

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG
BAN CHỈ ĐẠO THỰC HIỆN
ĐỀ ÁN 06 THÀNH PHỐ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hải Phòng, ngày tháng 02 năm 2024

Số: /BCDDA06HP-KSTTHC

V/v phối hợp tuyên truyền, hướng dẫn
người dân, doanh nghiệp nộp hồ sơ TTHC
qua Dịch vụ công trực tuyến

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành, đoàn thể thành phố;
- Ủy ban nhân dân các quận, huyện;
- Bru điện thành phố.

Thực hiện Kế hoạch số 59/KH- UBND ngày 24/02/2023 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về triển khai thực hiện nhiệm vụ Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia năm 2023 (Đề án 06/CP); Chỉ thị số 19-CT/TU ngày 17/4/2023 của Ban Thường vụ Thành ủy về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng trong việc thực hiện Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030 trên địa bàn thành phố Hải Phòng; ngày 01/12/2023, Bru điện thành phố và Công an thành phố đã ký Kế hoạch phối hợp số 289/KHPH-BĐTP-CATP về triển khai thực hiện các dịch vụ công trực tuyến góp phần thúc đẩy cải cách hành chính, nâng cao tỷ lệ tiếp nhận, giải quyết dịch vụ công (DVC) trực tuyến, phục vụ người dân, doanh nghiệp và chuyển đổi số trên địa bàn thành phố Hải Phòng.

Ban Chỉ đạo thực hiện Đề án 06/CP thành phố yêu cầu Thủ trưởng các sở, ban, ngành thành phố; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các quận, huyện tập trung chỉ đạo triển khai một số nội dung sau:

I. ĐỐI TƯỢNG TRIỂN KHAI TUYÊN TRUYỀN, NỘI DUNG, HÌNH THỨC

1. Đối tượng triển khai tuyên truyền:

- Thành viên trong Tổ công tác triển khai Đề án 06 cấp thành phố, huyện, xã, thôn, xóm, tổ dân phố.
- Bí thư Chi bộ, Tổ trưởng Tổ dân phố/thôn/xóm.
- Người dân sinh sống, làm việc và học tập trên địa bàn thành phố;
- Cán bộ, công nhân viên chức đang làm việc tại các sở, ban, ngành, các tổ chức đoàn thể trên địa bàn thành phố; Cán bộ, chiến sĩ Công an nhân dân,

Quân đội nhân dân trên toàn thành phố. Đặc biệt là cán bộ trực tiếp làm công tác tiếp công dân thực hiện các thủ tục hành chính.

2. Nội dung tuyên truyền:

- Tuyên truyền về tiện ích của DVC trực tuyến, lợi ích, thuận lợi của đăng ký, nộp hồ sơ qua DVC trực tuyến.

- Tuyên truyền về việc 100% các điểm giao dịch Bưu điện trên địa bàn thành phố đã bố trí trang thiết bị, phân công cán bộ hướng dẫn công dân đăng ký nộp hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính trực tuyến.

- Phối hợp đẩy mạnh tuyên truyền nâng cao nhận thức của người dân, của cán bộ, công chức, viên chức, lực lượng vũ trang về việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thay đổi thói quen đến trụ sở tiếp dân để nộp hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính trực tiếp.

- Phối hợp triển khai đồng bộ, quyết liệt các giải pháp nâng cao chất lượng, tỷ lệ hồ sơ trực tuyến, tăng cường công tác tuyên truyền, hướng dẫn để người dân, doanh nghiệp tin tưởng, ủng hộ các DVC trực tuyến; hướng dẫn đăng ký chữ ký số, cách thức đăng ký, nộp hồ sơ trực tuyến đối với 100% TTHC đã được triển khai trên Cổng DVC quốc gia; đẩy mạnh thanh toán trực tuyến và ứng dụng chữ ký số trong giao dịch điện tử, thu hút, tăng trưởng số người dân, doanh nghiệp được Bưu điện các cấp hướng dẫn nộp hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính trực tuyến; nhận trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thông qua dịch vụ Bưu chính công ích (BCCI).

3. Hình thức tuyên truyền:

- Ban hành văn bản quán triệt đến cán bộ, công nhân, viên chức... triển khai nghiêm túc công tác tuyên truyền, hướng dẫn để người dân, doanh nghiệp tin tưởng, ủng hộ thực hiện đăng ký, nộp hồ sơ qua DVC trực tuyến;

- Tuyên truyền trong các buổi giao ban, hội họp của các sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân các quận, huyện; các buổi sinh hoạt, tọa đàm của Đoàn thanh niên, Hội Phụ nữ các sở, ngành, đơn vị, địa phương;

- Đăng tin, bài viết trên các trang thông tin điện tử trong và ngoài ngành Công an; các phóng sự truyền hình trên các kênh sóng của Đài Phát thanh và Truyền hình Hải Phòng, Báo Hải Phòng...; tổ chức tuyên truyền, đăng tải, chia sẻ bài viết trên các trang fanpage mạng xã hội Zalo, Facebook... về những tiện ích Dịch vụ công trực tuyến.

- Thiết kế, in ấn, bố trí băng rôn, poster, khẩu hiệu, tờ rơi, quảng cáo tại các sở, ban, ngành; trụ sở tiếp công dân.

- Trực tiếp tuyên truyền về giá trị, tiện ích của việc đăng ký các thủ tục hành chính qua cổng dịch vụ công trực tuyến tại địa điểm tập trung đông người như nhà văn hóa, nhà sinh hoạt cộng đồng...

- Công an các đơn vị phối hợp với Bưu điện cùng cấp vận động sự tham gia phối hợp của các sở, ban, ngành, đoàn thể...; tổ dân phố, thôn, xóm để tổ chức tuyên truyền.

II. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Giao các sở, ban, ngành, đoàn thể và Ủy ban nhân dân các quận, huyện:

- Theo chức năng, nhiệm vụ triển khai nghiêm túc công tác tuyên truyền, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp tin tưởng, ủng hộ các dịch vụ công trực tuyến.

- Các sở, ban, ngành, đoàn thể của thành phố chỉ đạo rà soát, ưu tiên lựa chọn những thủ tục hành chính chưa đủ điều kiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến để triển khai tiếp nhận thông qua dịch vụ bưu chính công ích; đẩy mạnh tuyên truyền đến tổ chức, cá nhân biết, hiểu rõ việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Nghiên cứu, phối hợp với Bưu điện thành phố hướng dẫn, tập huấn quy trình các dịch vụ trên Cổng dịch vụ công quốc gia cho nhân viên các điểm phục vụ của Bưu điện, để lan tỏa, nâng cao tỷ lệ tiếp nhận, giải quyết dịch vụ công trực tuyến đối với các thủ tục do sở, ngành phụ trách.

- 100% cán bộ, công chức, viên chức, Đảng viên đi đầu, gương mẫu đăng ký sử dụng dịch vụ công trực tuyến và chủ động tuyên truyền, hướng dẫn người thân, người dân, doanh nghiệp thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

- Tổ chức tuyên truyền, vận động người dân ra các điểm giao dịch bưu điện để được hướng dẫn thực hiện dịch đăng ký, nộp hồ sơ thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến.

2. Giao Chủ tịch Ủy ban nhân dân các quận, huyện:

- Chỉ đạo các ban, ngành, đoàn thể, Ủy ban nhân dân cấp xã triển khai đồng bộ, quyết liệt các giải pháp để nâng cao chất lượng, tỷ lệ hồ sơ dịch vụ công trực tuyến; tăng cường công tác tuyên truyền, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp tin tưởng, ủng hộ các dịch vụ công trực tuyến; hướng dẫn đăng ký chữ ký số, cách thức đăng ký, nộp hồ sơ trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia; đẩy mạnh thanh toán trực tuyến và ứng dụng chữ ký số trong giao dịch điện tử.

- Hỗ trợ kinh phí phục vụ công tác tuyên truyền; bảo đảm việc tuyên truyền đến từng hộ dân về việc tham gia thủ tục hành chính trên cổng DVC.

- Chỉ đạo các ban, ngành, đoàn thể triển khai tuyên truyền trên các phương

tiện thông tin đại chúng, mạng xã hội, Đài Phát thanh cơ sở, **tối thiểu 01 lượt/tuần**; căng treo pano, khẩu hiệu tuyên truyền tại khu vực Trung tâm các quận, huyện, phường, xã, thị trấn, chợ, trung tâm thương mại, các khu vực đông dân cư... để các tổ chức, cá nhân biết, hiểu rõ việc các điểm Bưu điện hỗ trợ, hướng dẫn công dân đăng ký dịch vụ công trực tuyến, tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích.

3. Giao Công an thành phố:

- Phối hợp với Bưu điện thành phố tổ chức thực hiện nghiêm túc, hiệu quả; đảm bảo tỷ lệ tiếp nhận, giải quyết trực tuyến thủ tục hành chính trên địa bàn.

- Đảm bảo tuyên truyền cho 100% người dân, doanh nghiệp trên địa bàn nắm vững các điểm giao dịch Bưu điện đang triển khai hướng dẫn, hỗ trợ thực hiện dịch vụ công trực tuyến, để người dân tiếp cận, sử dụng.

- Tiếp tục thực hiện công tác đăng ký quản lý cư trú, làm sạch dữ liệu, cấp, quản lý Căn cước công dân, cấp tài khoản định danh điện tử đảm bảo 100% công dân cư trú trên địa bàn được thu thập, cập nhật thông tin đầy đủ, chính xác vào hệ thống quản lý làm cơ sở để thực hiện các dịch vụ công trực tuyến.

- Chỉ đạo các phòng nghiệp vụ, Công an các quận, huyện phối hợp với Bưu điện cùng cấp tổ chức thực hiện các nội dung trong Kế hoạch phối hợp với Bưu điện trong hướng dẫn nộp hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính trực tuyến.

- Phối hợp với Bưu điện thành phố thành lập các Đoàn kiểm tra liên ngành, hướng dẫn, đôn đốc các đơn vị Công an trong thành phố, các điểm giao dịch bưu điện cấp huyện, cấp xã thực hiện, ít nhất một lần/quý.

4. Giao Bưu điện thành phố:

- Bố trí thiết bị máy tính, đường truyền, máy in phục vụ đăng ký TTHC trực tuyến hiệu quả cho người dân. Tại các trung tâm cấp huyện, địa bàn cấp xã: bố trí 01 máy tính, máy in kết nối internet để người dân tra cứu và sử dụng dịch vụ công trực tuyến. Nhân viên bưu điện trực tiếp hướng dẫn người dân thao tác đăng ký giải quyết TTHC qua DVC trực tuyến.

- Phối hợp với Công an thành phố và các sở, ngành có liên quan đào tạo tập huấn cho cán bộ các điểm phục vụ tại cấp huyện, cấp xã nắm bắt quy trình sử dụng các thủ tục hành chính trên cổng dịch vụ công quốc gia.

- Bưu điện thành phố phối hợp chặt chẽ với Công an thành phố theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn việc thực hiện của các Bưu điện, Công an cấp huyện, cấp xã; đảm bảo triển khai quyết liệt, đồng bộ từ thành phố đến cơ sở; tập hợp, đánh giá những khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện để có giải pháp chỉ đạo.

5. Giao Sở Thông tin và Truyền thông:

Chủ trì phối hợp với cơ quan thông tin đại chúng và hệ thống thông tin cơ sở tuyên truyền về vai trò, lợi ích việc tham gia các hoạt động, giao dịch trên môi trường điện tử. Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương đảm bảo hạ tầng hệ thống và các ứng dụng công nghệ thông tin dùng chung đảm bảo thống nhất, đồng bộ nhằm thúc đẩy tỷ lệ hồ sơ dịch vụ công trực tuyến (**hoàn thành trước ngày 19/03/2024**)

6. Đề nghị Thành đoàn Hải Phòng, Hội Liên hiệp Phụ nữ thành phố:

- Ban hành văn bản chỉ đạo các cấp bộ Đoàn, Hội Liên hiệp Phụ nữ các cấp phát động thi đua, đẩy mạnh các hoạt động tuyên truyền hướng dẫn người dân, doanh nghiệp đăng ký, nộp hồ sơ qua DVC trực tuyến; hưởng ứng thực hiện các TTHC, nhận trả kết quả giải quyết TTHC thông qua dịch vụ Bưu chính công ích (**hoàn thành trước ngày 19/03/2024**).

- Nghiên cứu, xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động hướng dẫn công dân đăng ký DVC trực tuyến tại các thôn, xóm, tổ dân phố vào ngoài giờ hành chính để thúc đẩy, nâng cao tỷ lệ thực hiện DVC trực tuyến trên địa bàn thành phố.

7. Giao Công an thành phố chủ trì, phối hợp với Bưu điện thành phố theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra việc triển khai thực hiện của các địa phương, đơn vị. Định kỳ tổng hợp tình hình, báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố kết quả thực hiện theo quy định.

Ban Chỉ đạo thực hiện Đề án 06/CP thành phố yêu cầu Thủ trưởng các sở, ban, ngành thành phố; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các quận, huyện tập trung chỉ đạo triển khai các nhiệm vụ nêu trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Cục KSTTHC-VPCP;
- Cục C06-Bộ CA;
- Tổng Công ty Bưu điện VN;
- TTTU, TT HỒND TP;
- CT, PCT UBND TP H.M.Cường;
- Thành viên BCĐ Đề án 06 TP;
- Đài PTTH HP, Báo HP;
- CVP, các PCVP UBND TP;
- Các Phòng: KSTTHC, VX, TCNS, NCKTGS;
- Công TTĐT TP;
- Lưu: VT, KSTTHC5.

**TM. BAN CHỈ ĐẠO
KT. TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN THỨ NHẤT**

**PHÓ CHỦ TỊCH UBND THÀNH PHỐ
Hoàng Minh Cường**