

Số: 104/KH-THPTNK

Vĩnh Bảo, ngày 01 tháng 11 năm 2024

## **KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN THÁNG 11 NĂM 2024**

Thực hiện Kế hoạch số 102/KH-THPTNK ngày 30 tháng 10 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường THPT Nguyễn Khuyến về việc triển khai thực hiện nhiệm vụ tháng 11 năm 2024. Ban chuyên môn Trường THPT Nguyễn Khuyến xây dựng kế hoạch chuyên môn tháng 11 năm 2024 với những nội dung cụ thể như sau:

### **I. KẾT QUẢ CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN THÁNG 10 NĂM 2024**

1. Tiếp nhận và triển khai đầy đủ, kịp thời các văn bản chỉ đạo chuyên môn của Sở GD&ĐT, Bộ Giáo dục và của Hiệu trưởng nhà trường tới cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh toàn trường.

2. Phát động phong trào thi đua Dạy tốt - Học tốt chào mừng kỷ niệm ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10 và Đại hội Đại biểu Đoàn TNCS Hồ Chí Minh nhà trường.

- Thời gian: từ 07/10/2024 đến 19/10/2024

- Kết quả: 18/20 thầy cô giáo đăng ký và thực hiện tiết dạy tốt (đạt 90%)

3. Tập trung quán triệt, nâng cao hiệu quả các giờ dạy trên lớp từ việc lên lớp đúng giờ, quản lý giờ dạy, phương pháp giảng dạy, kiểm tra đánh giá, xử lý tình huống và ứng xử trong giáo dục.

4. Rà soát toàn bộ kế hoạch của tổ, nhóm chuyên môn và kế hoạch cá nhân trên cơ sở hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo về quy định hồ sơ, sổ sách. Đặc biệt triển khai đồng bộ, cập nhật kịp thời, đúng tiến độ hồ sơ điện tử đối với giáo viên trên phần mềm quản lý hồ sơ chuyên môn và nền tảng Học liệu số - Bài giảng điện tử của Giáo dục đào tạo Hải Phòng theo quy định.

5. Thực hiện nghiêm túc và đầy đủ quy chế chuyên môn, chú trọng thực hiện chuyên môn theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo.

6. Tổ nhóm chuyên môn tập trung nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học. Thực hiện nghiêm túc nền nếp dạy học và sinh hoạt chuyên môn, hội họp theo đúng kế hoạch của nhà trường.

7. Xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá giữa kỳ I năm học 2024-2025.

- Chuyên môn nhà trường xây dựng kế hoạch kỳ kiểm tra đánh giá giữa HKI, năm học 2024-2025 đối với các bộ môn theo quy định của chương trình giáo dục nhà trường.

- Các tổ/nhóm triển khai nghiên cứu hướng dẫn cấu trúc đề thi tốt nghiệp THPT từ năm 2025 đối với bộ môn và thống nhất, giao nhiệm vụ các thành viên

trong tổ/nhóm bộ môn ra đề kiểm tra đánh giá, đáp án, biểu điểm chi tiết, hướng dẫn chấm theo phương án đã thống nhất. Đối với các môn thi lớp 12 thực hiện đúng ma trận đề thi tốt nghiệp THPT từ năm 2025, khối 10 và khối 11 theo phương án đề xuất của tổ/nhóm - trừ môn TD, GDQP, hoạt động giáo dục TN-HN, GDĐP.

- Tổ/nhóm tiến hành thẩm định đề, đáp án, biểu điểm, hướng dẫn chấm chi tiết bộ đề của tổ/nhóm và lựa chọn 02 đề gốc (đảo 2 đề gốc thành 8 mã đề), môn Ngữ văn lựa chọn 01 đề nộp về chuyên môn nhà trường để sao in tổ chức kỳ kiểm tra tập trung theo kế hoạch.

- Triển khai tới giáo viên trong tổ nhóm hướng dẫn học sinh cách làm bài trên phiếu trả lời trắc nghiệm mới trước khi diễn ra kỳ kiểm tra đánh giá.

8. Tiếp tục đổi mới phương pháp dạy và học nhằm phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo và vận dụng kiến thức, kỹ năng và năng lực của học sinh.

9. Tăng cường thực hiện đổi mới kiểm tra, đánh giá chú trọng đến đánh giá phẩm chất và năng lực của học sinh, không vượt quá yêu cầu cần đạt của chương trình. Thực hiện nghiêm túc Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 và các văn bản hướng dẫn khác của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

10. Chủ động dự giờ thăm lớp, tổ chức các chuyên đề, rút kinh nghiệm trong giảng dạy.

11. Tập trung cao cho công tác bồi dưỡng học sinh giỏi, tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm hiệu quả kể cả chất lượng giờ dạy và yêu cầu của công tác giáo dục theo quy định của nhà trường.

12. Thực hiện công tác kiểm tra và tự kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn và nhiệm vụ của giáo viên đầu năm đảm bảo đúng quy định.

13. Triển khai công tác Kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo, hoạt động dạy thêm học thêm, thực hiện chương trình (chính khóa, chuyên đề học tập) và kiểm diện học sinh.

14. Chỉ đạo các tổ/nhóm chuyên môn và giáo viên tích cực sử dụng đồ dùng thiết bị dạy học thực tế, ghi sổ đăng ký sử dụng đầy đủ.

15. Tập huấn phần mềm LMS dạy học trực tuyến phục vụ công tác chuyên đổi số trọng dạy và học.

16. Tổ chức cho giáo viên đăng ký và phân công giáo viên tham gia Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp thành phố, hướng dẫn học sinh nghiên cứu khoa học kỹ thuật các cấp, hướng dẫn học sinh tham gia cuộc thi “An toàn giao thông cho nụ cười ngày mai” cấp Bộ.

17. Các lớp chủ nhiệm đã cơ bản hoàn thiện việc cập nhật các thông tin đến học sinh trên cơ sở dữ liệu ngành.

18. Chỉ đạo các tổ chuyên môn, nhóm chuyên môn, căn cứ vào chương trình, xây dựng kế hoạch thực hành thí nghiệm, đề xuất nhu cầu về số phòng để bố trí đủ các phòng bộ môn, phòng thực hành trên cơ sở thực tiễn.

19. Hoàn thiện bộ đề thi HSG cấp thành phố nộp về Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng theo thời gian quy định (**13/10/2024**).

## **II. TỒN TẠI, HẠN CHẾ**

### **1. Đối với Ban giám hiệu**

- Công tác xây dựng kế hoạch vẫn còn chậm ở một vài lĩnh vực.
- Công tác rà soát, đánh giá thiết bị thí nghiệm thực hành chậm, chưa đúng tiến độ do cấp tổ không thực hiện đúng kế hoạch.
- Việc triển khai khắc phục hậu quả sau bão chưa đảm bảo yêu cầu do yếu tố khách quan và không thuộc thẩm quyền.
- Công tác kiểm tra nội bộ chưa đảm bảo đúng yêu cầu kế hoạch đặt ra.
- Công tác chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông còn hạn chế.

### **2. Đối với giáo viên**

- Thực hiện nền nếp ra vào lớp cá biệt vẫn còn chậm so với hiệu lệnh trống và cá biệt ra sớm trước hiệu lệnh trống.
- Quản lý giờ học cá biệt vẫn để học sinh không có đủ sách, vở, đồ dùng học tập; việc đánh giá kiểm tra chưa thể hiện được đánh giá quá trình học tập của học sinh; vai trò thực hiện nhiệm vụ giáo dục học sinh trong giờ học vẫn còn hạn chế.
- Công tác quản lý học sinh của giáo viên chủ nhiệm vẫn chưa thực sự chủ động, chưa thường xuyên, chưa đồng bộ, chưa sâu sát, chưa cập nhật, chưa kịp thời ở số ít giáo viên.
- Việc bổ sung trang thiết bị phục vụ hoạt động dạy học theo đề nghị của các tổ nhóm đã được nhà trường quan tâm nhưng còn chậm.
- Việc thực hiện bổ sung thông tin học sinh trên CSDL ngành ở một số lớp còn chậm so với thời gian quy định.

### **3. Đối với học sinh**

- Đi học muộn, nghỉ học, vào lớp muộn, sinh hoạt tập thể chưa đảm bảo yêu cầu và đúng quy định ở một bộ phận học sinh.
- Ý thức học trên lớp, học ở nhà, chuẩn bị điều kiện phục vụ học tập như sách giáo khoa, vở ghi chưa thực sự tốt.
- Trong lớp hiện tượng chưa ghi chép bài, ghi chép bài sơ sài, làm việc riêng, không chú ý nghe giảng, sử dụng điện thoại, tư thế tác phong ngồi học chưa nghiêm túc vẫn còn ở số ít học sinh.
- Trang phục, đồng phục, giày dép, thẻ vẫn còn học sinh thực hiện chưa nghiêm túc.

- Đầu tóc, trang sức, trang điểm, vệ sinh cá nhân vẫn còn một bộ phận học sinh chưa thực hiện đúng quy định.

- Tư thế, tác phong, kỹ năng giao tiếp và ứng xử, kỹ năng chào hỏi, kỹ năng kiểm chế cảm xúc, kỹ năng xử lý tình huống chưa thực sự tốt trong học sinh.

- Nhân cách, phẩm chất, đạo đức ở một bộ phận học sinh vẫn còn hạn chế cần có sự quan tâm giáo dục.

- Hiện tượng sử dụng điện thoại không đúng mục đích, vẫn còn hiện tượng mang điện thoại đến trường, sử dụng điện thoại gây mâu thuẫn, mất đoàn kết, thể hiện thiếu văn hóa làm mất uy tín, danh dự của cá nhân, tập thể và nhà trường.

- Công tác đảm bảo trật tự an toàn giao thông, bạo lực học đường, tệ nạn xã hội vi phạm nhiều về luật an toàn giao thông đường bộ, vi phạm bạo lực học đường, vi phạm hút thuốc lá, thuốc lá điện tử và xem xét xử lý kỷ luật tổng số 64 học sinh.

- Công tác quản lý cơ sở vật chất nhiều lớp chưa chú ý sắp xếp bàn ghế, tủ nước, giá sách. Không tắt điện, tắt quạt, cài chốt móc cửa khi ra về và có giờ thể dục, quốc phòng.

- Công tác vệ sinh vẫn còn hiện tượng để sách vở, quần áo, giày dép ở lớp. Tình trạng xé giấy, vò giấy để ngăn bàn, rải nền nhà khá nhiều. Hiện tượng ăn quà, ăn sáng để sót rác cuối lớp cả buổi rải rác ở các lớp trong các buổi học vẫn còn.

### **III. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN THÁNG 11 NĂM 2024**

1. Tiếp nhận và triển khai đầy đủ, kịp thời các văn bản chỉ đạo chuyên môn của Sở GD&ĐT, Bộ Giáo dục và của Hiệu trưởng nhà trường tới cán bộ, giáo viên. Tập trung thực hiện tốt mọi nhiệm vụ được giao trên tinh thần tự giác, trách nhiệm, bám sát vào quy định của ngành, nội quy, quy chế chuyên môn.

2. Phát động phong trào thi đua Dạy tốt - Học tốt chào mừng kỷ niệm 42 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.

- Thời gian: từ 04/11/2024 đến 16/11/2024

- Yêu cầu:

+ Các tổ/nhóm chuyên môn gắn hoạt động dạy tốt của giáo viên trong tổ/nhóm với sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học, tập trung vào nghiên cứu ngữ bài khó trong chương trình giáo dục phổ thông 2018.

+ Thực hiện thiết lập hồ sơ sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học của tổ/nhóm theo đúng quy định.

+ Việc đánh giá bài dạy thực hiện theo mẫu phiếu tại công văn 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18 tháng 12 năm 2020.

3. Tổ chức kỳ kiểm tra đánh giá giữa học kỳ I năm học 2024-2025 theo kế hoạch số 95/KH-THPTNK ngày 10/10/2024 đảm bảo nghiêm túc, công bằng, đúng quy chế.

4. Tổ/nhóm chuyên môn tiếp tục quán triệt trong đội ngũ giáo viên nghiên cứu và thực hiện nghiêm túc Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 và các văn bản hướng dẫn khác của Bộ Giáo dục và Đào tạo trong quá trình kiểm tra đánh giá các môn học.

5. Tiếp tục duy trì tốt kỷ cương, nề nếp trong dạy và học, nâng cao hiệu quả các giờ dạy trên lớp từ việc lên lớp đúng giờ, quản lý giờ dạy, phương pháp giảng dạy, kiểm tra đánh giá, xử lý tình huống và ứng xử trong giáo dục.

6. Tập trung chỉ đạo đội ngũ giáo viên tăng cường sử dụng đồ dùng dạy học, ứng dụng công nghệ thông tin, tích cực hưởng ứng chuyển đổi số trong giảng dạy và học nhằm nâng cao chất lượng giáo dục.

7. Triển khai thực hiện nghiêm túc công tác Ứng dụng công nghệ thông tin và các phần mềm hỗ trợ giảng dạy (phần mềm AVINA và LMS) nhằm triển khai hiệu quả dạy học theo kế hoạch mang lại hiệu quả và đảm bảo chương trình kế hoạch theo khung chương trình năm học của thành phố và Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định.

8. Chủ động triển khai thực hiện dạy học theo chủ đề, đẩy mạnh việc đổi mới phương pháp giảng dạy, kiểm tra đánh giá theo hướng phát triển phẩm chất và năng lực của học sinh. Tăng cường xây dựng và thực hiện các chủ đề bài học STEM bám sát nội dung chương trình môn học theo quy định.

9. Đẩy mạnh công tác bồi dưỡng các đối tượng học sinh, đẩy mạnh công tác bồi dưỡng học sinh tham gia kỳ thi chọn HSG cấp thành phố năm học 2024-2025.

**Ghi chú:** Nộp danh sách các đội tuyển tham gia kỳ thi chọn HSG cấp thành phố, năm học 2024-2025 về Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng trong ngày 18 tháng 11 năm 2024.

10. Tổ chức thu dự án và chấm sơ khảo cuộc thi khoa học kỹ thuật cấp trường, quyết định lựa chọn 04 dự án tham gia vòng sơ khảo cấp thành phố (nộp trực tuyến trước 12h00 ngày 15/11/2024, nộp bản in có dấu và chữ ký về Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng từ 9 giờ 00 phút đến 16 giờ 00 phút, ngày 21 tháng 11 năm 2024).

**Ghi chú:**

- Các dự án KHKT tham gia cuộc thi cấp trường hoàn thiện 01 đơn, 02 báo cáo theo quy định và nộp về Ban tổ chức cuộc thi trước 10h00 ngày 12/11/2024.

- Phụ trách thu đơn và báo cáo dự án: Đ/c Hà Đức Huy – Phó Hiệu trưởng.

11. Tổ nhóm chuyên môn tiếp tục thực hiện công tác kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo theo quy định, đảm bảo đủ về số lượng, đúng về quy trình, chất lượng trung thực và khách quan.

12. Tổ/nhóm tiếp tục nâng cao chất lượng và tiếp tục đổi mới sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn cả về nền nếp, hình thức, nội dung và phương pháp tổ chức. Tăng cường công tác tự kiểm tra của tổ, nhóm chuyên môn và chỉ đạo thực hiện nghiêm túc kế hoạch kiểm tra, đánh giá học sinh theo quy định.

13. Tiếp tục quán triệt và thực hiện nghiêm túc, đầy đủ quy chế chuyên môn, chú trọng thực hiện chuyên môn theo hướng dẫn mới của Sở Giáo dục và Đào tạo. Thống nhất việc nộp và phê duyệt kế hoạch bài dạy trên hệ thống quản lý chuyên môn và bài giảng điện tử trên kho Học liệu số của ngành Giáo dục Hải Phòng theo quy định trong năm học 2024-2025.

14. Tổ nhóm chuyên môn thống nhất chọn cử giáo viên tham gia Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp thành phố, năm học 2024-2025 và nộp danh sách giáo viên tham gia thi Giáo viên dạy giỏi cấp thành phố về đồng chí Hà Đức Huy - PHT trong ngày 14/11/2024.

15. Tham mưu và phối hợp với ban kiểm tra nội bộ, tổ chức kiểm tra các nội dung theo kế hoạch.

Trên đây là kết quả thực hiện nhiệm vụ chuyên môn tháng 10 năm 2024 và những nhiệm vụ trọng tâm trong công tác chuyên môn tháng 11 năm 2024. Yêu cầu các tổ/nhóm chuyên môn và giáo viên nghiêm túc thực hiện.

*Nơi nhận:*

- BGH;
- CTCĐ, BTĐT;
- TTCM, NTCM;
- Lưu: VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**Hà Đức Huy**