

Số: /KH- SGDDĐT

Hải Phòng, ngày tháng năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**THỰC HIỆN ĐỀ ÁN “PHÁT TRIỂN ỨNG DỤNG DỮ LIỆU VỀ DÂN CƯ,**  
**ĐỊNH DANH VÀ XÁC THỰC ĐIỆN TỬ PHỤC VỤ CHUYÊN ĐỔI SỐ**  
**QUỐC GIA GIAI ĐOẠN 2022 - 2025, TẦM NHÌN ĐẾN NĂM 2030”**  
**ĐỐI VỚI NGÀNH GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO NĂM 2024**  
**(Thực hiện Kế hoạch số 31/KH-UBND ngày 15/02/2024**  
**của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng)**

Căn cứ Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 (Đề án 06/CP) và các Kế hoạch triển khai Đề án 06/CP của Ủy ban nhân dân thành phố (Kế hoạch số 59/KH-UBND ngày 24/02/2023; Kế hoạch phối hợp số 62/KHPH-TCDA06/CPTW-BCDDA06/CPHP ngày 28/6/2023; Kế hoạch số 31/KH-UBND ngày 15/2/2024);

Thực hiện Kế hoạch số 31/KH-UBND ngày 15/2/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về thực hiện Đề án 06/CP năm 2024;

Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành Kế hoạch thực hiện Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030” đối với ngành GDĐT năm 2024, cụ thể như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

### **1. Mục đích**

Thực hiện kịp thời và hiệu quả các nội dung, nhiệm vụ được giao trong năm 2024 tại Kế hoạch số 31/KH-UBND ngày 15/02/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng tương xứng với điều kiện nguồn lực của Sở GDĐT.

### **2. Yêu cầu**

- Thực hiện đủ các nội dung, nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch 31/KH-UBND phù hợp với yêu cầu đặt ra theo quy định và nguồn lực của ngành GDĐT; đảm bảo đúng tiến độ, đúng quy định hiện hành, khách quan, công khai và hiệu quả;

- Các phòng thuộc Sở, các đơn vị liên quan thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch; tham gia, phối hợp chặt chẽ trong quá trình triển khai để Kế hoạch diễn ra đúng tiến độ và đạt mục tiêu đề ra.

## II. NỘI DUNG NHIỆM VỤ

### 1. Công tác chỉ đạo, điều hành

- **Nội dung:** Bám sát chỉ đạo, hướng dẫn của thành phố và Bộ, ban, ngành chủ quản để kịp thời tổ chức thực hiện Đề án 06/CP trên toàn ngành đảm bảo kịp thời, có hiệu quả theo đúng lộ trình và nhiệm vụ đề ra.

- **Thời gian thực hiện:** Thường xuyên

- **Chủ trì:** Ban Chỉ đạo chuyển đổi số ngành GDĐT;

### 2. Công tác truyền thông

- **Nội dung:** Tập trung và đẩy mạnh công tác truyền thông, nâng cao nhận thức về mục đích, ý nghĩa và lợi ích của Đề án 06/CP đến tất cả cán bộ công chức, viên chức, người lao động ngành GDĐT (gọi chung là nhân sự), học sinh (gồm cả học viên các trung tâm GDTX), phụ huynh học sinh các cơ sở GDĐT; truyền cảm hứng, tạo động lực cho cán bộ công chức, viên chức, người lao động, học sinh và phụ huynh vào quá trình chuyển đổi số không chỉ của ngành GDĐT mà còn của thành phố; huy động lực lượng nhân sự, đoàn viên học sinh là những tuyên truyền viên trong việc vận động, hướng dẫn người dân, tổ chức tham gia thực hiện các thủ tục hành chính (TTHC), dịch vụ công kết nối, chia sẻ với Cơ sở dữ liệu quốc gia (CSDLQG) về dân cư.

- **Thời gian thực hiện:** Thường xuyên;

- **Đơn vị chủ trì:** Văn phòng Sở; Phòng GDTX&ĐH, Công đoàn ngành GDĐT;

- **Đơn vị phối hợp thực hiện:** Các cơ quan báo chí, truyền hình; các phòng trực thuộc Sở; Phòng GDĐT quận/huyện; Các cơ sở GDĐT trên địa bàn thành phố.

### 3. Tăng cường đẩy mạnh thực hiện TTHC trực tuyến

- **Nội dung:** Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ trực tuyến, không để tình trạng giải quyết hồ sơ chậm, muộn; nghiên cứu, tăng cường tổ chức triển khai thực hiện TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính.

- **Thời gian thực hiện:** Thường xuyên

- **Đơn vị chủ trì:** Văn phòng Sở;

- **Đơn vị phối hợp thực hiện:** các phòng trực thuộc Sở; Phòng GDĐT quận/huyện; Các cơ sở GDĐT trên địa bàn thành phố.

### 4. Tăng cường đẩy mạnh công tác sáng kiến gắn với CCHC và CDS

- **Nội dung:** Triển khai các giải pháp, sáng kiến nhằm tuyên truyền, hỗ trợ các cơ sở GDĐT, doanh nghiệp thực hiện chuyển đổi số, cải cách TTHC gắn với các mục tiêu của Đề án 06/CP; triển khai dịch vụ công trực tuyến, tăng tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến trong toàn ngành; đẩy nhanh tiến độ số hoá hồ sơ, giấy tờ tiến

tới đơn vị không giấy tờ trong toàn ngành.

- **Thời gian thực hiện:** Thường xuyên

- **Đơn vị chủ trì:** Văn phòng Sở, Phòng GDTX&ĐH.

- **Đơn vị phối hợp thực hiện:** các phòng trực thuộc Sở; Phòng GDĐT quận/huyện; Các cơ sở GDĐT trên địa bàn thành phố.

#### **5. Tăng cường, đẩy mạnh triển khai Mô hình 21 Kế hoạch 62**

- **Nội dung:** Thực hiện các giải pháp triển khai Mô hình 21 (Mô hình thi online tập trung qua nền tảng công nghệ xác thực thẻ CCCD gắn chip điện tử) theo hướng dẫn của Ban Chỉ đạo Đề án 06/CP thành phố Hải Phòng phù hợp với nguồn lực của ngành GDĐT trong năm 2024.

- **Thời gian thực hiện:** Thường xuyên

- **Đơn vị chủ trì:** Phòng GDTX&ĐH, Phòng KT&ĐBCLGD.

- **Đơn vị phối hợp thực hiện:** các phòng trực thuộc Sở; Phòng GDĐT quận/huyện; Các cơ sở GDĐT trên địa bàn thành phố.

#### **6. Tăng cường, đẩy mạnh triển khai Mô hình 31**

- **Nội dung:** Thực hiện các giải pháp triển khai Mô hình 31 (Triển khai hệ thống quản lý trường học) theo hướng dẫn của Ban Chỉ đạo Đề án 06/CP thành phố Hải Phòng phù hợp với nguồn lực của ngành GDĐT trong năm 2024 với các mục tiêu cụ thể:

- + Tiếp tục triển khai hệ thống CSDL GDĐT đảm bảo tính thống nhất, đầy đủ, chính xác, kịp thời, thuận tiện trong khai thác, sử dụng, phục vụ công tác quản lý nhà nước trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo được quy định tại Quyết định số 44/2022/QĐ-UBND ngày 18/8/2022 của Ủy ban nhân dân thành phố.

- + Tăng cường triển khai các giải pháp thanh toán không dùng tiền mặt trong các cơ sở giáo dục trên cơ sở đồng thuận của phụ huynh học sinh và nhân dân thành phố (mục tiêu 100% các cơ sở giáo dục triển khai thanh toán không dùng tiền mặt với các mức độ và giải pháp khác nhau).

- + Phối hợp cùng các cơ quan chức năng, doanh nghiệp chuyển đổi số đề xuất phương án triển khai nội dung “cho phép giáo viên đăng nhập tài khoản VneID (SSO)” phù hợp với các quy định hiện hành.

- **Thời gian thực hiện:** Thường xuyên

- **Đơn vị chủ trì:** Phòng GDTX&ĐH.

- **Đơn vị phối hợp thực hiện:** các phòng trực thuộc Sở; Phòng GDĐT quận/huyện; Các cơ sở GDĐT trên địa bàn thành phố.

#### **7. Tăng cường, đẩy mạnh triển khai thực hiện ký số trên sổ điểm, học**

## **bạ, hồ sơ sổ sách chuyên môn**

- **Nội dung:** Tiếp tục triển khai Đề án ký số ngành giáo dục và đào tạo, đáp ứng yêu cầu số hóa sổ điểm điện tử, học bạ điện tử; số hóa việc quản lý hồ sơ, sổ sách chuyên môn của tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên trong toàn ngành giáo dục.

- **Thời gian thực hiện:** Thường xuyên

- **Đơn vị chủ trì:** Phòng GDTrH.

- **Đơn vị phối hợp thực hiện:** các phòng trực thuộc Sở; Phòng GDĐT quận/huyện; Các cơ sở GDĐT trên địa bàn thành phố.

### **8. Triển khai các nhiệm vụ chuyển đổi số khác**

- **Nội dung:** Triển khai các nhiệm vụ chuyển đổi số khác trong khuôn khổ nội dung của Đề án 06/CP, Kế hoạch số 31/KH-UBND ngày 15/02/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng đảm bảo phù hợp với các quy định hiện hành.

- **Thời gian thực hiện:** Thường xuyên

- **Đơn vị chủ trì:** Phòng GDTX&ĐH.

- **Đơn vị phối hợp thực hiện:** các phòng trực thuộc Sở; Phòng GDĐT quận/huyện; Các cơ sở GDĐT trên địa bàn thành phố.

## **III. KINH PHÍ**

Sở GDĐT, các cơ sở giáo dục chi trả kinh phí triển khai các nhiệm vụ tại mục II Kế hoạch này theo qui định hiện hành và phù hợp với nguồn lực tài chính được phân bổ trong năm 2024.

## **IV. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN**

### **1. Đồng chí Giám đốc Sở GDĐT**

Chỉ đạo chung việc triển khai Kế hoạch thực hiện Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030” đối với ngành giáo dục và đào tạo năm 2024 (Thực hiện Kế hoạch số 31/KH-UBND ngày 15/02/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng) đảm bảo đúng tiến độ và các qui định hiện hành.

### **2. Đồng chí Phó Giám đốc Phạm Quốc Hiệu**

- Thường trực, trực tiếp chỉ đạo các phòng chuyên môn phối hợp với các đơn vị liên quan triển khai thực hiện các nội dung, nhiệm vụ được giao đảm bảo đúng Kế hoạch và đạt hiệu quả.

- Chỉ đạo các phòng phụ trách đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa đơn vị chủ trì và đơn vị phối hợp để Kế hoạch được triển khai đúng tiến độ.

### **3. Các đồng chí Phó Giám đốc Đỗ Văn Lợi, Đỗ Thị Hoà**

- Trực tiếp chỉ đạo chuyên môn liên quan đến cấp học và lĩnh vực phụ trách đảm bảo các nội dung triển khai thiết thực, chất lượng, hiệu quả;

- Chỉ đạo các phòng phụ trách đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa đơn vị chủ trì và đơn vị phối hợp để Kế hoạch được triển khai đúng tiến độ.

#### **4. Phòng Giáo dục Thường xuyên & Đại học**

- Là phòng chủ trì, phối hợp với các phòng thuộc Sở GDĐT và các đơn vị liên quan triển khai thực hiện các nhiệm vụ tại mục II của Kế hoạch này.

- Chịu trách nhiệm tổng hợp, tham mưu báo cáo tình hình triển khai các nhiệm vụ tại mục II Kế hoạch này trước Ban chỉ đạo Chuyển đổi số ngành, Ban chỉ đạo Đề án 06/CP của thành phố Hải Phòng.

#### **5. Phòng Kế hoạch – Tài chính**

- Chịu trách nhiệm về các hoạt động đảm bảo kinh phí kịp thời, đúng qui định để triển khai thực hiện các nội dung, nhiệm vụ theo đúng Kế hoạch.

- Tham mưu các thủ tục lựa chọn đối tác triển khai các nhiệm vụ tại mục II Kế hoạch này đảm bảo chất lượng, phù hợp với điều kiện địa phương và đúng qui định hiện hành.

#### **6. Các phòng: Giáo dục Mầm non, Giáo dục Tiểu học, Giáo dục Trung học, Tổ chức cán bộ, Văn phòng Sở**

- Có trách nhiệm tham mưu về mặt chuyên môn và các nội dung liên quan để triển khai Kế hoạch đảm bảo chất lượng, hiệu quả;

- Phối hợp với phòng GDTX&ĐH và các đơn vị liên quan triển khai các nhiệm vụ được giao chủ trì, phối hợp.

#### **7. Công đoàn ngành GDĐT**

Chỉ đạo, phối hợp với các phòng thuộc Sở GDĐT và các đơn vị liên quan làm tốt công tác tuyên truyền về ý nghĩa và tầm quan trọng của Đề án 06/CP và thực hiện các nhiệm vụ khác có liên quan khi được Ban chỉ đạo Chuyển đổi số ngành GDĐT phân công nhiệm vụ.

#### **8. Thanh tra Sở**

Phối hợp với phòng GDTX&ĐH, các phòng trực thuộc Sở và các đơn vị liên quan giám sát các qui trình triển khai thực hiện Kế hoạch đảm bảo đúng qui định.

#### **9. Phòng Giáo dục và Đào tạo quận/huyện**

Tham mưu với UBND quận/huyện, Sở GDĐT về các điều kiện để triển khai Kế hoạch tại địa phương; phối hợp chặt chẽ với các ngành các cấp trong việc triển khai các nhiệm vụ Kế hoạch;

#### **10. Các trường phổ thông trực thuộc Sở GDĐT, Trung tâm GDNN-**

**GDTX quận/ huyện, Trung tâm GDTX Hải Phòng**

Triển khai các nhiệm vụ tại mục II Kế hoạch này theo chỉ đạo của Sở GDĐT và Ủy ban nhân dân quận/huyện đảm bảo các quy định hiện hành và phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện Kế hoạch số 31/KH-UBND ngày 15/02/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng. Đề nghị các đơn vị liên quan thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị liên hệ Sở GDĐT (qua Phòng Giáo dục Thường xuyên - Chuyên nghiệp và Đại học, điện thoại 0936001379) để giải quyết kịp thời.

Trân trọng./.

**Nơi nhận:**

- UBNDTP (để báo cáo);
- BCĐ Chuyển đổi số ngành GDĐT;
- Các phòng trực thuộc Sở;
- Phòng GDĐT quận/huyện;
- Trường THPT trực thuộc;
- TTGDTXHP, TTGDNN-GDTX;
- TTKTTHHN&BDNG;
- Lưu: VT.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Phạm Quốc Hiệu**