

Số: 112/KH-THPTNK

Vĩnh Bảo, ngày 25 tháng 11 năm 2024

## **KẾ HOẠCH** **Kiểm tra cơ sở dữ liệu ngành, năm học 2024 - 2025**

Thực hiện các Kế hoạch của trường THPT Nguyễn Khuyến: số 88/KH-THPTNK ngày 28/9/2024 về thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025; Kế hoạch số 89/KH-THPTNK ngày 30/9/2024 về kiểm tra nội bộ năm học 2024-2025.

Căn cứ Quy chế quản lý, vận hành và sử dụng Hệ thống cơ sở dữ liệu ngành của trường THPT Nguyễn Khuyến.

Căn cứ nhiệm vụ được Hiệu trưởng phân công trong Quy chế hoạt động của BGH, năm học 2024-2025.

Ban chuyên môn Trường THPT Nguyễn Khuyến xây dựng Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện thực hiện quy chế chuyên môn trên CSDL ngành năm học 2024-2025 cụ thể như sau:

### **I. Mục đích, yêu cầu**

#### **1. Mục đích**

- Kiểm tra việc tổ chức, thực hiện quy chế chuyên môn của cán bộ, giáo viên nhà trường trong HKI, năm học 2024-2025;
- Phát hiện, ngăn chặn và chấn chỉnh những thiếu sót, hạn chế; những vấn đề còn bất cập, vướng mắc; làm rõ nguyên nhân, trách nhiệm của cá nhân, tổ chức; tư vấn cho đối tượng kiểm tra; kiến nghị biện pháp khắc phục;
- Qua nội dung và kết quả kiểm tra nhằm đánh giá việc thực hiện Quy chế quản lý, vận hành và sử dụng Hệ thống cơ sở dữ liệu ngành của trường THPT Nguyễn Khuyến theo quy định của tổ chuyên môn và giáo viên.

#### **2. Yêu cầu**

- Kiểm tra theo đúng quy định của pháp luật về kiểm tra, các quy định của Bộ Giáo dục, Sở GD&ĐT Hải Phòng, Trường THPT Nguyễn Khuyến.
- Kiểm tra có trọng tâm, tập trung vào việc thực hiện quy chế chuyên môn theo quy định.

### **II. ĐỐI TƯỢNG KIỂM TRA**

- Tổ/nhóm chuyên môn và giáo viên đang công tác tại nhà trường, năm học 2024-2025

### **III. NỘI DUNG KIỂM TRA**

#### **1. Kiểm tra việc vào điểm của giáo viên bộ môn, bao gồm:**

- Đã thực hiện vào đủ cơ số điểm của bộ môn tại thời điểm kiểm tra hay chưa (Đối chiếu với lịch kiểm tra đã được nhà trường công bố đầu năm).
- Việc vào điểm có sai sót hay không, việc sửa điểm (nếu có) có đúng quy chế hay không.

## **2. Kiểm tra việc kiểm diện học sinh hàng ngày của giáo viên chủ nhiệm**

- Giáo viên chủ nhiệm có thực hiện cập nhật tình hình học sinh nghỉ học hay không (kể cả có lí do hoặc không có lí do).

- Việc cập nhật ngày nghỉ của học sinh có đủ không, có đúng ngày hay không. (đối chiếu với sổ đầu bài và sổ trực của Đoàn trường).

## **3. Kiểm tra việc cập nhật thông tin học sinh lớp chủ nhiệm.**

- Thông tin của HS lớp chủ nhiệm đã thực hiện cập nhật đầy đủ hay chưa.

- Danh sách học sinh thiếu thông tin: Làm rõ các trường thông tin của học sinh còn thiếu.

## **IV. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM**

1. Thời gian kiểm tra: 8h00, ngày 30 tháng 11 năm 2024.

2. Mốc kiểm tra: Từ 06/09/2024 đến 30/11/2024

3. Địa điểm kiểm tra: Phòng tổ chuyên môn Toán tin Trường THPT Nguyễn Khuyến – Khu Bắc Hải, thị trấn Vĩnh Bảo, huyện Vĩnh Bảo, Hải Phòng.

## **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Ban giám hiệu**

- Ban hành quyết định, kế hoạch kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn của giáo viên trên cơ sở dữ liệu ngành trong HKI, năm học 2024-2025.

- Chỉ đạo đoàn kiểm tra thực hiện nghiêm túc nội dung kiểm tra theo kế hoạch.

### **2. Tổ chuyên môn**

- Thông báo kế hoạch kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn của GV trên cơ sở dữ liệu ngành năm học 2024-2025 tới toàn thể giáo viên nhà trường.

- Phối hợp với tổ kiểm tra làm rõ các nội dung kiểm tra khi được yêu cầu.

### **3. Tổ kiểm tra**

- Tiến hành kiểm tra các nội dung theo kế hoạch.

- Ban hành thông báo kết quả kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn của giáo viên trên cơ sở dữ liệu ngành sau khi kết thúc buổi kiểm tra.

- Xây dựng báo cáo đánh giá kết quả thực hiện quy chế chuyên môn của giáo viên trên cơ sở dữ liệu ngành trong HKI, năm học 2024-2025 trình Hiệu trưởng phê duyệt.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn của giáo viên trên cơ sở dữ liệu ngành năm học 2024-2025. Yêu cầu các tổ chuyên môn và giáo viên nghiêm túc triển khai thực hiện.

#### **Nơi nhận:**

- Ban giám hiệu;
- Tổ chuyên môn;
- Lưu: VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**Hà Đức Huy**