

Số: /KH- SGDDT

Hải Phòng, ngày tháng năm 2024

## KẾ HOẠCH

**Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ quản lý giáo dục, giáo viên  
đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo  
và triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 năm 2024  
(Thực hiện Kế hoạch số 42/KH-UBND ngày 23/2/2024  
của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng)**

Căn cứ Kế hoạch số 42/KH-UBND ngày 23/2/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc triển khai thực hiện Đề án “Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ quản lý giáo dục, giáo viên đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo và triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 giai đoạn 2020-2025, tầm nhìn đến năm 2030” năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 4288/QĐ-UBND ngày 12/12/2023 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc giao dự toán thu, chi ngân sách năm 2024 cho các cấp, các ngành, các đơn vị;

Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ quản lý giáo dục (CBQLGD), giáo viên (GV) đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo và triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 (CTGDPT 2018) năm 2024 (sau đây gọi chung là Kế hoạch), cụ thể như sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

#### 1. Mục đích

Triển khai thực hiện kịp thời và hiệu quả các nội dung, nhiệm vụ được giao trong năm 2024 tại Kế hoạch số 42/KH-UBND ngày 23/2/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng tương xứng với điều kiện nguồn lực ngân sách được bố trí tại Quyết định số 4288/QĐ-UBND của Ủy ban nhân dân thành phố.

#### 2. Yêu cầu

- Thực hiện các nội dung, nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch số 42/KH-UBND của Ủy ban nhân dân thành phố đảm bảo đúng tiến độ, đúng quy định hiện hành; khách quan, công khai, hiệu quả; phù hợp với yêu cầu, thực trạng đội ngũ và dự toán ngân sách được giao năm 2024.

- Các phòng thuộc Sở, các đơn vị liên quan thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch; tham gia, phối hợp chặt chẽ trong quá trình triển khai để Kế hoạch diễn ra đúng tiến độ và đạt mục đích đề ra.

## **II. NỘI DUNG NHIỆM VỤ** (*chi tiết tại Phụ lục I đính kèm*)

1. Công tác truyền thông, tuyên truyền về ý nghĩa, tầm quan trọng của Đề án đào tạo, bồi dưỡng của thành phố (Đề án 2644) nhằm tạo sự đồng thuận của xã hội, đội ngũ nhà giáo về công tác triển khai thực hiện Đề án.

2. Rà soát nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng từ các cơ sở giáo dục; lập danh sách CBQL, GV tham gia đào tạo, bồi dưỡng năm 202.

3. Đào tạo nâng chuẩn trình độ CBQL, GV mầm non, phổ thông theo Luật Giáo dục số 43/2019/QH14.

4. Bồi dưỡng GV phổ thông, GDTX công tác tư vấn tâm lý cho học sinh.

5. Bồi dưỡng GV cấp trung học cơ sở (THCS) dạy môn Khoa học tự nhiên (KHTN).

6. Bồi dưỡng GV cấp THCS dạy môn Lịch sử và Địa lý (LSĐL).

7. Các nội dung bồi dưỡng khác theo yêu cầu nhiệm vụ (nếu có).

## **III. KINH PHÍ**

Sở Giáo dục và Đào tạo chi trả kinh phí đào tạo, bồi dưỡng theo dự toán ngân sách được giao tại Quyết định số 4288/QĐ-UBND ngày 12/12/2023 của Ủy ban nhân dân thành phố. Các đơn vị quản lý trực tiếp CBQL, GV chi trả các khoản kinh phí khác theo qui định hiện hành.

## **IV. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN**

### **1. Đồng chí Giám đốc Sở GDĐT**

Chỉ đạo chung việc triển khai, thực hiện Kế hoạch năm 2024 đảm bảo đúng tiến độ và các qui định hiện hành.

### **2. Đồng chí Phó Giám đốc Đỗ Thị Hòa**

- Thường trực, trực tiếp chỉ đạo phòng GDTX&ĐH chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan triển khai thực hiện các nội dung, nhiệm vụ được giao đảm bảo đúng kế hoạch và đạt hiệu quả.

- Trực tiếp chỉ đạo chuyên môn đối với cấp học mầm non, giáo dục thường xuyên thực hiện nhiệm vụ được giao tại kế hoạch.

### **3. Các đồng chí Phó Giám đốc Đỗ Văn Lợi, Phạm Quốc Hiệu**

- Trực tiếp chỉ đạo chuyên môn liên quan đến cấp học và lĩnh vực phụ trách đảm bảo các nội dung đào tạo, bồi dưỡng thiết thực, chất lượng, hiệu quả.

- Chỉ đạo các phòng phụ trách đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa đơn vị chủ trì và đơn vị phối hợp để kế hoạch diễn ra đúng tiến độ.

### **4. Phòng Giáo dục thường xuyên và Đại học (P.GD TX&ĐH)**

Là phòng chủ trì, phối hợp với các phòng thuộc Sở GDĐT và các đơn vị liên quan triển khai thực hiện các nội dung, nhiệm vụ kế hoạch Đề án năm 2024 đảm bảo đúng tiến độ, đúng qui định và đạt kết quả tốt.

### **5. Phòng Kế hoạch – Tài chính (P.KH-TC)**

- Tham mưu các thủ tục lựa chọn các cơ sở giáo dục thực hiện nhiệm vụ đào tạo, bồi dưỡng, các đơn vị đặt lớp đảm bảo chất lượng, phù hợp với điều kiện địa phương và đúng qui định hiện hành.

- Chịu trách nhiệm các hoạt động đảm bảo kinh phí kịp thời, đúng qui định để triển khai thực hiện các nội dung, nhiệm vụ đúng kế hoạch.

### **6. Các phòng: Giáo dục Mầm non (GDMN), Giáo dục Tiểu học (GDTH), Giáo dục Trung học (GDTrH)**

- Có trách nhiệm tham mưu về chuyên môn, đối tượng đào tạo, bồi dưỡng và các nội dung liên quan để triển khai kế hoạch đảm bảo chất lượng, hiệu quả.

- Chủ trì, phối hợp với phòng GD TX&ĐH và các đơn vị liên quan quản lý, giám sát các lớp đào tạo, bồi dưỡng của cấp học phụ trách theo phân công của từng lớp, chương trình đào tạo/bồi dưỡng.

- Đề xuất, tham mưu lựa chọn các cơ sở giáo dục thực hiện nhiệm vụ đào tạo, bồi dưỡng, các đơn vị đặt lớp, hình thức thực hiện đảm bảo chất lượng, phù hợp với cấp học, điều kiện địa phương và qui định hiện hành.

### **7. Công đoàn ngành GDĐT, Văn phòng Sở**

Chỉ đạo, phối hợp với các phòng thuộc Sở GDĐT và các đơn vị liên quan làm tốt công tác tuyên truyền về ý nghĩa và tầm quan trọng của Đề án 2644 và thực hiện các nhiệm vụ khác có liên quan khi được Giám đốc giao.

### **8. Thanh tra Sở**

Phối hợp với phòng GD TX&ĐH, các phòng trực thuộc Sở và các đơn vị liên quan giám sát các qui trình triển khai thực hiện kế hoạch đảm bảo đúng qui định.

### **9. Phòng Giáo dục và Đào tạo (PGDDT) quận/huyện**

- Rà soát lại nhu cầu, danh sách CBQL, GV mầm non, phổ thông tại các đơn vị giáo dục trực thuộc trên địa bàn đăng ký tham gia đào tạo, bồi dưỡng năm 2024 đảm bảo chính xác, đúng đối tượng theo qui định; chịu trách nhiệm về tính chính xác của danh sách và các số liệu liên quan.

- Tham mưu với UBND quận/huyện, Sở Giáo dục và Đào tạo về các điều kiện để triển khai kế hoạch tại địa phương; phối hợp chặt chẽ với các ngành, các cấp trong việc triển khai các nhiệm vụ kế hoạch.

- Chỉ đạo, chọn cử, tạo điều kiện để CBQL, GV tham gia đầy đủ các lớp đào tạo, bồi dưỡng theo Kế hoạch.

- Phối hợp quản lý, giám sát học viên trong quá trình tham gia đào tạo, bồi dưỡng.

### **10. Các trường phổ thông trực thuộc Sở GDĐT**

- Rà soát lại danh sách CBQL, GV của đơn vị; tham mưu danh sách CBQL, GV tham gia bồi dưỡng đúng đối tượng, số lượng theo qui định.

- Chỉ đạo, tạo điều kiện để đội ngũ CBQL, GV tham gia các lớp bồi dưỡng đầy đủ, đạt kết quả tốt.

- Phối hợp quản lý, giám sát học viên trong quá trình tham gia bồi dưỡng.

### **11. Cơ sở giáo dục thực hiện nhiệm vụ đào tạo, bồi dưỡng (CSGDĐTBD)**

Phối hợp thực hiện các nhiệm vụ và chủ trì thực hiện việc đào tạo, bồi dưỡng giáo viên đảm bảo nghiêm túc, chất lượng, đúng qui định hiện hành.

Trên đây là nội dung Kế hoạch năm 2024. Đề nghị các đơn vị liên quan thực hiện nghiêm túc kế hoạch này. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị liên hệ Sở GDĐT (qua Phòng Giáo dục thường xuyên và Đại học, điện thoại 0912282484) để giải quyết kịp thời./.

#### ***Nơi nhận:***

- UBNDTP;
- Ban GD Sở;
- Các phòng trực thuộc Sở;
- Phòng GDĐT quận/huyện;
- Trường THPT, trường PT liên cấp;
- TTGD TXHP, TTGDNN-GD TX;
- CSGDĐTBD.
- Lưu: VT.

**GIÁM ĐỐC**

**Bùi Văn Kiệm**

**PHỤ LỤC I**

**TỔNG HỢP CÁC NỘI DUNG NHIỆM VỤ KẾ HOẠCH NĂM 2024**  
 (Kèm theo Kế hoạch số: /KH-SGDĐT ngày tháng năm 2024)

<b>TT</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Cấp học</b>	<b>Thời gian thực hiện dự kiến</b>	<b>Số lượng dự kiến</b>	<b>Hình thức thực hiện</b>	<b>Đơn vị chủ trì</b>	<b>Đơn vị phối hợp</b>
1.	Công tác truyền thông về Đề án 2644	MN, TH, THCS, THPT	Năm 2024		Lồng ghép trong các hội nghị, hội thảo, cuộc họp, đăng bài,..	VP Sở, Công đoàn ngành	Các phòng thuộc Sở, PGDĐT quận/huyện, trường THPT, các cơ quan truyền thông, báo chí,...
2.	Rà soát nhu cầu, danh sách CBQL, GV tham gia đào tạo, bồi dưỡng năm 2024.	MN, TH, THCS, THPT	Tháng 2-3/2024			P.GDĐT&ĐH, PGDĐT quận/huyện, trường THPT	Các phòng thuộc Sở
3.	Đào tạo nâng chuẩn trình độ CBQL, GV mầm non, phổ thông (MNCL: TC-ĐH; MNCL: TC-CĐ; TH: CĐ-ĐH; THCS: CĐ-ĐH)	MN, TH, THCS	Tháng 4-12/2024	MN CL: 42 MNNCL: 381 TH: 71 THCS: 50	Trực tiếp/trực tiếp kết hợp trực tuyến	P.GDĐT&ĐH	Phòng: GDMN, GDTH, GDTrH, KH-TC, Thanh tra; PGDĐT quận/huyện, TTGDĐTHP, CSGDĐTBD
4.	Bồi dưỡng giáo viên phổ thông công tác tư vấn tâm lý cho học sinh	TH, THCS, THPT	Tháng 6-9/2024	245	Trực tiếp/trực	P.GDĐT&ĐH	P.GDTH, GDTrH, KH-TC, Thanh tra; PGDĐT

<b>TT</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Cấp học</b>	<b>Thời gian thực hiện dự kiến</b>	<b>Số lượng dự kiến</b>	<b>Hình thức thực hiện</b>	<b>Đơn vị chủ trì</b>	<b>Đơn vị phối hợp</b>
					tiếp kết hợp trực tuyến		quận/huyện; trường THPT, CSGDĐTBD
	Bồi dưỡng GV cấp THCS dạy môn KHTN	THCS	Tháng 6-9/2024	158	Trực tiếp/trực tiếp kết hợp trực tuyến	P.GDTrH, KH-TC, Thanh tra; PGDĐT quận/huyện; CSGDĐTBD	
5.	Bồi dưỡng GV cấp THCS dạy môn LSĐL	THCS	Tháng 6-9/2023	161	Trực tiếp/trực tiếp kết hợp trực tuyến	P.GDTrH, KH-TC, Thanh tra; PGDĐT quận/huyện; CSGDĐTBD	
6.	Các nội dung bồi dưỡng khác theo yêu cầu nhiệm vụ (nếu có)	MN, TH, THCS, THPT	Tháng 6-12/2023		Trực tiếp/trực tuyến/trực tiếp kết hợp trực tuyến	P.GDTrH, KH-TC, Thanh tra; PGDĐT quận/huyện; CSGDĐTBD	Các đơn vị liên quan