

Số: 64/TB-THPTNK

Vĩnh Bảo, ngày 05 tháng 11 năm 2024

THÔNG BÁO
Kết quả kiểm tra quy chế chuyên môn đợt I
Năm học 2024-2025

Thực hiện Quyết định số 127/QĐ-THPTNK, ngày 09 tháng 10 năm 2024 của Trường THPT Nguyễn Khuyến về việc kiểm tra hồ sơ tổ nhóm chuyên môn và giáo viên đầu năm học 2024-2025. Tổ kiểm tra đã tiến hành kiểm tra hồ sơ tổ nhóm chuyên môn và giáo viên đợt I đối với 5 tổ chuyên môn và báo cáo kết quả kiểm tra ngày 12 tháng 10 năm 2024. Hiệu trưởng trường THPT Nguyễn Khuyến thông báo kết quả kiểm tra như sau:

I. KHÁI QUÁT CHUNG

Tiến hành kiểm tra việc thực hiện Quy chế chuyên môn đối với 5 tổ nhóm chuyên môn và 60 giáo viên thuộc 05 tổ chuyên môn với các nội dung cụ thể như sau:

1. Đối với tổ, nhóm chuyên môn

- Các văn bản chỉ đạo của ngành, của trường trong năm học 2024-2025.
- Sổ ghi chép của tổ trưởng và biên bản họp tổ/nhóm chuyên môn.
- Kế hoạch của tổ, nhóm chuyên môn (Kế hoạch giáo dục của tổ/nhóm; kế hoạch dạy thêm và ôn thi tốt nghiệp).
- Biên bản rà soát chương trình + Chương trình nhà trường của bộ môn.
- Biên bản tự kiểm tra của tổ/nhóm về việc thực hiện chương trình (chính khóa, chuyên đề, tăng cường (lớp 10, 11) và ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2025 đối với lớp 12) của các thành viên trong đơn vị tổ.
- Hồ sơ dạy học theo chủ đề bài học, chủ đề liên môn, dạy học Stem (tổ/nhóm).
- Hồ sơ kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo trong năm học 2024-2025.
- Thống kê số lượng bài giảng điện tử của tổ/nhóm đã được phê duyệt trên nền tảng Học liệu số - Bài giảng điện tử của GDĐT Hải Phòng theo hướng dẫn 174/SGDDĐT-GDTrH ngày 16 tháng 01 năm 2024 của Sở GD&ĐT Hải Phòng.

2. Đối với giáo viên

- Kế hoạch giáo dục của cá nhân.
- Chương trình nhà trường của bộ môn.
- Kế hoạch bài dạy chính khóa, chuyên đề học tập, hoạt động giáo dục Trải nghiệm – Hướng nghiệp đối với giáo viên được phân công cụ thể từng chủ đề theo kế hoạch.

- Kế hoạch, tài liệu dạy tăng cường, ôn thi (*Hệ thống câu hỏi và bài tập theo các mức độ*); Kế hoạch bồi dưỡng tăng cường, ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2025 đối với 9 môn thi; Ma trận và các đề thi khảo sát, thi thử (nếu có).

- Bộ đề kiểm tra các bài kiểm tra định kỳ học kỳ I (Mỗi đề kiểm tra đánh giá gồm: Cấu trúc, ma trận, bảng đặc tả, đề kiểm tra, đáp án, biểu điểm chi tiết).

- Sổ chủ nhiệm (đối với giáo viên làm công tác chủ nhiệm).

- Sổ theo dõi và đánh giá học sinh. (*Lưu ý cơ sở điểm bài kiểm tra thường xuyên của bộ môn, lớp dạy*)

- Việc nhận xét, đánh giá tiết dạy trong sổ đầu bài ở các lớp được phân công giảng dạy, chủ nhiệm, hoạt động Trải nghiệm – Hướng nghiệp.

- Việc ghi sổ mượn, trả thiết bị và đồ dùng dạy học.

- Việc ghi sổ mượn, trả sách và tài liệu tham khảo tại phòng thư viện.

- Thực hiện việc đăng tải bài giảng điện tử trên nền tảng Học liệu số - Bài giảng điện tử của GDĐT Hải Phòng theo hướng dẫn số 174/SGDDĐT của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng.

3. Đối với CSDL ngành

- Kiểm tra, đối khớp cơ sở điểm theo quy định của môn học trong sổ theo dõi đánh giá cá nhân với CSDL ngành.

- Việc kiểm diện học sinh, cập nhật các thông tin liên quan đến học sinh lớp chủ nhiệm.

4. Đối với phần mềm quản lý chuyên môn

- Kiểm tra việc nộp kế hoạch bài dạy chính khóa, chuyên đề học tập, hoạt động giáo dục Trải nghiệm hướng nghiệp, Giáo dục địa phương có đủ và đảm bảo thời gian quy định không.

- Việc phê duyệt các kế hoạch bài dạy chính khóa, chuyên đề, hoạt động giáo dục Trải nghiệm hướng nghiệp, Giáo dục địa phương có đúng thời gian quy định không.

5. Đối với công tác chuyển đổi số trong hoạt động dạy học

- Số tin bài về hoạt động chuyên môn của tổ/nhóm đã được đăng tải trên trang website của nhà trường.

- Số bài giảng điện tử đăng tải bài giảng điện tử trên nền tảng Học liệu số - Bài giảng điện tử của GDĐT Hải Phòng, năm học 2024-2025.

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH (*có biên bản kèm theo*)

- Cập nhật và triển khai đầy đủ các văn bản chỉ đạo của ngành, của trường trong năm học 2024-2025 tới các thành viên trong tổ chuyên môn.

- Sổ ghi chép của tổ trưởng và biên bản họp tổ/nhóm chuyên môn thể hiện đầy đủ nội dung các kỳ họp triển khai hoạt động tổ/nhóm chuyên môn theo quy định.

- Kế hoạch của tổ, nhóm chuyên môn (Kế hoạch giáo dục của tổ, nhóm; kế hoạch dạy thêm và ôn thi tốt nghiệp): Bám sát quy định 5515 và hướng dẫn của chuyên môn. Nội dung các kế hoạch giáo dục đảm bảo đúng, đủ theo chương trình môn học.

- Biên bản rà soát chương trình và chương trình nhà trường của bộ môn đảm bảo đầy đủ, đúng quy định.

- Các tổ đã thực hiện kiểm tra và thiết lập biên bản tự kiểm tra về việc thực hiện chương trình (chính khóa, chuyên đề, tăng cường (lớp 10, 11) và ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2025 đối với lớp 12) của các thành viên trong đơn vị tổ.

- Hồ sơ kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo trong năm học 2024-2025 đã được triển khai thực hiện khá nghiêm túc.

- Số lượng bài giảng điện tử của tổ, nhóm đã được phê duyệt trên nền tảng Học liệu số - Bài giảng điện tử của GDĐT Hải Phòng theo hướng dẫn 174/SGDDĐT-GDTrH ngày 16 tháng 01 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng còn hạn chế.

- Việc xây dựng và nộp Kế hoạch bồi dưỡng (chính khóa, tự chọn/chủ đề, hoạt động NGLL đối với khối 12, TN-HN đối với khối 10, 11) đã được trưởng bộ môn phê duyệt kịp thời, đảm bảo tiến độ thời gian theo quy định tại quy chế chuyên môn.

- Các đồng chí giáo viên làm công tác chủ nhiệm cập nhật hồ sơ của học sinh trên CSDL ngành còn thiếu nhiều mục theo quy định. Việc kiểm diện học sinh hàng tháng cơ bản đầy đủ, đúng quy định.

- Tiến độ thực hiện chương trình (chính khóa, tự chọn/chủ đề) đúng tiến độ; việc ghi chép các nội dung, nhận xét đánh giá giờ dạy trong sổ đầu bài lớp được giáo viên thực hiện đầy đủ.

- Tiến độ thực hiện và cập nhật các bài kiểm tra đánh giá thường xuyên, định kỳ trong sổ theo dõi đánh giá cá nhân và trên CSDL ngành đảm bảo theo lịch chỉ đạo của chuyên môn. Không có hiện tượng sai sót điểm trên CSDL ngành.

III. KẾT LUẬN

1. Ưu điểm

- Việc xây dựng và nộp KHBD (chính khóa, chủ đề, hoạt động TN-HN và môn GDĐP) đúng tiến độ thực hiện chương trình của tổ/nhóm chuyên môn trên hệ thống phần mềm QLCM.

- Tiến độ thực hiện chương trình (chính khóa, tự chọn/chủ đề) đúng tiến độ thực hiện chương trình, việc ghi chép các nội dung trong sổ đầu bài lớp được phân công giảng dạy đầy đủ, đúng quy định.

- Thực hiện đúng tiến độ các bài kiểm tra đánh giá. Cập nhật đầy đủ, kịp thời trên CSDL ngành. Không có hiện tượng sai sót điểm trên CSDL ngành.

- Việc kiểm diện học sinh hàng tháng cơ bản đầy đủ, đúng quy định.

2. Tồn tại, hạn chế

- Một số giáo viên cập nhật KHBD môn trải nghiệm hướng nghiệp còn chậm theo thời gian quy định.

- Số tin bài về hoạt động chuyên môn của tổ/nhóm chuyên môn và giáo viên còn hạn chế.

- Việc cập nhật hồ sơ của học sinh trên CSDL ngành còn thiếu nhiều mục theo quy định, còn phải đề bộ phận quản lý phải nhắc nhở, đốc thúc. Việc kiểm diện học sinh hàng tháng còn có giáo viên cập nhật chậm.

Trên cơ sở kết quả kiểm tra quy chế chuyên môn đầu năm học 2024-2025. Hiệu trưởng nhà trường yêu cầu các tổ, nhóm chuyên môn tiếp tục rà soát, đôn đốc giáo viên trong tổ, nhóm thuộc chức năng quản lý, tiếp tục phát huy những điểm mạnh, nghiêm túc kiểm điểm và khắc phục những tồn tại hạn chế đã chỉ ra trong kỳ kiểm tra./.

Nơi nhận:

- Các phó Hiệu trưởng;
- Ban TTND;
- Ban kiểm tra nội bộ;
- TTCM, NTCM;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Huy Hùng