

Số: /KH-SGDĐT

Hải Phòng, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức Chương trình Gặp mặt kỷ niệm 42 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2024) ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố

Thực hiện Kế hoạch liên tịch số 1374/KHLT-SGDĐT-CĐN ngày 04/11/2024 của Sở GD&ĐT và Công đoàn Ngành Giáo dục Hải Phòng về tổ chức các hoạt động kỷ niệm 42 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 – 20/11/2024), Sở GD&ĐT xây dựng Kế hoạch tổ chức Chương trình Gặp mặt kỷ niệm 42 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 – 20/11/2024) ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tri ân, tôn vinh những nỗ lực, đóng góp của đội ngũ nhà giáo Hải Phòng trong sự nghiệp phát triển GD&ĐT; tạo sự hứng khởi, khơi dậy tinh thần “hết lòng vì học sinh thân yêu”, thúc đẩy toàn bộ đội ngũ nhà giáo và toàn ngành hoàn thành xuất sắc các nhiệm vụ cao cả trong sự nghiệp “trồng người” được Đảng, Nhà nước và Nhân dân giao phó.

- Biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân đạt thành tích cao năm học 2023-2024;

- Trao đổi, nắm bắt tâm tư, nguyện vọng của đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục thành phố.

2. Yêu cầu

- Công tác chuẩn bị bảo đảm phân công rõ trách nhiệm đối với tập thể, cá nhân.

- Công tác tổ chức bảo đảm khoa học, trang trọng, thiết thực, tiết kiệm, có ý nghĩa.

II. HÌNH THỨC: Trực tiếp

III. THÀNH PHẦN THAM DỰ

1. Đại biểu thành phố

- Đại diện lãnh đạo HĐND, UBND, UBMTTQ Việt Nam thành phố;

- Lãnh đạo Ban Tuyên giáo Thành ủy, Văn phòng Thành ủy, Văn phòng HĐND thành phố, Văn phòng UBND thành phố.

2. Đại biểu ngành GD&ĐT

- Các nhà giáo nguyên Giám đốc, nguyên Phó Giám đốc, nguyên Chủ tịch Công đoàn ngành Giáo dục; Thường trực Chi hội Cựu giáo chức Cơ quan Sở.

- Ban Giám đốc Sở; Chủ tịch Công đoàn ngành Giáo dục; cán bộ, chuyên viên cơ quan Sở GD&ĐT;

- Người đứng đầu, Chủ tịch Công đoàn các đơn vị trực thuộc Sở.
- Đại diện lãnh đạo các trường Đại học trên địa bàn thành phố.
- Các thể hệ nhà giáo Chi hội Cựu giáo chức cơ quan Sở.
- Các Nhà giáo ưu tú được phong tặng các năm 2023, 2024 (*Phòng GD&ĐT quận huyện, Trường THPT mời giúp*).
- Đại diện nhà giáo trường THPT tư thực, đại diện nhà giáo trường THPT tuyển dụng năm 2024.

3. Đại biểu quận, huyện:

- Đại diện lãnh đạo UBND quận, huyện;
- Trưởng phòng GD&ĐT quận, huyện.

4. Đại biểu thường trực các Hội thành phố: Khuyến học; Khoa học Tâm lý

- Giáo dục; Cựu giáo chức.

5. Đại diện lãnh đạo các tập thể được khen thưởng năm học 2023-2024

6. Phóng viên các cơ quan báo chí: Báo Hải Phòng, Đài PT&TH Hải Phòng; Chuyên đề An ninh Hải Phòng - Báo Công an nhân dân, Cổng Thông tin điện tử thành phố, Thông tấn xã Việt Nam, Báo Nhân dân, VOV, Tạp chí điện tử Giáo dục Việt Nam, Báo Giáo dục và Thời đại – dự và đưa tin.

Tổng số: khoảng **300** đại biểu.

IV. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian: ½ ngày, từ 15h00, thứ Sáu, ngày 15/11/2024.

2. Địa điểm: Trung tâm Hội nghị thành phố, số 18 Hoàng Diệu, Hồng Bàng, Hải Phòng.

V. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH

| Thời gian | Nội dung | Thực hiện |
|-----------------|---|---|
| 14:30-15:00 | Đón tiếp đại biểu | Ban Tổ chức |
| PHẦN LỄ | | |
| 15:00-15:15 | Văn nghệ chào mừng | Band nhạc ngành Giáo dục |
| 15:15-15:20 | Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu | Chánh Văn phòng Sở |
| 15:20-15:30 | Phim tài liệu | Văn phòng Sở |
| 15:30-15:45 | Công bố các quyết định khen thưởng, trao thưởng năm học 2023-2024 | Thường trực TĐKT ngành |
| 15:45-16:00 | Phát biểu của lãnh đạo thành phố | Trân trọng kính mời Đ/c Lê Khắc Nam, Ủy viên Thành ủy, Phó Chủ tịch UBND thành phố. |
| PHẦN HỘI | | |
| 16:00-16:05 | <i>Văn nghệ: Người gieo mầm xanh</i> | Band nhạc ngành Giáo dục |

| | | |
|-------------|---|---------------------------------------|
| 16:05-17:05 | Trao đổi, giao lưu với nhà giáo, cán bộ quản lý, chủ đề “ <i>Chuyện của những người gieo mầm xanh</i> ” | Đại biểu (<i>có kịch bản riêng</i>) |
| 17:05-17:10 | Phát biểu cảm ơn, bế mạc | Đ/c Bùi Văn Kiệm - Giám đốc Sở |
| 17:10-17:45 | Chụp ảnh lưu niệm: <ul style="list-style-type: none"> - Các thế hệ Giám đốc Sở - Ban Giám đốc các thời kỳ - Hội Cựu giáo chức cơ quan Sở và Ban Giám đốc các thời kỳ - Trưởng phòng CMNV cơ quan Sở, CTCD ngành, Trưởng phòng GD&ĐT quận huyện và Ban Giám đốc đương nhiệm - Ban Giám đốc đương nhiệm - Lãnh đạo Công đoàn ngành các thời kỳ - Lãnh đạo Công đoàn ngành các thời kỳ và CTCD cơ sở | Đại biểu |

VI. KINH PHÍ

- Sử dụng từ nguồn ngân sách năm 2024.
- Các nguồn hợp pháp khác (nếu có).

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám đốc

- Đ/c Giám đốc chỉ đạo chung.
- Đ/c Phạm Quốc Hiệu, Phó Giám đốc chịu trách nhiệm Thường trực, giúp Giám đốc, Ban Giám đốc trực tiếp điều hành, đôn đốc công tác chuẩn bị và tổ chức Lễ Kỷ niệm.

- Các Đ/c Phó Giám đốc, Chủ tịch Công đoàn ngành chỉ đạo các Tổ giúp việc theo phân công.

2. Các Tổ giúp việc

2.1. Tổ Nội dung

- Chỉ đạo: Đ/c Bùi Văn Kiệm, Giám đốc.
- Các thành viên:
 - + Đ/c Trần Văn Thắng, Chủ tịch Công đoàn Ngành;
 - + Đ/c Phạm Thị Thu Hà, Trưởng phòng GDTrH;
 - + Đ/c Nguyễn Anh Thuận, Trưởng phòng GDTX&ĐH;
 - + Đ/c Vương Thị Đào, Trưởng phòng GDMN;

- + Đ/c Trần Tiến Chinh, Chánh Văn phòng – chịu trách nhiệm xây dựng, triển khai Kế hoạch chung của tổ;
 - + Đ/c Trần Thu Hằng, Trưởng phòng GDTH.
 - + Các đ/c chuyên viên các phòng GDMN, GDTH, GDTrH, GDTX&ĐH, Văn phòng Công đoàn Ngành, Văn phòng Sở (theo phân công của lãnh đạo phòng).
- Nhiệm vụ:

| TT | Nội dung | Đơn vị thực hiện | Thời gian hoàn thành |
|-----------|--|--------------------------|-----------------------------|
| 1 | Phối hợp với các phòng cơ quan Sở xây dựng nội dung, chương trình, trình Giám đốc Kế hoạch tổ chức kỷ niệm | Văn phòng | 07/11/2024 |
| 2 | Đặt hàng làm phim tài liệu với Đài THP | Văn phòng | 07/11/2024 |
| 3 | Kịch bản và điều hành chương trình | Văn phòng | 09/11/2024 |
| 4 | Các nội dung khen thưởng, trao thưởng | Văn phòng, Phòng GDTX&ĐH | 10/11/2024 |

2.2. Tổ Công tác đại biểu

- Chỉ đạo: Đ/c Phạm Quốc Hiệu, Phó Giám đốc;
 - Các thành viên:
 - + Đ/c Đặng Vũ Thắng, Trưởng phòng TCCB – chịu trách nhiệm xây dựng, triển khai Kế hoạch chung của tổ;
 - + Đ/c Nguyễn Thị Thu Hoài, Phó Chánh Thanh tra;
 - + Đ/c Nguyễn Kim Hùng, Phó Trưởng phòng TCCB;
 - + Vũ Thị Phương Hiền, Phó Trưởng phòng TCCB;
 - + Các đ/c, chuyên viên các phòng TCCB, GDTH, Thanh tra (theo phân công của lãnh đạo phòng).
- Nhiệm vụ:

| TT | Nội dung | Đơn vị thực hiện | Thời gian hoàn thành |
|-----------|--|-----------------------------|-----------------------------|
| 1 | Lập danh sách đại biểu | Phòng TCCB | 09/11/2024 |
| 2 | Gửi giấy mời | Phòng GDTH, TTr | 10/11/2024 |
| 3 | Xác báo đại biểu tham dự. | Phòng TCCB | 14/11/2024 |
| 4 | Liên hệ, đưa, đón tận nhà các nhà giáo Nguyên Giám đốc, Nguyên Phó Giám đốc Sở đã nghỉ hưu dự chương trình | Phòng TCCB, GDTH, Thanh tra | Trước và sau chương trình |

2.3. Tổ Cơ sở vật chất

- Chỉ đạo: Đ/c Phạm Quốc Hiệu, Phó Giám đốc.
- Các thành viên:
 - + Đ/c Phạm Huy Bình, Phó Chánh Văn phòng – chịu trách nhiệm xây dựng, triển khai Kế hoạch chung của tổ;
 - + Đ/c Đào Vũ Chiến, Phó Trưởng phòng KT&KĐCLGD;
 - + Đ/c Ngô Văn Nhậm, Phó Chánh Thanh tra;
 - + Các đ/c chuyên viên Thanh tra Sở, phòng KT&KĐCLGD, Văn phòng (theo phân công của lãnh đạo phòng).
- Nhiệm vụ:

| TT | Nội dung | Đơn vị thực hiện | Thời gian hoàn thành |
|----|---|----------------------------------|----------------------|
| 1 | Đặt dịch vụ với Trung tâm Hội nghị thành phố | Văn phòng | 07/11/2024 |
| 2 | Trang trí khánh tiết, cơ sở vật chất | Văn phòng | 12h00, 15/11/2024 |
| 3 | Rà soát công tác Hội trường trước giờ khai mạc | Thanh tra, Phòng KT&KĐCLGD | 13h00, 15/11/2024 |
| 4 | Chuẩn bị cơ sở vật chất và điều phối chương trình chụp ảnh lưu niệm | Văn phòng | |

2.4. Tổ Lễ tân

- Chỉ đạo: Đ/c Đỗ Thị Hòa, Phó Giám đốc.
- Các thành viên:
 - + Đ/c Đào Văn Minh, Chánh Thanh tra;
 - + Đ/c Bùi Khánh Toàn, Trưởng phòng KT&KĐCLGD;
 - + Đ/c Đỗ Hồng Hải, Phó Trưởng phòng GDTX&ĐH;
 - + Đ/c Nguyễn Thị Thu Hằng, Phó trưởng phòng GDTrH;
 - + Đ/c Nguyễn Thị Phương Thảo, Phó trưởng phòng GDMN;
 - + Các đ/c chuyên viên các phòng KT&KĐCLGD, GDTrH, GDMN, GDTX&ĐH, Thanh tra (theo phân công của lãnh đạo phòng).
- Nhiệm vụ:

| TT | Nội dung | Đơn vị thực hiện | Thời gian hoàn thành |
|----|--|-------------------------------------|----------------------|
| 1 | Lập sơ đồ chỗ ngồi đại biểu | Phòng GDTX&ĐH | 10/11/2024 |
| 2 | Công tác lễ tân, đón tiếp, sắp xếp, hướng dẫn chỗ ngồi đại biểu theo sơ đồ | Phòng KT&KĐCLGD, GDTrH, GDMN, | Tại chương trình |

| | | | |
|---|--|-----------------|------------------|
| | | Thanh tra | |
| 3 | Đón và sắp xếp lễ hoa chúc mừng (có phương án huy động nhân lực từ cơ sở hỗ trợ) | Phòng KT&KĐCLGD | Tại chương trình |
| 4 | Điều phối công tác ổn định đại biểu tại hội trường trong suốt chương trình | Thanh tra | Tại chương trình |

2.5. Tổ Văn nghệ

- Đ/c Trần Văn Thắng, Chủ tịch Công đoàn ngành – chỉ đạo, xây dựng, triển khai Kế hoạch chung của tổ;

- Các thành viên:

+ Đ/c Hoàng Thúc Long, Phó Trưởng phòng GDTH;

+ Đ/c Phạm Thị Hồng Vân, Phó Trưởng phòng KT&KĐCLGD;

+ Các Đ/c chuyên viên Văn phòng Công đoàn ngành, phòng KT&KĐCLGD (theo phân công của lãnh đạo phòng).

- Nhiệm vụ:

| TT | Nội dung | Đơn vị thực hiện | Thời gian hoàn thành |
|----|---|------------------|-----------------------------------|
| 1 | Chủ trì chương trình văn nghệ, lựa chọn nhạc công, ca sĩ là giáo viên Âm nhạc các đơn vị giáo dục, biểu diễn 03 tiết mục mở đầu chương trình và 02 tiết mục xen kẽ giữa các nội dung chương trình (<i>chạy chương trình lúc 10h00, ngày 15/11/2024</i>) | Công đoàn ngành | 15/11/2022 và Tại chương trình |
| 2 | Tập hợp, đôn đốc diễn viên, đạo cụ chương trình văn nghệ | Phòng KT&KĐCLGD | Tại chương trình |

2.6. Tổ Tài chính

- Chỉ đạo: Đ/c Bùi Văn Kiệt, Giám đốc.

- Đ/c Đỗ Việt Hà, Trưởng phòng KHTC – chịu trách nhiệm xây dựng, triển khai Kế hoạch chung của tổ;

- Các thành viên: chuyên viên phòng KHTC.

- Nhiệm vụ:

| TT | Nội dung | Thời gian hoàn thành |
|----|--|----------------------|
| 1 | Cân đối, bố trí nguồn ngân sách; vận động tài trợ; Hợp đồng với các đơn vị cung cấp dịch vụ. | 08/11/2024 |
| 2 | Thủ tục, thanh quyết toán kinh phí tổ chức | Sau chương trình |

3. Phòng GD&ĐT quận, huyện; các đơn vị trực thuộc

- Phối hợp xác báo, đơn đốc đại biểu dự chương trình (*gửi danh sách xác báo đại biểu dự chương trình về Sở qua hệ thống HP-eOffice xong trước 13/11/2024*); trang phục đại lễ (nữ áo dài truyền thống; nam áo sơ mi trắng, thắt ca ra vát).

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Chương trình Gặp mặt kỷ niệm 42 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 – 20/11/2024) ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố. Trong quá trình triển khai Kế hoạch, các vấn đề phát sinh (*nếu có*), đề nghị thông tin kịp thời về Văn phòng Sở GD&ĐT (qua đ/c Trần Tiến Chinh, Chánh Văn phòng, điện thoại 0914.463.645, E.mail trantienchinh@haiphong.edu.vn) để phối hợp.

Nơi nhận:

- Bộ GD&ĐT;
- Công đoàn GDVN;
- UBND thành phố;
- UBND, Phòng GD&ĐT quận, huyện;
- Ban Giám đốc; Chủ tịch CĐGD HP;
- Các phòng CMNV cơ quan Sở;
- Các đơn vị giáo dục;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Bùi Văn Kiệm