

Số: 20/KH-THPTNK

Vĩnh Bảo, ngày 01 tháng 3 năm 2024

KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI NHIỆM VỤ THÁNG 3 NĂM 2024

Thực hiện Nghị quyết của Đảng ủy ngày 29 tháng 02 năm 2024 và căn cứ vào Kế hoạch triển khai nhiệm vụ năm học 2023-2024. Trường THPT Nguyễn Khuyến xây dựng Kế hoạch triển khai nhiệm vụ tháng 3 năm 2024 với những nội dung như sau:

A. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 02 NĂM 2024

I. CÔNG TÁC TƯ TƯỞNG CHÍNH TRỊ

Công tác tư tưởng chính trị ổn định, đội ngũ phấn khởi, yên tâm công tác, có tinh thần đoàn kết, luôn phấn đấu hoàn thành nhiệm vụ được giao. Tích cực hưởng ứng phong trào thi đua lập thành tích chào mừng kỉ niệm lần thứ 94 ngày thành lập Đảng cộng sản Việt Nam. Tập trung thực hiện tốt chủ trương, chính sách, pháp luật của Đảng, Nhà nước. Tập trung triển khai toàn diện nhiệm vụ theo chỉ đạo của các cấp, các ngành và kế hoạch, nhiệm vụ trọng tâm trong học kỳ 2. Chấp hành tốt quy định, yêu cầu của ngành, thực hiện tốt chức trách nhiệm vụ được giao và nêu cao tinh thần tự giác, trách nhiệm trong công tác, giảng dạy và học tập. Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện có hiệu quả Chỉ thị 05-CT/TW gắn liền với việc thực hiện phong trào thi đua và nhiệm vụ được giao. Kỷ cương, nề nếp, kỷ luật công vụ và tính chuyên nghiệp được thực hiện tốt, chú trọng thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế trường lớp; tập trung thực hiện tốt quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường.

II. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ

1. Công tác chuyên môn

Phong trào thi đua Dạy tốt - Học tốt mừng Đảng, mừng Xuân Giáp Thìn 2024 diễn ra sôi nổi và thiết thực. Kỷ cương, nề nếp và hiệu quả trong dạy và học, cũng như quy chế chuyên môn được chú trọng. Hiệu quả quản lý giờ học và phương pháp dạy học có sự chuyển biến tích cực, giáo viên chủ động trong đổi mới phương pháp dạy học, học sinh ý thức và tích cực hơn trong từng giờ học. Tiếp tục thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và truyền thông trong giáo dục. Xây dựng kế hoạch ôn và thi giữa kỳ 2 năm học 2023-2024. Đôn đốc việc viết sáng kiến đảm bảo yêu cầu về chất lượng, tiến độ thời gian theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng. Hoàn thành và lập danh sách học sinh tham gia tập huấn và sát hạch các môn Điền kinh, Bóng bàn, Cầu lông

chuẩn bị cho Hội khoẻ Phù Đổng khu vực và toàn quốc. Tổ chức khảo sát nguyện vọng môn thi lựa chọn tốt nghiệp từ năm 2025 đối với học sinh khối 10, 11.

2. Công tác hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp

Tổ chức tuyên truyền, theo dõi và quản lý, giáo dục học sinh thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ được quy định trong quy chế học sinh, phong trào học sinh “Xây dựng phong cách, phẩm chất, đạo đức, tác phong mang hình mẫu học sinh trường THPT Nguyễn Nguyễn” và điều lệ trường trung học. Tổ chức các hoạt động nhằm thiết thực kỷ niệm 94 năm ngày thành lập Đảng cộng sản Việt Nam 3/2. Thực hiện đúng kế hoạch hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp với chủ đề “*Thanh niên với lý tưởng cách mạng*” đối với học sinh khối 12 và Hoạt động Trải nghiệm hướng nghiệp đối với học sinh khối 10, 11. Tổ chức chiến dịch ra quân quản lý và thực hiện nhiệm vụ của học sinh trước, trong và sau Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024. Tiếp tục duy trì tốt chất lượng chào cờ, hát quốc ca, đoàn ca trong các buổi sinh hoạt lớp, chào cờ đầu tháng. Tổ chức ngày chủ nhật xanh tham gia chăm lo vệ sinh, chăm sóc cây cối, xóa quảng cáo rao vặt. Tổ chức thăm hỏi tặng quà học sinh có hoàn cảnh khó khăn nhân dịp Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024 với tổng số 63 học sinh. Phát động phong trào trồng cây nhớ Bác xuân Giáp Thìn 2024, mục tiêu mỗi học sinh trồng một cây trong khuôn viên gia đình hoặc tại địa phương nơi sinh sống. Chủ động quan tâm chăm sóc cây trong khuôn viên trường. Chủ động tư vấn tâm lý cho học sinh về những vấn đề học sinh quan tâm, những hạn chế, tồn tại hoặc khuyết điểm. Làm tốt công tác tư vấn nghề nghiệp cho học sinh khối 12. Tổng hợp kết quả khảo sát phân luồng học sinh và có kế hoạch tư vấn, định hướng trường thi và học ngoại ngữ. Xây dựng Kế hoạch hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp cho học sinh khối 12. Tổ chức hoạt động trải nghiệm đảm bảo về chủ trương, chương trình, kế hoạch và an toàn, công khai, minh bạch, dân chủ, tự nguyện tại Hà Nam và Ninh Bình. Xây dựng và hoàn thiện kế hoạch tổ chức chuyên đề cấp thành phố (Dự kiến tổ chức vào trung tuần tháng 3 năm 2024). Tích cực chủ động ứng dụng công nghệ thông tin trên các lĩnh vực, chủ động đăng tin bài lên cổng thông tin điện tử, làm sạch và cập nhật đầy đủ thông tin trên dữ liệu ngành, chủ động triển khai đổi số trong từng lĩnh vực công tác.

3. Công tác cơ sở vật chất, vệ sinh môi trường

Tăng cường thực hiện tự quản về cơ sở vật chất, trang thiết bị và phòng học các lớp, tài sản công, tiết kiệm điện nước và vệ sinh môi trường. Làm tốt công tác giữ gìn vệ sinh các phòng học, phòng làm việc, cài, khóa, chốt cửa, tắt điện trước khi ra về. Tiếp tục rà soát, sửa chữa và đề xuất đầu tư cơ sở vật chất đáp ứng yêu cầu giảng dạy và công tác. Định kỳ thực hiện công tác kiểm tra cơ sở vật chất, vệ sinh môi trường, an toàn thực phẩm, vệ sinh nước uống. Chuẩn bị điều kiện, cơ sở

vật chất, an toàn, an ninh trong dịp Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024. Giữ gìn vệ sinh tủ đựng nước, sắp xếp và quản lý cốc uống nước tại các lớp, không để thất thoát và mất mát.

4. Công tác an toàn, an ninh trường học

Đảm bảo giữ vững tình hình an ninh, đảm bảo an toàn về tài sản cơ sở vật chất trường học, công tác trật tự an ninh trường học. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền và thực hiện về việc thực hiện Luật số 14/2017/QH14 ngày 20/6/2017 của Quốc hội về quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ; Luật số 50/2019/QH14 ngày 25/11/2019 của Quốc hội sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ; Nghị định số 137/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ về quản lý, sử dụng pháo. Quyết định số 95/2009/QĐ-TTg ngày 17/7/2009 của Thủ tướng Chính phủ về việc cấm sản xuất, nhập khẩu, tàng trữ, vận chuyển, buôn bán, đốt và thả “đèn trời”. Tăng cường công tác phối hợp với các cơ quan chức năng nhằm đảm bảo yêu cầu về an toàn an ninh, an toàn tài sản, an toàn giao thông, an toàn thực phẩm và vệ sinh nước uống, phòng chống cháy nổ, phòng chống bạo lực học đường, tệ nạn xã hội. Xây dựng môi trường học đường an toàn, lành mạnh, văn minh, thân thiện và chuẩn mực. Chủ động phòng chống dịch bệnh theo mùa (Đông Xuân).

5. Công tác nghiệp vụ

Tăng cường kỷ cương, kỷ luật lao động, đảm bảo ngày giờ công và hiệu quả công tác. Nâng cao trách nhiệm thực thi nhiệm vụ theo đúng chức năng và vị trí công tác. Tích cực, chủ động trong công tác và bám sát vào quy định trong quy chế làm việc của cơ quan. Nâng cao hiệu quả công tác phục vụ, tiếp tục cải cách hành chính theo tinh thần nhanh, gọn, kịp thời và hiệu quả. Tăng cường sự phối hợp trong công tác và nâng cao hiệu quả hoạt động của bộ phận Văn phòng thuộc tổ chuyên môn số 2.

III. CÔNG TÁC TỔ CHỨC

Thông báo công khai giao chỉ tiêu biên chế và số người làm việc của thành phố và Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng. Tăng cường công tác kiểm tra nội bộ (Kiểm tra nền nếp, nội vụ học sinh, kiểm tra kế hoạch chấm trả, vào điểm và kiểm diện). Hoàn thành việc bổ sung hồ sơ viên chức 06 tháng cuối năm 2023 (các quyết định, hợp đồng) và bổ sung làm sạch dữ liệu trên phần mềm Misa quản lý hồ sơ cán bộ.

IV. CÔNG TÁC TÀI CHÍNH

Tập trung xây dựng kế hoạch tài chính năm, cân đối ngân sách chi cho mọi hoạt động của nhà trường, chi lương, chi thường xuyên; chi đầu tư cơ sở vật chất và mua sắm, sửa chữa, thay thế trang thiết bị dạy học; xem xét những vấn đề liên

quan đến chế độ chính sách; rà soát quyết toán năm 2023, chi thanh toán các khoản kinh phí phục vụ Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024. Thanh toán dạy thêm học thêm tháng 01 năm 2024. Công khai dự toán ngân sách thành phố giao.

III. TỒN TẠI, HẠN CHẾ

1. Đối với công tác quản lý

- Công tác kiểm tra, giám sát ở một số nhiệm vụ chưa thực sự sâu sát, phát hiện những tồn tại hạn chế để điều chỉnh khắc phục kịp thời.

- Hệ thống trực lực lượng mạnh, song đôi khi chưa đáp ứng và đảm bảo yêu cầu của buổi trực về thời gian, nội dung quản lý, theo dõi. Ghi chép sổ chưa thường xuyên, tổng hợp kết quả và bản kiểm điểm còn chậm.

- Công tác theo dõi, đánh giá tình hình thực hiện công vụ, nhiệm vụ chưa toàn diện dẫn tới tính kỷ luật và chuyên nghiệp chưa cao (các kỳ họp nghị không báo cáo đúng quy định, việc ghi chép nội dung kỳ họp chưa đầy đủ).

2. Đối với giáo viên

- Việc thực hiện nền nếp ra vào lớp khá nghiêm túc, tuy nhiên cá biệt vẫn còn hiện tượng giáo viên khi có hiệu lệnh trống chưa lên lớp ngay do giải quyết công việc cá nhân nên vào lớp muộn sau hiệu lệnh trống một tiếng.

- Công tác quản lý giờ dạy cá biệt ở một vài giáo viên chưa thực sự quan tâm để lớp mất trật tự, học sinh làm việc riêng, nói leo, nói đé, tư thế tác phong, trang phục, đồng phục, thẻ, giày dép chưa chuẩn, sách vở, đồ dùng, phương tiện học tập thiếu, học sinh không chú ý ghi bài, vệ sinh lớp học không đảm bảo.

- Công tác kiểm tra, đánh giá học sinh chưa thường xuyên, liên tục và chưa đánh giá quá trình học tập của học sinh

- Cá biệt vẫn cho học sinh ra ngoài trong giờ học với số lượng lớn hơn 01 học sinh trong cùng một thời điểm. Vẫn chưa quan tâm tới việc học sinh vào lớp muộn sau hiệu lệnh trống 1 tiếng và giáo viên vào lớp dạy.

- Việc gửi kế hoạch bài dạy và phê duyệt kế hoạch bài dạy lên hệ thống quản lý hồ sơ điện tử còn chậm ở một số giáo viên và một số nhóm.

- Công tác tự kiểm tra, kiểm tra của các tổ nhóm chuyên môn, giáo viên chủ nhiệm còn hạn chế.

- Chiến dịch ra quân quản lý nền nếp học sinh trước, sau tết ở một vài giáo viên chưa được quan tâm sâu sát.

- Công tác báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ và tình hình của lớp cá biệt vẫn chậm và vẫn phải đề đơn đốc (tính chuyên nghiệp không cao).

3. Đối với học sinh

- Hiện tượng đi học muộn, vào lớp muộn, sinh hoạt tập thể tiếp tục có chiều hướng gia tăng. Số học sinh nghỉ học tự do vẫn có nhưng giáo viên chủ nhiệm không báo cáo Hiệu trưởng.

- Trang phục, đồng phục, giày dép, thẻ học sinh chưa chuẩn, đúng và thiếu nghiêm túc ở một bộ phận học sinh và ở một số lớp. Hiện tượng mặc sai đồng phục, cặp sách không đúng quy định, thẻ hỏng, giày dép đi không đúng quy cách có dấu hiệu gia tăng (nguyên nhân do công tác tuyên truyền, kiểm tra ở các lớp chưa tốt). Hiện tượng quên thẻ, mất thẻ, hỏng thẻ, trên thẻ cài, vẽ, tô, tẩy xóa ảnh và thông tin khá nhiều và quản lý thẻ không cẩn thận nên rách, nát, rách khá nhiều.

- Kỹ năng giao tiếp, khả năng ứng xử, ngôn ngữ ở một bộ phận học sinh chưa chuẩn mực. Trong các giờ ra chơi vẫn còn hiện tượng nô đùa la hét, đứng dựa và tựa lưng vào lan can, tập trung khu trước cửa lớp, cầu thang quá đông làm ảnh hưởng tới sinh hoạt chung của các lớp.

- Các giờ thể dục chưa ra sân tập đúng giờ, có tiết học sinh ở trong lớp quá đông, trong giờ học nói chuyện, nô đùa, làm việc riêng, đổi chỗ ngồi làm ảnh hưởng tới chất lượng giờ học của lớp; không tắt điện, cài hoặc khoá cửa trước khi lớp xuống sân học môn Thể dục, Quốc phòng - An ninh và khi ra về.

- Ý thức học và làm bài trước khi tới lớp chưa thực sự tốt ở một bộ phận không nhỏ học sinh.

- Việc mang điện thoại đến trường vẫn còn một bộ phận học sinh, sử dụng điện thoại không đúng mục đích là nguyên nhân dẫn đến lười học, ảnh hưởng đến sức khoẻ, nảy sinh mâu thuẫn, tệ nạn xã hội, quan hệ bạn bè không đúng mực, nảy sinh tình cảm và có những biểu hiện phản cảm trong, ngoài nhà trường.

- Chấp hành giao thông chưa triệt để như không đội mũ, không cài quai, đặc biệt trên đường đi học về, đi lại tại địa phương, những ngày nghỉ học. Ngồi sau xe khi người điều khiển không đội mũ bảo hiểm. Đi hàng hai, hàng ba, phóng nhanh vượt ẩu, vượt đèn đỏ, chuyển hướng không xin nhan. Sử dụng điện thoại, che ô khi tham gia giao thông, xe máy (đối với học sinh khối 11, 12).

- Công tác tự quản lý cơ sở vật chất, thiết bị phòng học chưa thực sự được quan tâm như: Bàn ghế sắp xếp chưa ngay ngắn, ghế sinh hoạt chưa sắp xếp gọn gàng, tủ sách chưa ngăn nắp, tủ nước chưa thực sự vệ sinh, cốc nước để bừa bãi.

- Giữ gìn vệ sinh lớp học chưa tốt, hiện tượng mang đồ ăn sáng, đồ ăn vặt, kẹo bánh, nước ngọt đến lớp vẫn còn, xả giấy loại, xé giấy vứt ra nền nhà, ngăn bàn, hành lang lớp học vẫn còn.

B. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 3 NĂM 2024

I. CÔNG TÁC TƯ TƯỞNG CHÍNH TRỊ

1. Chấp hành nghiêm chỉnh đường lối, chủ trương, chính sách, pháp luật của Đảng, Nhà nước; Tuyên truyền phổ biến pháp luật và các văn bản chỉ đạo của cấp có thẩm quyền.

2. Triển khai thực hiện đầy đủ các Chỉ thị, Nghị quyết của Trung ương, thành phố, địa phương và hưởng ứng tích cực các cuộc vận động, phong trào thi đua của các cấp, các ngành, của trường. Thực hiện tốt quy chế dân chủ trong trường học và bộ quy tắc ứng xử nhằm phát huy tinh thần làm chủ và chuẩn mực trong hoạt động giáo dục.

3. Phát động phong trào thi đua lập thành tích chào mừng kỷ niệm Quốc tế Phụ nữ 8/3 và kỷ niệm ngày thành lập Đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh.

4. Tập trung thực hiện tốt mọi nhiệm vụ được giao trên tinh thần tự giác, trách nhiệm bám sát vào quy định của ngành, nội quy quy chế trường lớp.

5. Phát huy tinh đoàn kết, chủ động, sáng tạo, chuyên nghiệp và hiệu quả trong mọi hoạt động. Thể hiện tinh thần trách nhiệm, thái độ đúng mực, gần gũi, chia sẻ và hỗ trợ giúp đỡ lẫn nhau trong công tác và cuộc sống.

II. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ

1. Công tác chuyên môn

- Phát động phong trào thi đua dạy tốt, học tốt chào mừng kỷ niệm ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3 và ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh 26/3.

- Đẩy mạnh thực hiện tốt kỷ cương, nề nếp trong dạy và học, quy chế chuyên môn và hồ sơ điện tử.

- Rà soát việc thực hiện tiến độ chương trình dạy học theo kế hoạch giáo dục, có kế hoạch tổ chức đẩy nhanh tiến độ và kết thúc sớm đối với những môn không tham gia thi tốt nghiệp thuộc khối 12 vào cuối tháng 4 năm 2024.

- Tổ chức ôn tập và thi tập trung bài thi giữa kỳ 2 và tập huấn, bồi dưỡng cho học sinh tham gia kỳ thi học sinh giỏi cấp trường (Khối 10).

- Tăng cường bồi dưỡng các đối tượng học sinh, nâng cao chất lượng các lớp học thêm. Đẩy mạnh công tác ôn thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2024, chú trọng thực hiện kế hoạch, chuẩn bị tốt đề cương, tài liệu ôn tập. Tổ chức nghiên cứu đề thi tham khảo kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2024.

- Đẩy mạnh việc đổi mới phương pháp giảng dạy, đổi mới kiểm tra đánh giá. Tổ chức dạy học theo chủ đề, dạy học STEM theo kế hoạch giáo dục.

- Kiểm tra hồ sơ các tổ chuyên môn đầu học kỳ 2 năm học 2023-2024.

- Tích cực chủ động sử dụng đồ dùng dạy học, ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, truyền thông trong hoạt động dạy học. Yêu cầu sử dụng triệt để và đồng thời phải đảm bảo hồ sơ đăng kí mượn và sử dụng đồ dùng dạy học.

- Tham gia trưng bày mô hình học cụ, ra quân huấn luyện dân quân tự vệ theo Kế hoạch của Ban chỉ huy quân sự huyện Vĩnh Bảo.

- Triển khai lựa chọn sách giáo khoa lớp 12 (đảm bảo đúng quy trình, hiệu quả và thủ tục hồ sơ theo quy định).

- Hoàn thành sáng kiến và nộp chậm nhất ngày 10 tháng 3 năm 2024. Thành lập Hội đồng thẩm định sáng kiến và ban hành quyết định công nhận kết quả xếp loại sáng kiến năm học 2023-2024.

- Tổ chức cho học sinh tham gia Ngày hội tư vấn tuyển sinh năm 2024 tại trường Đại học Hàng Hải Việt Nam vào ngày 10 tháng 3 năm 2024.

2. Công tác hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp

- Tích cực, chủ động làm tốt công tác theo dõi và quản lý, giáo dục học sinh thực hiện nhiệm vụ theo quy chế, nội quy học sinh và điều lệ trường trung học phổ thông.

- Tiếp tục quan tâm và làm rõ những đặc điểm trong phong trào “Xây dựng phong cách, phẩm chất, đạo đức, tác phong mang hình mẫu học sinh trường trung học phổ thông Nguyễn Khuyến”.

- Tổ chức các hoạt động nhằm thiết thực kỷ niệm 1983 năm Khởi nghĩa Hai Bà Trưng, 114 năm ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3 và 93 năm ngày thành lập Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh (26/3/1931 - 26/3/2024) gắn liền với thực hiện chuyên đề cấp thành phố.

- Thực hiện kế hoạch hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp tháng 3 với chủ đề: “*Thanh niên với vấn đề lập nghiệp*” và hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp.

- Tăng cường công tác tư vấn tâm lý học đường cho HS về những vấn đề học sinh quan tâm, những kỹ năng cơ bản, những năng lực cần có nhằm phát triển toàn diện, đồng thời làm tốt công tác tư vấn nghề nghiệp cho học sinh khối 12.

- Xây dựng chương trình kế hoạch chuyên đề cấp thành phố “*Tư vấn tâm lý, chăm sóc sức khỏe tinh thần cho học sinh*”.

- Tổ chức cuộc thi tìm hiểu Nghị quyết Trung ương 8 khóa XIII từ ngày 26 tháng 02 năm 2024 đến ngày 17 tháng 3 năm 2024.

- Chuẩn bị tốt các nội dung chuẩn bị cho Hội thi giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp thành phố năm học 2023-2024.

- Đẩy mạnh việc ứng dụng CNTT trong giảng dạy và công tác, phát huy tác dụng của hệ thống truyền thông trong nhà trường. Sử dụng có hiệu quả phần mềm Văn phòng điện tử HP-eOffice, phần mềm quản lý hồ sơ điện tử, dữ liệu ngành, thời khóa biểu, quản lý cán bộ và các phần mềm hỗ trợ chuyên môn nghiệp vụ... góp phần tích cực vào việc thực hiện chuyển đổi số.

- Thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của cấp trên trên tất cả các lĩnh vực.

3. Công tác cơ sở vật chất, vệ sinh môi trường

- Quản lý tốt cơ sở vật chất, trang thiết bị các phòng học, tài sản công và tiết kiệm điện nước, vệ sinh môi trường. Kiểm tra, rà soát bổ sung cơ sở vật chất đáp ứng yêu cầu công tác và giảng dạy, đồng thời chuẩn bị tốt nhất mọi điều kiện phục

vụ các hoạt động của nhà trường (Hệ thống điện, quạt, bàn ghế, thiết bị dạy học, tủ nước).

- Kiểm tra và sửa chữa hệ thống cửa xếp cầu thang, hệ thống chậu rửa tay, hệ thống bảng biển phòng cháy chữa cháy, công khu phân hiệu.

- Quán triệt công tác giữ gìn vệ sinh chung và vệ sinh lớp học. Tổ chức tham gia tổng vệ sinh vào chủ nhật tuần 4 tháng 3 năm 2024. Tập trung tuyên truyền, giáo dục học sinh không ăn quà, ăn sáng trong lớp, giữ gìn vệ sinh tủ sách, tủ nước, cốc uống nước, nền nhà, hành lang lớp học.

- Triển khai công tác phòng chống dịch bệnh, phun thuốc muỗi phòng chống dịch bệnh do nguyên nhân muỗi gây nên.

- Đề xuất với thành phố về việc quan tâm sửa chữa các hạng mục công trình xuống cấp.

4. Công tác an toàn, an ninh trường học

Tiếp tục đảm bảo giữ vững tình hình an ninh trường học, đảm bảo an toàn về tài sản cơ sở vật chất, an toàn giao thông, an toàn phòng chống cháy nổ, phòng chống bạo lực học đường và tệ nạn xã hội. Tăng cường công tác phối hợp với các cơ quan chức năng nhằm chỉ đạo, tổ chức, triển khai đồng bộ và quyết liệt công tác đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông, phòng chống cháy nổ và phòng chống tội phạm. Xây dựng môi trường học đường an toàn, thân thiện, văn minh, kỷ cương, nền nếp và có tính kỷ luật cao góp phần tạo điều kiện để học sinh được học tập rèn luyện đạt hiệu quả cao nhất.

5. Công tác nghiệp vụ

Tập trung thực hiện tốt nhiệm vụ theo chức năng, vị trí việc làm, nâng cao hiệu quả công tác, chủ động và nắm chắc công việc. Đảm bảo tốt công tác quản lý hồ sơ, sổ sách, nghiệp vụ, chuyên môn và kỹ năng công tác. Tiếp tục cải thiện tác phong, lề lối làm việc và kỷ luật lao động góp phần hoàn thành nhiệm vụ được giao.

III. CÔNG TÁC TỔ CHỨC

- Công bố biên chế thành phố giao người: Theo Quyết định số 130/QĐ-UBND của Ủy ban nhân dân thành phố ngày 16 tháng 01 năm 2024 và thông báo số 113/TB-SGDĐT ngày 29 tháng 01 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng với tổng số 72 người (trong đó, 60 người làm việc hưởng lương tư ngân sách và 12 hợp đồng lao động). Hiện tại, tổng số cán bộ, giáo viên nhân viên có 67 người (trong đó, Ban giám hiệu 3 người, giáo viên 56 người, nhân viên 8 người). Thành phố giao năm 2023 là 58 người. So với chỉ tiêu giao năm 2024 còn thiếu 14 người (đang sử dụng hợp đồng 04 giáo viên), còn thiếu 10 giáo viên.

- Phối hợp với Công đoàn tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3 động viên đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên nữ. Tổ chức khen thưởng phong trào “Giỏi việc nước, đảm việc nhà”.

- Phối hợp với Đoàn trường tổ chức kỷ niệm ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh và chuyên đề cấp thành phố “Tu vấn tâm lý, chăm lo sức khỏe tinh thần cho học sinh; Tu vấn hướng nghiệp năm học 2023-2024”. Công tác phát triển đoàn viên mới, đảng viên mới trong học sinh.

- Thực hiện chỉ đạo của Đảng uỷ, chuẩn bị một số nội dung liên quan tới tổ chức sơ kết 03 năm thực hiện Kết luận số 01-KL/BCT và triển khai kế hoạch học tập và làm theo tư tưởng đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh chuyên đề năm 2024.

- Thông tin, tuyên truyền và giới thiệu các văn bản pháp luật mới và có liên quan, đặc biệt các văn bản quy phạm pháp luật của ngành. Kiểm tra việc thực thi pháp luật, thực hiện quy định Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05 tháng 3 năm 2020 của Chính phủ về công tác văn thư.

- Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ (Kiểm tra hoạt động sư phạm của nhà giáo, hoạt động dạy thêm học thêm, tiến độ chấm trả, vào điểm và kiểm diện học sinh; kiểm tra các tổ, nhóm chuyên môn).

- Rà soát, cập nhật, bổ sung thông tin, dữ liệu trên phần mềm quản lý cán bộ, cơ sở dữ liệu ngành.

IV. CÔNG TÁC TÀI CHÍNH

Đảm bảo kế hoạch tài chính chi cho mọi hoạt động của nhà trường, thực hiện tốt các chế độ chính sách theo quy định của nhà nước. Tập trung hoàn thành báo cáo quyết toán ngân sách năm 2023, cân đối tài chính và đối chiếu Kho bạc. Hoàn thành các thủ tục thanh toán các khoản chi cho các hoạt động và các khoản chi phục vụ Tết Nguyên đán, tổng hợp số tiết dạy thừa giờ kỳ 1 và kinh phí dạy thêm tháng 02/2024 và dự kiến kinh phí chi cho các hoạt động thường xuyên. Hoàn thành việc nộp thuế dạy thêm học thêm năm 2021, 2022, 2023 (Thuế năm 2023 truy thu giáo viên 6 tháng đầu năm 2023; Thuế năm 2021, 2022 nhà trường trích từ kinh phí khấu hao cơ sở vật chất học thêm để nộp với số tiền là 131.725.000 đồng).

Trên đây là kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 02 năm 2024 và những nhiệm vụ trọng tâm tháng 3 năm 2024. Yêu cầu toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- Đảng uỷ;
- Phó hiệu trưởng;
- CTCĐ, BTĐT;
- Đăng Website;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Huy Hùng