

Số: /SGDĐT-TCCB

Hải Phòng, ngày tháng năm 2024

V/v thực hiện quy định của pháp luật
về tuyển dụng, sử dụng và quản lý
viên chức

Kính gửi:

- Hiệu trưởng trường THPT công lập ;
- Thủ trưởng đơn vị trực thuộc.

Thực hiện Công văn số 428/SNV-CCVC ngày 29/02/2024 của Sở Nội vụ về việc thực hiện quy định của pháp luật về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức. Để việc quản lý viên chức của các đơn vị công lập trực thuộc Sở đảm bảo đúng quy định, giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu thủ trưởng đơn vị công lập trực thuộc Sở:

1. Quán triệt, thông báo các nội dung quy định tại Nghị định 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/09/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập.

2. Trong quá trình triển khai thực hiện, đề nghị Thủ trưởng đơn vị lưu ý một số nội dung sau:

2.1. Về việc hợp đồng lao động trong đơn vị sự nghiệp công lập

Khoản 5 Điều 3 Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ quy định: “Hàng năm, đơn vị sự nghiệp công lập có trách nhiệm rà soát để thực hiện tuyển dụng số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước được cấp có thẩm quyền giao; không dùng hình thức ký kết hợp đồng quy định tại Nghị định này để thay thế cho việc tuyển dụng viên chức”.

Việc ký kết hợp đồng thực hiện công việc chuyên môn, nghiệp vụ trong đơn vị sự nghiệp công lập được thực hiện theo quy định tại Chương III Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ. Người lao động phải đáp ứng các tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định của pháp luật chuyên ngành và theo tiêu chuẩn, điều kiện của vị trí việc làm.

Trường hợp hợp đồng lao động làm chuyên môn, nghiệp vụ không đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện của vị trí việc làm; hợp đồng không đúng theo quy định của pháp luật cần có phương án chấm dứt hợp đồng lao động.

2.2. Về việc triển khai Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ

a) Phổ biến, quán triệt Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ đến các cơ quan, đơn vị sự nghiệp trực thuộc theo phân cấp.

Tổ chức tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức theo đúng quy định tại Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ và các quy định khác có liên quan.

b) Về việc tuyển dụng viên chức

- Nội dung Kế hoạch tuyển dụng viên chức bao gồm: “Số lượng người làm việc được giao và số lượng người làm việc chưa sử dụng của đơn vị sự nghiệp công lập. Số lượng người cần tuyển ở từng vị trí việc làm, trong đó xác định các vị trí việc làm thí sinh được đăng ký 02 nguyện vọng. Các vị trí việc làm thí sinh được đăng ký 02 nguyện vọng phải có tiêu chuẩn, điều kiện giống nhau, cùng Hội đồng thi, áp dụng hình thức thi viết (vòng 2) và chung đề thi...”.

- Bổ sung thêm đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức: “Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2”.

- Trường hợp tuyển dụng bằng hình thức xét tuyển viên chức:

Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

Trường hợp vị trí việc làm yêu cầu trình độ ngoại ngữ trong tiêu chuẩn trình độ đào tạo, bồi dưỡng và theo bản mô tả công việc và khung năng lực vị trí việc làm thì cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng phải thông báo cụ thể yêu cầu về văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ. Nếu có một trong các văn bằng, chứng chỉ quy định tại khoản 3 Điều 9 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP (sửa đổi tại khoản 4 Điều 1 số 85/2023/NĐ-CP) thì được sử dụng thay thế. Nếu không có văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ phù hợp thì Hội đồng xét tuyển tổ chức sát hạch để đánh giá năng lực ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng.

Hội đồng tuyển dụng kiểm tra việc đáp ứng yêu cầu về ngoại ngữ theo thông tin người dự tuyển kê khai tại Phiếu đăng ký dự tuyển.

c) Về việc tiếp nhận vào viên chức

Khoản 7 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi Điều 13 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP quy định đối tượng xem xét việc tiếp nhận vào viên chức: Căn cứ điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức và theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng xem xét, quyết định tiếp nhận vào viên chức đối với các trường hợp đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện của vị trí việc làm, bao gồm đối tượng là người có đủ 05 năm công tác trở lên đang làm công việc chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với công việc ở vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận tại cơ quan, tổ chức, đơn vị được thành lập theo quy định của pháp luật (thời gian công tác quy định tại điểm này là thời gian làm chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với công việc ở vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận theo đúng quy định của pháp luật, có đóng bảo hiểm xã hội bắt

buộc, không tính thời gian tập sự theo quy định tại Điều 21 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP được sửa đổi tại Khoản 12 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP).

Các cơ quan, địa phương, đơn vị cần quan tâm thực hiện quy trình tiếp nhận vào làm viên chức đối với những trường hợp đã có thời gian hợp đồng làm chuyên môn, nghiệp vụ theo đúng quy định của pháp luật, phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm còn thiếu.

d) Về việc biệt phái viên chức

- Thẩm quyền biệt phái viên chức: Người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quy định tại Điều 7 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP quyết định việc biệt phái viên chức.

Việc biệt phái viên chức làm công việc ở vị trí việc làm của công chức phải được sự đồng ý của người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền quản lý công chức (Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố).

- Viên chức biệt phái được hưởng quyền lợi quy định tại khoản 4, khoản 5 và khoản 6 Điều 36 Luật Viên chức. Trường hợp cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi được cử đến biệt phái có chế độ, chính sách đặc thù thì ngoài lương và các quyền lợi khác do cơ quan, đơn vị cử viên chức biệt phái chi trả, viên chức còn được hưởng các chế độ, chính sách đặc thù do cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi nhận biệt phái chi trả”.

Trên đây là một số nội dung cần lưu ý trong quá trình thực hiện việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức. Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị Thủ trưởng đơn vị quan tâm triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai nếu có vướng mắc đề nghị báo cáo về Phòng Tổ chức cán bộ để được hướng dẫn, thống nhất thực hiện. Sở Giáo dục và Đào tạo sẽ kiểm tra định kỳ (tháng 06 và tháng 12 hàng năm) việc thực hiện quy định của pháp luật về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức đối với các đơn vị trực thuộc Sở. Thủ trưởng đơn vị chịu trách nhiệm trước Sở và pháp luật về các nội dung liên quan đến quản lý viên chức thuộc thẩm quyền ./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc Sở;
- Trưởng phòng thuộc Sở;
- Lưu: VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC

Bùi Văn Kiệt

