

Số: /CDN  
V/v Thực hiện quyết toán  
tài chính công đoàn năm 2024

Hải Phòng, ngày tháng 12 năm 2024

Kính gửi: Công đoàn các trường Trung học phổ thông và đơn vị trực thuộc

Căn cứ Nghị định số 191/2013/NĐ-CP 21 tháng 11 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết về tài chính công đoàn;

Căn cứ Quyết định số 1908/QĐ-TLĐ ngày 19/12/2016 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam quy định về quản lý tài chính, tài sản công đoàn; thu, phân phối nguồn thu và thưởng, phạt thu, nộp tài chính công đoàn.

Căn cứ Hướng dẫn số 47/HD-TLĐ ngày 30/12/2021 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc thực hiện quy chế quản lý tài chính, tài sản công đoàn và chế độ kế toán đối với công đoàn cơ sở;

Thực hiện Công văn số 770/LĐLĐ-BTC ngày 27/11/2024 của Liên đoàn lao động thành phố Hải Phòng về việc thực hiện quyết toán tài chính công đoàn năm 2024.

Để chuẩn bị tốt công tác quyết toán tài chính công đoàn năm 2024 theo quy định hiện hành, Công đoàn ngành Giáo dục yêu cầu các đơn vị thực hiện một số nội dung sau:

- Lập chứng từ thanh quyết toán các hoạt động; cập nhật, phản ánh đầy đủ, kịp thời các nghiệp vụ kinh tế phát sinh theo đúng chế độ tài chính kế toán, trình tự thời gian vào sổ kế toán công đoàn;

- Đối chiếu, xác nhận số dư ngân hàng, kiểm kê quỹ tiền mặt, khóa sổ kế toán hết ngày 31/12/2024.

- Lập báo cáo quyết toán thu chi tài chính công đoàn cơ sở năm 2024. Đề nghị UBKT đồng cấp kiểm tra hồ sơ quyết toán thu chi tài chính năm 2024;

- Báo cáo quyết toán phải được thông qua Ban Chấp hành (Ban Thường vụ) công đoàn cơ sở trước khi nộp về Công đoàn ngành.

**\* Hồ sơ Báo cáo quyết toán năm 2024:**

- Báo cáo tài chính theo mẫu B07-TLĐ.

- Chứng từ thu, chi.

- Sổ thu đoàn phí.

- Sổ thu chi quỹ xã hội.

- Sổ quỹ tiền mặt.

- Sổ thu chi tài chính công đoàn S82-TLĐ.

- Bản photo sao kê tài khoản ngân hàng từ 01/01 đến ngày 31/12/2024.

- Biên bản kiểm kê quỹ tiền mặt thời điểm 31/12/2024.

**\* Thời gian nộp báo cáo quyết toán:** Trước ngày **10/01/2025**.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc đề nghị liên hệ với đồng chí Phạm Thị Mai Phương – Kế toán Công đoàn ngành (SĐT: 0936.568.692) để được hướng dẫn và phối hợp giải quyết kịp thời./.

**Nơi nhận:**

- Như kính gửi;
- Lưu: VP CĐN

**TM. BAN THƯỜNG VỤ  
CHỦ TỊCH**

**Trần Văn Thắng**