**PHỤ LỤC 1: HỒ SƠ KÊ KHAI TÀI SẢN, THU NHẬP NĂM 2024 BÀN GIAO CHO SỞ GD&ĐT**

*(Kèm theo Công văn số ngày của Sở GD&ĐT)*

1. Các Biên bản công khai Bản kê khai tài sản, thu nhập *(có mẫu tham khảo gửi kèm)*, cụ thể:

- Nếu công khai bằng hình thức niêm yết: Biên bản công khai niêm yết Bản kê khai tài sản, thu nhập; Biên bản kết thúc

việc niêm yết công khai bản kê khai tài sản.

- Nếu công khai tại cuộc họp: Biên bản công khai Bản kê khai tài sản, thu nhập tại cuộc họp.

2. Danh sách đối tượng kê khai (định dạng File.xls) theo biểu mẫu dưới đây:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Số CCCD hoặc CMND** | **Họ và tên người kê khai** | **Chức vụ, nơi công tác** | **Hình thức kê khai** | **Số tờ** | **Tên file pdf (Đặt tên đúng theo mẫu hướng dẫn tại mục 3 của Phụ lục này)** |
| 042077000329 | Nguyễn Văn Hà | Hiệu trưởng Trường THPT Đà Nẵng | HN | 04 | S\_GDDT\_042077000329\_NGUYENVANHA\_2024\_HN |

\* Chú ý: Hình thức kê khai được viết tắt như sau:

*- Kê khai hàng năm được viết tắt là: HN*

*- Kê khai phục vụ công tác cán bộ được viết tắt là: CB*

*- Kê khai bổ sung được viết tắt là: BS*

*- Kê khai lần đầu được viết tắt là: LĐ*

3. File scan (định dạng file pdf) Bản kê khai tài sản, thu nhập (Mỗi Bản kê khai tài sản, thu nhập là 01 File scan, mỗi hình

 thức kê khai chỉ scan 01 bản). Tên File scan được đặt như sau: **S\_GDDT\_042077000329\_NGUYENVANHA\_2024\_HN**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tên file pdf (Đặt tên đúng theo mẫu)** |  **Giải thích cách đặt tên file** |
| **Nhóm đơn vị**  | **Cơ quan quản lý** | **Số CCCD hoặc CMND** | **Tên người kê khai** | **Năm kê khai** | **Hình thức kê khai** |
| S\_GDDT\_042077000329\_NGUYENVANHA\_2024\_HN | S (Sở) | GDDT ( Giáo dục đào tạo) | 042077000329 | NGUYENVANHA (Tên người kê khai viết hoa, không dấu, viết liền | 2024 | NH (hàng năm) |