

Số: 21/KH-THPTNK

Vĩnh Bảo, ngày 01 tháng 3 năm 2024

KẾ HOẠCH **CÔNG TÁC CHỦ NHIỆM VÀ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC NGOÀI GIỜ LÊN LỚP THÁNG 3 NĂM 2024**

Thực hiện Kế hoạch số 20/KH-THPTNK ngày 01 tháng 3 năm 2024 của Hiệu trưởng trường THPT Nguyễn Nguyễn Khuyến về Kế hoạch triển khai nhiệm vụ tháng 3 năm 2024. Trường THPT Nguyễn Khuyến xây dựng kế hoạch công tác chủ nhiệm và Hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp tháng 3 năm 2024 với những nội dung sau:

I. ĐÁNH GIÁ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 02 NĂM 2024

1. Đánh giá chung

Công tác chủ nhiệm và Hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp tháng 02 năm 2024 được giáo viên chủ nhiệm các lớp đặc biệt quan tâm, triển khai đồng bộ và khá toàn diện. Nhiều hoạt động nổi bật và mang lại hiệu quả cao như: Kỷ cương, nền nếp trong học tập và rèn luyện được thực hiện nghiêm túc; phong trào thi đua được diễn ra sôi nổi; quy chế, nội quy trường lớp và phong trào trong học sinh được duy trì tốt; thông tin, tuyên truyền và triển khai lịch nghỉ Tết Nguyên đán đảm bảo an toàn, vui tươi, phấn khởi, lành mạnh và tiết kiệm; chăm lo, tặng quà cho 63 học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong dịp Tết Nguyên đán; tổ chức cho học sinh khối 12 tham gia học tập trải nghiệm tại Hà Nam và Ninh Bình đảm bảo an toàn, đúng kế hoạch; xây dựng kế hoạch tổ chức chuyên đề cấp thành phố “Tư vấn tâm lý, chăm sóc sức khỏe tinh thần cho học sinh”; cử giáo viên và đăng ký danh sách giáo viên tham gia Hội thi giáo viên chủ nhiệm giỏi năm học 2023-2024. Có được kết quả đó, là có sự chủ động, tích cực tổ chức triển khai toàn diện nhiệm vụ, với tinh thần trách nhiệm cao của đội ngũ giáo viên chủ nhiệm các lớp góp phần thực hiện tốt công tác quản lý và giáo dục học sinh theo định hướng của nhà trường.

2. Tồn tại, hạn chế

a. Về phía giáo viên chủ nhiệm

- Việc triển khai kế hoạch tháng vẫn còn giáo viên chủ nhiệm chưa triển khai triệt để, đầy đủ, nghiêm túc.
- Việc nắm bắt tình hình của lớp ở một vài giáo viên chủ nhiệm chưa cập nhật, thường xuyên và kịp thời.

- Thực hiện chiến dịch ra quân trước, sau Tết Nguyên đán chưa được quan tâm đúng mức nên chưa dành nhiều thời gian tiếp cận tới lớp, tới học sinh để nắm bắt tình hình và xử lý kịp thời những vấn đề phát sinh của lớp.

- Công tác tự kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của học sinh hiệu quả chưa cao, việc xử lý các vấn đề liên quan tới tồn tại hạn chế của lớp chưa triệt để.

- Công tác phối hợp với Ban đại diện cha mẹ học sinh của lớp chưa được giáo viên chủ nhiệm thực hiện theo quy chế của Ban đại diện cha mẹ học sinh trường.

- Công tác thông tin, tuyên truyền, truyền thông các hoạt động của lớp chưa được quan tâm. Trong tháng 01 và tháng 02 có 09 bài đăng (Các lớp A7 - thầy Tuấn, A4 - cô Quyên, B7- cô Thêm, C5 - cô Ngân đăng 01 bài; lớp A3 - cô Ngoan đăng 02 bài; lớp B6 - cô Thanh đăng 03 bài). Như vậy, khối 12 đăng 04 bài, khối 11 đăng 04 bài, khối 10 đăng 01 bài chưa đảm bảo số lượng tin bài tối thiểu đã thống nhất.

- Chế độ thông tin, báo cáo chưa đảm bảo thời gian quy định.

b. Về phía học sinh

- Hiện tượng đi học muộn, vào lớp muộn, sinh hoạt tập thể tiếp tục có chiều hướng gia tăng. Số học sinh nghỉ học tự do vẫn có nhưng giáo viên chủ nhiệm không báo cáo Hiệu trưởng.

- Trang phục, đồng phục, giày dép, thẻ học sinh chưa chuẩn, chưa đúng và thiếu nghiêm túc ở một bộ phận học sinh và ở một số lớp. Hiện tượng mặc sai đồng phục, cặp sách không đúng quy định, thẻ hỏng, giày dép đi không đúng quy cách có dấu hiệu gia tăng (nguyên nhân do công tác tuyên truyền, kiểm tra ở các lớp chưa tốt). Hiện tượng quên thẻ, mất thẻ, hỏng thẻ, trên thẻ cài, vẽ, tô, tẩy xóa ảnh và thông tin khá nhiều và quản lý thẻ không cẩn thận nên nhàu, nát, rách khá nhiều.

- Kỹ năng giao tiếp, khả năng ứng xử, ngôn ngữ ở một bộ phận học sinh chưa chuẩn mực. Trong các giờ ra chơi vẫn còn hiện tượng nô đùa la hét, đứng dựa và tựa lưng vào lan can, tập trung khu trước cửa lớp, cầu thang quá đông làm ảnh hưởng tới sinh hoạt chung của các lớp.

- Các giờ thể dục chưa ra sân tập đúng giờ, có tiết học sinh ở trong lớp quá đông, trong giờ học nói chuyện, nô đùa, làm việc riêng, đổi chỗ ngồi làm ảnh hưởng tới chất lượng giờ học của lớp; không tắt điện, cài hoặc khoá cửa trước khi lớp xuống sân học môn Thể dục, Quốc phòng - An ninh và khi ra về.

- Ý thức học và làm bài trước khi tới lớp chưa thực sự tốt ở một bộ phận không nhỏ học sinh.

- Việc mang điện thoại đến trường vẫn còn một bộ phận học sinh, sử dụng điện thoại không đúng mục đích là nguyên nhân dẫn đến lười học, ảnh hưởng đến sức khoẻ, nảy sinh mâu thuẫn, tệ nạn xã hội, quan hệ bạn bè không đúng mực, nảy sinh tình cảm và có những biểu hiện phản cảm trong, ngoài nhà trường.

- Chấp hành giao thông chưa triệt để như không đội mũ, không cài quai, đặc biệt trên đường đi học về, đi lại tại địa phương, những ngày nghỉ học. Ngồi sau xe khi người điều khiển không đội mũ bảo hiểm. Đi hàng hai, hàng ba, phóng nhanh vượt ẩu, vượt đèn đỏ, chuyển hướng không xin nhan. Sử dụng điện thoại, che ô khi tham gia giao thông, xe máy (đối với học sinh khối 11, 12).

- Công tác tự quản lý cơ sở vật chất, thiết bị phòng học chưa thực sự được quan tâm như: Bàn ghế sắp xếp chưa ngay ngắn, ghế sinh hoạt chưa sắp xếp gọn gàng, tủ sách chưa ngăn nắp, tủ nước chưa thực sự vệ sinh, cốc nước để bừa bãi.

- Giữ gìn vệ sinh lớp học chưa tốt, hiện tượng mang đồ ăn sáng, đồ ăn vặt, kẹo bánh, nước ngọt đến lớp vẫn còn, xả giấy loại, xé giấy vứt ra nền nhà, ngăn bàn, hành lang lớp học vẫn còn.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 3 NĂM 2024

1. Phát động phong trào thi đua và tổ chức các hoạt động nhằm thiết thực kỷ niệm 1983 năm Khởi nghĩa Hai Bà Trưng, 114 năm ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3 và 93 năm ngày thành lập Đoàn Thanh niên Cộng Sản Hồ Chí Minh (26/3/1931 - 26/3/2024) gắn liền với thực hiện chuyên đề cấp thành phố.

2. Thực hiện nghiêm túc kế hoạch hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp và Hoạt động Trải nghiệm hướng nghiệp.

3. Tích cực, chủ động làm tốt công tác theo dõi và quản lý, giáo dục học sinh thực hiện nhiệm vụ theo quy chế, nội quy học sinh và tiếp tục quan tâm và làm rõ những đặc điểm trong phong trào “Xây dựng phong cách, phẩm chất, đạo đức, tác phong mang hình mẫu học sinh trường trung học phổ thông Nguyễn Khuyến” theo Quyết định số 153/QĐ-THPTNK ngày 03 tháng 11 năm 2023.

4. Định hướng cho học sinh xác định rõ mục đích, động cơ, thái độ học tập và rèn luyện. Chú trọng chuẩn bị tốt điều kiện học tập (cặp, sách, vở, đồ dùng phương tiện học tập), ý thức học tập trên lớp và chủ động chuẩn bị bài trước khi tới lớp. Nâng cao hiệu quả và chất lượng học tập của học sinh trên từng môn học, từng bài học.

5. Nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác bồi dưỡng học sinh, tổ chức quản lý tốt các giờ học thêm, động viên học sinh tham gia đội tuyển học sinh giỏi, tích cực chủ động trong ôn thi tốt nghiệp.

6. Tổ chức cho học sinh khối 12 tham gia ngày hội tư vấn tuyển sinh năm 2024 tại trường Đại học Hàng Hải Việt Nam vào ngày 10 tháng 3 năm 2024.

7. Tập trung tổ chức ôn thi và thi giữa kỳ 2 đảm bảo nghiêm túc, đúng quy chế nhằm phản ánh đúng năng lực của học sinh theo tinh thần “Học thật, thi thật, đánh giá thật, chất lượng thật”.

8. Xây dựng kế hoạch và tổ chức chuyên đề cấp thành phố năm học 2023-2024 “Tu vấn tâm lý, chăm sóc sức khỏe tinh thần cho học sinh”.

9. Tập trung triển khai có hiệu quả Kế hoạch số 18/KH-THPTNK ngày 21 tháng 02 năm 2024 của Hiệu trưởng nhà trường về việc triển khai thực hiện Chỉ thị số 31-CT/TTg ngày 21/12/2023 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường công tác bảo đảm trật tự an toàn giao thông cho lứa tuổi học sinh trong tình hình mới và các văn bản có liên quan.

- Tham gia giao thông thực hiện nghiêm túc quy định của luật giao thông đường bộ.

- Tập trung tuyên truyền và yêu cầu học sinh thực hiện việc lắp gương chiếu hậu.

- Tăng cường công tác kiểm tra, nắm bắt và xử lý nghiêm đối với học sinh không chấp hành quy định về trật tự an toàn giao thông.

10. Tiếp tục làm tốt công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về công tác phòng cháy chữa cháy, phòng chống bạo lực học đường và tệ nạn xã hội, phòng chống tác hại thuốc lá, thuốc lá điện tử.

11. Tổ chức quản lý tốt cơ sở vật chất, trang thiết bị các phòng học, tài sản công. Tổ chức cho học sinh sắp xếp bàn ghế thẳng thắn, ngay ngắn, không để học sinh viết, vẽ lên mặt bàn, mặt ghế. Sắp xếp, làm vệ sinh, quản lý tốt hệ thống tủ sách, tủ nước, cốc uống nước và thiết bị dạy học. Phân công, bố trí học sinh thực hiện chốt móc, cài cửa, tắt điện trước khi ra về hay ra sân tập thể dục (thực hành môn Tin học).

12. Giáo dục ý thức giữ gìn vệ sinh lớp học và vệ sinh chung, không mang đồ ăn sáng, đồ ăn vặt tới lớp, không để vỏ hộp xôi hay đựng đồ ăn sáng ở sọt rác trong lớp.

13. Tăng cường công tác tư vấn tâm lý cho học sinh, nâng cao hiệu quả công tác tư vấn của giáo viên chủ nhiệm lớp và chất lượng tư vấn của tổ tư vấn tâm lý học đường của trường.

14. Thực hiện công tác tự kiểm tra thực hiện nhiệm vụ của học sinh định kỳ của giáo viên chủ nhiệm (Giáo viên chủ nhiệm tự kiểm tra học sinh của lớp ít nhất 01 lần/tháng và gửi báo cáo về đồng chí Phó hiệu trưởng Trần Châu Hoàn chậm nhất ngày 25 hàng tháng).

15. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và truyền thông trong giáo dục. Rà soát, kiểm tra, cập nhật thông tin học sinh trên cơ sở dữ liệu

ngành, chú trọng công tác truyền thông các hoạt động liên quan tới hoạt động của lớp.

16. Nâng cao chất lượng các buổi sinh hoạt lớp, sinh hoạt đoàn và tổ chức chào cờ (hát quốc ca, đoàn ca) trong các buổi sinh hoạt đảm bảo chất lượng.

17. Tiếp tục thực hiện tốt công tác phối hợp với Ban đại diện cha mẹ học sinh của lớp nhằm hỗ trợ, giúp đỡ, giáo dục học sinh và các hoạt động của lớp.

18. Phối hợp với Đoàn thanh niên tổ chức các hoạt động tháng thanh niên, công tác bồi dưỡng phát triển đoàn, phát triển đảng trong học sinh.

19. Chuẩn bị tốt các nội dung chuẩn bị cho Hội thi giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp thành phố năm học 2023-2024. Lập danh sách cử cô giáo Vũ Thị Thêm tham gia.

20. Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo đảm bảo chất lượng, tiến độ, thời gian và tính chuyên nghiệp cao.

Trên đây là kết quả công tác chủ nhiệm và HĐGDNGLL tháng 02 năm 2024 và những nhiệm vụ trọng tâm công tác chủ nhiệm và HĐGDNGLL tháng 3 năm 2024. Yêu cầu các tổ chức, cá nhân liên quan và giáo viên chủ nhiệm các lớp triển khai và tổ chức thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Phó hiệu trưởng;
- BTĐTN;
- GVCN lớp;
- Đăng Website;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Huy Hùng