quá trình đào tạo giáo viên; phát huy tích cực, chủ động sáng tạo của sinh viên trong quá trình đào tạo, gắn chặt hơn nữa giữa nơi đào tạo và nơi sử dụng giáo viên.

- Giúp trường Đại học Hải Phòng (trường đại học có ngành đào tạo giáo viên của thành phố) thực hiện tốt chương trình thực hành, thực tập sư phạm, phục vụ cho các mục tiêu nâng cao chất lượng đào tạo giáo viên.

- Tạo điều kiện cho sinh viên sư phạm sớm được tiếp xúc với thực tế giáo dục, được thường xuyên thực hành, luyện tập các kỹ năng sư phạm, làm cơ sở để hình thành phẩm chất và năng lực sư phạm của người giáo viên.

2. Yêu cầu

- Triển khai Kế hoạch thực hành, thực tập sư phạm năm học 2024-2025 đảm bảo đúng tiến độ, đúng qui định hiện hành, đạt kết quả tốt.

- Sau khi hoàn thành chương trình thực hành, thực tập sư phạm, sinh viên được trang bị, rèn luyện các kỹ năng, kiến thức thực tế đáp ứng yêu cầu nghiệp vụ sư phạm của người giáo viên.

- Các đơn vị liên quan tham gia, phối hợp chặt chẽ trong quá trình triển khai để kế hoạch diễn ra đúng tiến độ và đạt mục tiêu đề ra.

II. Đối tượng

Sinh viên các ngành đào tạo giáo viên mầm non, phổ thông thuộc trường Đại học Hải Phòng.

III. Nội dung, thời gian, địa điểm, số lượng sinh viên thực hành, thực tập sư phạm

1. Nội dung

Theo qui định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và theo chương trình đào tạo các ngành khối sư phạm, khung thời gian đào tạo hệ chính qui năm học 2024-2025 của Trường Đại học Hải Phòng.

2. Thời gian, địa điểm, số lượng sinh viên tham gia thực hành, thực tập sư phạm: *Phụ lục I (gửi kèm).*

IV. Tổ chức thực hiện

1. Sở Giáo dục và Đào tạo

1.1 Phòng Giáo dục thường xuyên và Đại học

- Tham mưu Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành kế hoạch thực hành, thực tập sư phạm năm học 2024-2025; Quyết định thành lập Ban chỉ đạo cấp thành phố gồm đại diện lãnh đạo Sở, phòng, ban có liên quan của Sở và các thành phần liên quan của Đại học Hải Phòng.

- Là đơn vị đầu mối, có trách nhiệm phối hợp với trường Đại học Hải Phòng và các đơn vị liên quan tham mưu, chỉ đạo việc triển khai thực hiện kế hoạch đúng qui định, đúng tiến độ và đạt hiệu quả.

1.2 Phòng: Giáo dục Mầm non, Giáo dục Tiểu học, Giáo dục Trung học

Phối hợp tham mưu, chỉ đạo công tác chuyên môn và các nội dung liên quan để việc triển khai thực hiện kế hoạch đạt kết quả tốt.

2. Trường Đại học Hải Phòng

- Thực hiện đúng các qui định hiện hành, các hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo và qui định của các cấp/đơn vị liên quan.

- Có trách nhiệm chủ động liên hệ và làm việc cụ thể với các quận/huyện và các cơ sở giáo dục có sinh viên đến thực hành, thực tập sư phạm; phối hợp chặt chẽ với các đơn vị liên quan triển khai kế hoạch đúng tiến độ, đúng qui định và đạt kết quả tốt.

3. Phòng Giáo dục và Đào tạo quận/huyện

- Ra quyết định thành lập ban chỉ đạo cấp quận gồm: đại diện lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo, đại diện trường Đại học Hải Phòng và Ban Giám hiệu các cơ sở giáo dục được lựa chọn để sinh viên đến thực hành, thực tập.

- Ban chỉ đạo cấp quận có nhiệm vụ chỉ đạo, theo dõi, kiểm tra các cơ sở thực tập thực hiện tốt kế hoạch và đánh giá kết quả thực tập của sinh viên một cách khách quan và thống nhất.

4. Các cơ sở giáo dục có sinh viên đến thực hành, thực tập sư phạm

- Thành lập ban chỉ đạo do Hiệu trưởng làm trưởng ban, giảng viên trường Đại học Hải Phòng (nếu có) làm Phó ban, các tổ trưởng hay nhóm trưởng chuyên môn có sinh viên thực tập làm ủy viên.

- Ban chỉ đạo có nhiệm vụ:

+ Đón tiếp sinh viên, tạo mọi điều kiện thuận lợi về tinh thần, vật chất, nơi ăn, ở và nơi tập giảng cho sinh viên thực tập.

+ Cử giáo viên có năng lực sư phạm, có kinh nghiệm và có tinh thần trách nhiệm hướng dẫn thực tập.

+ Lập kế hoạch hướng dẫn sinh viên thực tập, xác định yêu cầu, nội dung từng hoạt động, lập thời khóa biểu và đề xuất các biện pháp chỉ đạo thực hiện.

+ Quản lý sinh viên trong thời gian thực tập, chỉ cho phép sinh viên ra khỏi cơ sở thực tập với lý do xác đáng và có trưởng đoàn xác nhận.

+ Đánh giá, xếp loại sinh viên khi kết thúc đợt thực tập.

+ Đề nghị khen thưởng, kỷ luật sinh viên có thành tích hoặc vi phạm nội quy, quy chế thực tập.

+ Viết báo cáo kết quả thực tập, lập hồ sơ thực tập của từng sinh viên sư phạm gửi về các cơ sở đào tạo giáo viên.

+ Tổ chức rút kinh nghiệm sau đợt thực tập để làm tốt cho các năm sau.

Trên đây là Kế hoạch triển khai công tác thực hành, thực tập sư phạm năm học 2024-2025 đối với các ngành đào tạo giáo viên mầm non, phổ thông thuộc trường Đại học Hải Phòng. Đề nghị các đơn vị liên quan thực hiện nghiêm túc nội dung kế hoạch.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị liên hệ Sở Giáo dục và Đào tạo để được hướng dẫn kịp thời./.

Nơi nhận:

- BGĐ Sở (để b/c và chỉ đạo);
- Phòng GDMN, GDTH, GDTrH (để p/h);
- UBND quận: Kiến An, Lê Chân, Ngô Quyền, Hồng Bàng, An Dương (để p/h);
- PGD&ĐT quận, huyện (để p/h và t/h);
- Trường THPT (để t/h);
- Trường ĐH Hải Phòng (để p/h và t/h);
- Lưu: VT, GDTX&ĐH.

GIÁM ĐỐC

Bùi Văn Kiệm