

UBND THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /SGDDĐT-VP
V/v triệu tập đại biểu tham sự tập huấn
hệ thống Công thông tin điện tử ngành
Giáo dục và Đào tạo thành phố

Hải Phòng, ngày tháng năm 2024

Kính gửi:

- Hiệu trưởng trường THPT, PT nhiều cấp;
- Thủ trưởng đơn vị trực thuộc.

Thực hiện Kế hoạch số 1280/KH-SGDĐT ngày 21/10/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc triển khai tập huấn hệ thống Công thông tin điện tử ngành GDĐT thành phố, Sở GDĐT triệu tập đại biểu tham dự tập huấn, cụ thể như sau:

1. Nội dung:

Hướng dẫn quy chế vận hành, sử dụng Công thông tin điện tử ngành GDĐT thành phố cho lãnh đạo, cán bộ phụ trách tại các cơ quan quản lý giáo dục và các đơn vị giáo dục trên địa bàn thành phố nhằm nâng cao kỹ năng, nghiệp vụ trong công tác quản trị và vận hành công thông tin tại các cơ quan, đơn vị.

2. Thời gian: 1/2 ngày, từ 08 giờ 30 phút ngày 12/11/2024 (thứ Ba).

3. Địa điểm: Hội trường tầng 3, Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng
(Địa chỉ: Số 37 Minh Khai, Hoàng Văn Thụ, Hồng Bàng, Hải Phòng)

4. Thành phần:

- Đại diện Lãnh đạo Sở;
- Đại diện Lãnh đạo Văn phòng;
- Cán bộ phụ trách CNTT và cán bộ do đơn vị điều động.

5. Báo cáo viên: Cán bộ kỹ thuật Công ty cổ phần phần mềm Quảng Ích

6. Công tác tổ chức:

6.1. Sở GDĐT

Giao Văn phòng Sở:

Chuẩn bị cơ sở vật chất, đường truyền internet tại địa điểm tập huấn.

Triệu tập CBQL, GV tham gia tập huấn; Quản lý, điểm danh và báo cáo kết quả tập huấn về Ban Giám đốc

6.2. Trường THPT, PT nhiều cấp; Đơn vị trực thuộc:

- Lập danh sách, cử cán bộ tham gia tập huấn

- Chỉ đạo, đôn đốc tạo mọi điều kiện để cán bộ, GV tham gia đầy đủ theo chương trình tập huấn.

- Chuẩn bị máy tính (laptop) để thực hành tại buổi tập huấn

- Phối hợp thực hiện các nhiệm vụ được giao

Sở GDĐT yêu cầu các đại biểu được triệu tập tham dự tập huấn đầy đủ, đúng giờ, đúng thành phần./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám đốc Sở;
- Lưu: VT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Phạm Quốc Hiệu