

Số /KH-SGDĐT Hải Phòng, ngày tháng năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Tuyên truyền, phổ biến Luật Tiếp công dân năm 2013 của**  
**ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2024**

Căn cứ Công văn số 3058/UBND-TCD ngày 05/12/2023 của Ủy ban nhân dân thành phố về tăng cường công tác tiếp công dân, xử lý đơn giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trên địa bàn thành phố, Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng kế hoạch tuyên truyền, phổ biến cụ thể như sau:

**I. Mục đích, yêu cầu**

**1. Mục đích**

- Nâng cao nghiệp vụ, kỹ năng tiếp công dân, xử lý đơn giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh cho đội ngũ công chức, viên chức tại cơ quan, đơn vị.

- Hiểu rõ quy trình, đối tượng, nội dung tiếp công dân tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố.

- Trên cơ sở những nội dung đã được nghiên cứu, phổ biến, các cơ sở giáo dục triển khai thực hiện đúng quy định.

**2. Yêu cầu**

- Nội dung Hội nghị tuyên truyền, phổ biến trọng tâm, thiết thực, đảm bảo hiệu quả và đạt được mục đích đề ra.

- Thành phần tham dự Hội nghị đầy đủ, đảm bảo đúng đối tượng và thời gian quy định.

- Đại biểu được triệu tập tham gia cần nghiên cứu nội dung Luật Tiếp công dân năm 2013, Luật Khiếu nại năm 2011, Luật Tố cáo năm 2018 và các văn bản có liên quan trước khi tham dự Hội nghị.

**II. Thành phần tham dự, thời gian và địa điểm**

**1. Thành phần**

1.1. Báo cáo viên Ban Tiếp công dân Trung ương: 01 người.

1.2. Sở Giáo dục và Đào tạo: 20 người

- Ban giám đốc;

- Chủ tịch Công đoàn ngành;

- Lãnh đạo các phòng chuyên môn, nghiệp vụ cơ quan Sở GDĐT;

- Lãnh đạo, thanh tra viên Thanh tra Sở GDĐT.

1.3. Cơ sở giáo dục

- Trường THPT, PT nhiều cấp: 256 người (Hiệu trưởng, Trưởng ban thanh tra nhân dân, Chủ tịch công đoàn, Tổ trưởng tổ văn phòng (hành chính)).

- Giám đốc TTGDNN-GDTX quận, huyện; Thủ trưởng đơn vị trực thuộc: 18 người.

- Khối Phòng Giáo dục và Đào tạo: 193 người, bao gồm: Trưởng phòng và 01 Phó Trưởng phòng GDĐT; một số đại diện Hiệu trưởng trường MN, TH, THCS (Giao Trưởng phòng GDĐT quận, huyện chọn cử), số lượng như sau:

- + Huyện Cát Hải, quận Dương Kinh, quận Đồ Sơn: 03 Hiệu trưởng/cấp học;
- + Huyện Thủy Nguyên: 06 Hiệu trưởng/cấp học;
- + Các quận, huyện còn lại 04 Hiệu trưởng/cấp học.

Tổng số: 450 người.

**2. Thời gian:** 1/2 ngày, từ 14h00, ngày **29/03/2024** (Thứ 6)

**3. Địa điểm:** Trung tâm Hội nghị thành phố Hải Phòng.

*(Số 18 Hoàng Diệu, quận Hồng Bàng, thành phố Hải Phòng)*

### III. Nội dung, chương trình

| Thời gian     | Nội dung   | Người thực hiện                           |
|---------------|--|---|
| 13h30-14h00   | Đón tiếp đại biểu, ổn định tổ chức   | Thanh tra Sở, Văn phòng sở                |
| 14h00 - 14h15 | Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu  | Chánh VP Sở                               |
| 14h15 - 14h20 | Khai mạc Hội nghị  | Giám đốc Sở                               |
| 14h20 - 16h15 | - Những nội dung trọng tâm của Luật Tiếp công dân năm 2013;<br>- Một số nội dung cần lưu ý trong việc thực hiện tiếp công dân;<br>- Một số nội dung cần lưu ý trong xử lý đơn giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh. | Báo cáo viên Ban Tiếp công dân Trung ương |
| 16h15 – 16h45 | Trao đổi, thảo luận  | Báo cáo viên Ban Tiếp công dân Trung ương |
| 16h45 – 17h00 | Tổng kết, bế mạc   | Lãnh đạo Sở                               |

### III. Tổ chức thực hiện

1. Văn phòng Sở: Công tác tổ chức Hội nghị.

2. Thanh tra Sở:

- Tham mưu, chủ trì thực hiện kế hoạch; soạn thảo và gửi giấy mời, giấy triệu tập.

- Quản lý Hội nghị, tập hợp ý kiến tham gia thảo luận.

3. Phòng Kế hoạch Tài chính: Bố trí kinh phí thanh toán theo đúng quy định.

Trên đây là Kế hoạch Hội nghị tuyên truyền, phổ biến Luật Tiếp công dân của ngành GD&ĐT năm 2024. Yêu cầu các đơn vị căn cứ kế hoạch để triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận :**

- Ban Giám đốc;
- CTCĐ Ngành;
- Chánh VP, Chánh TTr Sở;
- Trưởng phòng cơ quan Sở;
- Trưởng phòng GDĐT quận, huyện;
- Hiệu trưởng trường THPT, PTNC;
- Giám đốc TTGDNN-GDTX quận huyện;
- Thủ trưởng đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, TTr.

**GIÁM ĐỐC**

**Bùi Văn Kiệt**