



QUY TRÌNH

Chuyển sinh hoạt đảng tạm thời

I. MỤC ĐÍCH

Căn cứ các quy định, hướng dẫn của Trung ương; Huyện ủy xây dựng ban hành thống nhất quy trình, biểu mẫu hồ sơ xét chuyển sinh hoạt đảng tạm thời cho đảng viên áp dụng tại Đảng bộ Huyện Vĩnh Bảo, nhằm phù hợp với thực tế của Đảng bộ huyện và đảm bảo theo quy định, hướng dẫn của Trung ương.

II. PHẠM VI

Áp dụng đối với tất cả các tổ chức cơ sở đảng trực thuộc Huyện ủy Vĩnh Bảo.

III. CĂN CỨ PHÁP LÝ

- Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam,
- Quy định số 24 - QĐ/TW ngày 30/7/2021 của Ban Chấp hành Trung ương về thi hành Điều lệ Đảng,
- Hướng dẫn số 01- HD/TW ngày 28/9/2021 của Ban Bí thư về một số vấn đề cụ thể thi hành Điều lệ Đảng,
- Hướng dẫn số 12- HD/BTCTW ngày 18/01/2022 của Ban Tổ chức Trung ương về nghiệp vụ công tác đảng viên.
- Quy định số 86-QĐ/TW ngày 28/10/2022 của Ban Bí thư về nhiệm vụ của đảng viên và công tác quản lý đảng viên ở nước ngoài.

IV. NỘI DUNG QUY TRÌNH

1. Lưu đồ quy trình:

1.1. Khi đảng viên chuyển đi

Stt	Thực hiện	Trình tự công việc	Mô tả/ Tài liệu
1	Đảng viên	Tự kiểm điểm về ưu, khuyết điểm thực hiện nhiệm vụ	<ul style="list-style-type: none">- Cung cấp Quyết định đi học tập, công tác....- Làm bản tự kiểm điểm về ưu, khuyết điểm thực hiện nhiệm vụ đảng viên đến thời gian chuyển sinh hoạt đảng đi theo Mẫu BKĐ, báo cáo chi ủy, chi bộ.



2	Chi bộ trực thuộc, Chi ủy cơ sở nơi chuyển đi	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; text-align: center;">Giới thiệu chuyển SHĐ</div> <div style="text-align: center;">↓</div>	<ul style="list-style-type: none"> - Chi ủy cơ sở, chi bộ trực thuộc ghi nhận xét vào bản tự kiểm điểm của đảng viên. - Bí thư hoặc phó bí thư chi bộ viết và ký giấy giới thiệu chuyển sinh hoạt Đảng tạm thời vào ô số 1 theo Mẫu 2-SHĐ
3	Đảng ủy cơ sở nơi chuyển đi	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; text-align: center;">Tiếp nhận, giới thiệu chuyển SHĐ</div> <div style="text-align: center;">↓</div>	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận xét, đóng dấu chứng nhận vào bản tự kiểm điểm của đảng viên; - Kiểm tra thẻ đảng viên và các giấy tờ có liên quan - BT, PBT, UVBTV Đảng ủy ký giấy giới thiệu chuyển sinh hoạt Đảng tạm thời vào ô số 2 theo Mẫu 2-SHĐ
	Đảng ủy cơ sở nơi giới thiệu đến	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; text-align: center;">Tiếp nhận, giới thiệu chuyển SHĐ</div> <div style="text-align: center;">↓</div>	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ chuyển sinh hoạt đảng tạm thời của đảng viên - BT, PBT, UVBTV Đảng ủy ký giấy giới thiệu chuyển sinh hoạt Đảng tạm thời vào ô số 3 theo Mẫu 2-SHĐ
5	Chi bộ trực thuộc, Chi ủy cơ sở nơi giới thiệu đến	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; text-align: center;">Tiếp nhận hồ sơ giới thiệu chuyển SHĐ</div>	<ul style="list-style-type: none"> - Bí thư hoặc phó bí thư chi bộ tiếp nhận, ký giấy giới thiệu chuyển sinh hoạt đảng tạm thời vào ô số 4 theo Mẫu 2-SHĐ - Lưu trữ, bảo quản tài liệu chuyển sinh hoạt đảng tạm thời tại chi bộ.

1.2. Khi đảng viên hoàn thành nhiệm vụ trở về

Stt	Thực hiện	Trình tự công việc	Mô tả/ Tài liệu
6	Đảng viên	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; text-align: center;">Tự kiểm điểm về ưu, khuyết điểm thực hiện nhiệm vụ</div> <div style="text-align: center;">↓</div>	<ul style="list-style-type: none"> - Làm bản tự kiểm điểm về ưu, khuyết điểm thực hiện nhiệm vụ đảng viên trong thời gian sinh hoạt đảng tạm thời tại chi bộ theo Mẫu BKĐ, báo cáo chi ủy, chi bộ.

7	Chi bộ trực thuộc, Chi ủy cơ sở nơi ĐV sinh hoạt đảng tạm thời	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; text-align: center;">Giới thiệu chuyển SHĐ</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Chi ủy cơ sở, chi bộ trực thuộc ghi nhận xét vào bản tự kiểm điểm của đảng viên. - Bí thư hoặc phó bí thư chi bộ viết và ký giấy giới thiệu chuyển sinh hoạt Đảng tạm thời vào ô số 5 theo Mẫu 2-SHĐ
8	Đảng ủy cơ sở nơi ĐV sinh hoạt đảng tạm thời	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; text-align: center;">Tiếp nhận, giới thiệu chuyển SHĐ</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận xét, đóng dấu chứng nhận vào bản tự kiểm điểm của đảng viên; - BT, PBT, UVBTV Đảng ủy ký giấy giới thiệu chuyển sinh hoạt Đảng tạm thời vào ô số 6 theo Mẫu 2-SHĐ
9	Đảng ủy cơ sở nơi đảng viên về	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; text-align: center;">Tiếp nhận, giới thiệu chuyển SHĐ</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ chuyển sinh hoạt đảng tạm thời của đảng viên. - BT, PBT, UVBTV đảng ủy ký giấy giới thiệu chuyển sinh hoạt Đảng tạm thời vào ô số 7 theo Mẫu 2-SHĐ
10	Chi bộ trực thuộc, Chi ủy cơ sở nơi đảng viên về	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; text-align: center;">Tiếp nhận hồ sơ giới thiệu chuyển SHĐ</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Bí thư hoặc phó bí thư chi bộ tiếp nhận, ký giấy giới thiệu chuyển sinh hoạt đảng tạm thời vào ô số 8 theo Mẫu 2-SHĐ - Chuyển giấy sinh hoạt đảng của đảng viên lên đảng ủy cơ sở lưu trữ, quản lý.

2. Diễn giải chi tiết nội dung thực hiện

2.1. Hồ sơ chuyển sinh hoạt đảng tạm thời:

- Giấy giới thiệu sinh hoạt đảng tạm thời, loại 8 ô, nền hoa văn màu vàng chanh (**mẫu 2-SHĐ**)
- Bản tự kiểm điểm của đảng viên, có nhận xét của chi bộ và cấp ủy cơ sở nơi đảng viên chuyển đi và nơi đảng viên sinh hoạt đảng tạm thời khi trở về
- Quyết định cho chuyển công tác, đi học tập, ...
- Thẻ đảng viên hoặc Quyết định kết nạp Đảng viên (nếu là đảng viên dự bị)



2.2. Trường hợp chuyển sinh hoạt đảng tạm thời

- Đảng viên đi công tác, học tập, làm việc (kể cả công tác biệt phái), làm hợp đồng, thay đổi nơi cư trú ở trong nước; đảng viên là cán bộ, công nhân viên ở các doanh nghiệp, là xã viên các hợp tác xã vì không có việc làm phải về nơi cư trú nghỉ chờ việc làm... trong thời gian từ 03 tháng đến dưới 12 tháng; đảng viên được cử đi học ở các cơ sở đào tạo trong nước từ 03 tháng đến 24 tháng, sau đó lại trở về đơn vị cũ.

- Đảng viên đi công tác, học tập, lao động, chữa bệnh, đi thăm người thân ở nước ngoài...(được cơ quan có thẩm quyền của Nhà nước cho phép) từ 03 tháng đến dưới 12 tháng, sau đó lại trở về nước.

2.3. Quy trình chuyển sinh hoạt đảng tạm thời

a) Khi đảng viên chuyển đi

- Chi bộ trực thuộc (hoặc chi ủy cơ sở) nơi có đảng viên chuyển sinh hoạt đảng tạm thời đi, sau khi kiểm tra kỹ (*quyết định của cấp có thẩm quyền cho đảng viên đi công tác, học tập ... , bản tự kiểm điểm và thẻ đảng của đảng viên*) viết **ô số 1** giới thiệu sinh hoạt đảng tạm thời (**mẫu 2-SHD**) để giới thiệu đảng viên đến đảng ủy cơ sở; nếu là chi ủy cơ sở thì giới thiệu đảng viên đến đảng ủy cơ sở, hoặc chi ủy cơ sở nơi đảng viên sẽ đến sinh hoạt đảng tạm thời.

- Đảng ủy cơ sở nơi có đảng viên chuyển đi, kiểm tra, viết tiếp **ô số 2** giới thiệu đảng viên đến đảng ủy cơ sở hoặc chi ủy cơ sở nơi đảng viên sẽ đến sinh hoạt đảng tạm thời.

- Đảng ủy cơ sở nơi đảng viên chuyển đến sinh hoạt đảng tạm thời: kiểm tra, viết tiếp **ô số 3** tiếp nhận và giới thiệu đảng viên về chi ủy chi bộ trực thuộc.

- Chi bộ trực thuộc (hoặc chi ủy cơ sở) viết **ô số 4** để tiếp nhận đảng viên đến sinh hoạt đảng tạm thời.

b) Khi đảng viên hoàn thành nhiệm vụ trở về

- Chi bộ trực thuộc (hoặc chi ủy cơ sở) nơi đảng viên sinh hoạt đảng tạm thời kiểm tra, ghi nhận xét vào bản tự kiểm điểm của đảng viên, viết tiếp **ô số 5** giới thiệu đảng viên đến đảng ủy cơ sở; nếu là chi ủy cơ sở thì giới thiệu đảng viên đến đảng ủy cơ sở, hoặc chi ủy cơ sở nơi đảng viên sẽ trở về.

- Đảng ủy cơ sở nơi đảng viên sinh hoạt đảng tạm thời kiểm tra, viết tiếp **ô số 6** giới thiệu đảng viên đến đảng ủy cơ sở, hoặc chi ủy cơ sở nơi đảng viên sẽ trở về.

- Đảng ủy cơ sở nơi đảng viên trở về kiểm tra, viết tiếp **ô số 7** tiếp nhận và giới thiệu đảng viên trở về chi ủy chi bộ trực thuộc.

- Chi bộ trực thuộc (hoặc chi ủy cơ sở) tiếp nhận đảng viên viết vào **ô số 8** cho đảng viên sinh hoạt chi bộ, đồng thời chuyển giấy sinh hoạt đảng của đảng viên lên đảng ủy cơ sở quản lý theo quy định.

2.4. Một số nội dung cần lưu ý trong chuyển sinh hoạt đảng tạm thời



- Đối với đảng viên chuyên sinh hoạt đảng tạm thời ra ngoài nước:

+ Chi ủy chi bộ nơi có đảng viên chuyên sinh hoạt đảng tạm thời ra ngoài nước, sau khi kiểm tra quyết định của cấp có thẩm quyền cho đảng viên ra ngoài nước công tác, học tập thời gian từ 03 tháng đến dưới 01 năm; bản tự kiểm điểm và thẻ đảng của đảng viên, giới thiệu đảng viên đến đảng ủy cơ sở; đảng ủy cơ sở kiểm tra, viết “Phiếu công tác tạm thời ngoài nước” (**mẫu số 3B-SHĐ**), giao cho đảng viên báo cáo với cơ quan đại diện Việt Nam ở nước sở tại (cấp ủy nước) xét, tiếp nhận sinh hoạt đảng (đảng viên không phải qua Đảng ủy Bộ Ngoại giao); đồng thời gửi danh sách trích ngang “Báo cáo danh sách đảng viên chuyên sinh hoạt đảng tạm thời ra ngoài nước” (**mẫu số 3D-SHĐ**) của đảng viên đó đến Đảng ủy Bộ Ngoại giao.

+ Trong thời hạn 30 ngày làm việc kể từ ngày chuyển ra ngoài nước, đảng viên phải nộp “Phiếu công tác tạm thời ra ngoài nước” cho cơ quan đại diện Việt Nam ở nước sở tại (cấp ủy nước) để được tiếp nhận, bố trí sinh hoạt đảng

- Đảng viên sinh hoạt đảng tạm thời có nhiệm vụ và quyền hạn:

+ Ở nơi sinh hoạt chính thức thì thực hiện đầy đủ nhiệm vụ và quyền theo quy định tại Điều 2, Điều 3 Điều lệ Đảng; ở nơi sinh hoạt tạm thời thì trừ quyền biểu quyết, ứng cử và bầu cử.

+ Nếu cần kéo dài thời hạn sinh hoạt đảng tạm thời thì đảng viên phải báo cáo với cấp ủy đảng nơi đảng viên đang sinh hoạt tạm thời để xin gia hạn, đồng thời báo cáo với tổ chức đảng nơi sinh hoạt chính thức.



V. BIỂU MẪU

1. Giấy giới thiệu sinh hoạt đảng tạm thời, 8 ô, nền hoa văn màu vàng chanh (Mẫu 2-SHĐ)

a) Mặt trước giấy giới thiệu sinh hoạt đảng tạm thời

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

ĐẢNG BỘ CƠ SỞ
CHI BỘ
SỐ ĐV

**GIẤY GIỚI THIỆU
SINH HOẠT ĐẢNG TẠM THỜI**

Số ĐV:
Số LL:

Kính gửi:

Đề nghị giới thiệu S.H.Đ cho đồng chí Bí danh

.....

Sinh ngày tháng năm..... vào Đảng ngày tháng năm.....

Chính thức ngày tháng năm..... đã đóng Đảng phí hết tháng

.....

được sinh hoạt đảng ở tổ chức cơ sở đảng

.....

.....

Hồ sơ kèm theo

.....

<p>Số GTSHĐ</p> <p>KÍNH CHUYỂN</p> <p>.....</p> <p>Đề nghị nhận và GTSHĐ cho đồng chí...</p> <p>.....</p> <p>Ngày tháng năm.....</p> <p>T/M ĐẢNG ỦY.....</p>
--

Ngày tháng năm.....
T/M CHI ỦY CHI BỘ.....



Số GTSHĐ KÍNH CHUYỀN Đề nghị nhận và GTSHĐ cho đồng chí Ngày tháng năm..... T/M ĐẢNG ỦY	Số GTSHĐ CHI ỦY CHI BỘ Đã nhận và báo cho đồng chí..... Được SHĐ kể từ ngàytháng.....năm..... T/M CHI ỦY CHI BỘ
--	---

b) Mặt sau giấy giới thiệu sinh hoạt đảng tạm thời:

Số SDV..... CHI ỦY CHI BỘ <i>Kính gửi:</i> Đề nghị giới thiệu đồng chí Đã đóng đảng phí hết tháng.....năm..... Được trở về sinh hoạt đảng ở Ngày tháng năm..... T/M CHI ỦY CHI BỘ	Số GTSHĐ KÍNH CHUYỀN Đề nghị nhận và GTSHĐ cho đồng chí..... Hồ sơ kèm theo Ngày tháng năm..... T/M ĐẢNG ỦY
---	--



SốGTSHD KÍNH CHUYỀN Chi ủy chi bộ Tiếp nhận đồng chí về sinh hoạt đảng. Ngày tháng năm..... T/M ĐẢNG ỦY	Số SDV..... CHI ỦY CHI BỘ Đề nghị nhận và báo cho đồng chí Được SHĐ kể từ ngày tháng.....năm..... Ngày tháng năm..... T/M CHI ỦY CHI BỘ
Cấp ủy cơ sở nơi đảng viên SHĐ tạm thời ghi thời gian gia hạn	<u>Lưu tại văn phòng cấp ủy cơ sở</u>



2. Mẫu bản tự kiểm điểm đảng viên

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

....., ngày tháng.... năm.....

BẢN TỰ KIỂM ĐIỂM

Kính gửi: - Chi uỷ chi bộ.....
- Đảng uỷ.....

Tên tôi là: Sinh ngày: tháng năm.....

Nơi ở hiện nay:

Vào Đảng Cộng sản Việt Nam ngày..... tháng..... năm.....

Tại chi bộ:.....

Chính thức ngày:..... tại chi bộ:.....

Hiện đang công tác và sinh hoạt tại chi bộ:.....

Căn cứ tiêu chuẩn, nhiệm vụ của người đảng viên, tôi tự kiểm điểm như sau:

1. Về tư tưởng chính trị

.....
.....
.....

2. Về đạo đức, lối sống

.....
.....
.....

3. Về thực hiện nhiệm vụ được giao

.....
.....
.....

4. Về tổ chức kỷ luật

.....
.....
.....

5. Về khuyết điểm

.....
.....
.....

Trên đây là bản tự kiểm điểm của tôi trong quá trình sinh hoạt đảng tại Chi bộ, Đảng bộ. Nay do tôi xin được chuyển sinh hoạt đảng đến chi bộ.....,đảng bộ.....với lý do



Kính mong chi ủy chi bộ, Đảng ủy tạo điều kiện cho tôi được chuyển sinh hoạt đảng đến đơn vị mới.

Tôi xin hứa luôn phấn đấu thực hiện tốt nhiệm vụ đảng viên, xứng đáng là người đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam.

NGƯỜI TỰ KIỂM ĐIỂM

(Ký và ghi rõ họ tên)

NHẬN XÉT CỦA CHI ỦY CHI BỘ

.....
.....
.....

....., ngày...tháng...năm.....

**T/M CHI ỦY
BÍ THƯ**



ĐẢNG ỦY..... NHẬN XÉT, XÁC NHẬN

.....
.....
.....

Xác nhận chữ ký đồng chí.....

....., ngày... tháng... năm.....

**T/M ĐẢNG ỦY
BÍ THƯ**

3. Phiếu công tác tạm thời ngoài nước (dùng cho đảng viên ra ngoài nước từ 3 đến 12 tháng) (Mẫu 3B-SHĐ)

ĐẢNG ỦY

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Số TĐV:

.....

Số LL:.....

*

**PHIẾU CÔNG TÁC TẠM THỜI
NGOÀI NƯỚC**

Số...../PTTNN

Kính gửi: Đảng ủy (chi ủy) tại²¹

Giới thiệu đồng chí sinh ngày tháng năm.....

Vào Đảng ngày tháng năm..... Chính thức ngàytháng năm.....

Số thẻ đảng viên:Đã đóng đảng phí hết tháng..... năm

1) Phần thông tin trong nước:

Nghề nghiệp:

Nơi công tác trong nước (tên, địa chỉ, số điện thoại):

Nơi ở trong nước (địa chỉ, số điện thoại):

Hộp thư điện tử (Email):

Là đảng viên của chi bộ:

Thuộc đảng bộ (địa chỉ, điện thoại):

2) Phần thông tin ngoài nước:

Đi đến nước: thời gian từ đến

Mục đích ra ngoài nước (công tác, học tập, lao động):

Địa chỉ nơi làm việc (tên cơ quan, trường học...):

Địa chỉ nơi sinh sống:

Điện thoại:

....., Ngày tháng năm

T/M ĐẢNG ỦY (CHI BỘ)

BÍ THƯ

(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ và tên)

* **Ghi chú:** Đảng viên ra nước ngoài trong thời hạn 30 ngày làm việc phải nộp Phiếu công tác tạm thời ngoài nước cho cơ quan đại diện Việt Nam ở nước sở tại (cấp ủy nước) để được tiếp nhận sinh hoạt đảng (khi ra ngoài nước, đảng viên cần bổ sung đầy đủ các nội dung tại **Phần thông tin ngoài nước** trước khi nộp). Khi về nước phải có bản kiểm điểm thời gian ở ngoài nước và xác nhận của cơ quan đại diện Việt Nam ở nước sở tại.

²¹ Ghi tên nước chuyên sinh hoạt đảng đến

4. Báo cáo danh sách đảng viên chuyên sinh hoạt tạm thời ra ngoài nước (mẫu 3D-SHĐ)

ĐẢNG ỦY

*

Số..... BC

BÁO CÁO

**DANH SÁCH ĐẢNG VIÊN CHUYÊN SINH HOẠT
ĐẢNG TẠM THỜI RA NGOÀI NƯỚC**

Kính gửi: Đảng ủy Bộ Ngoại giao

STT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Chức vụ	Ngày vào Đảng	Ngày chính thức	Mục đích ra nước ngoài	Thời gian ở ngoài nước	Địa chỉ ở ngoài nước



....., ngày...tháng...năm.....

Nơi nhận:

- Như trên,
- Lưu BTV.

T/M ĐẢNG ỦY (CHI BỘ)

BÍ THƯ

(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ và tên)