

Số: 22/KH-THPTNK

Vĩnh Bảo, ngày 02 tháng 3 năm 2024

KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN THÁNG 03 NĂM 2024

Thực hiện Kế hoạch số 20/KH-THPTNK ngày 01 tháng 03 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường THPT Nguyễn Khuyến về việc triển khai thực hiện nhiệm vụ tháng 03 năm 2024. Ban chuyên môn Trường THPT Nguyễn Khuyến xây dựng kế hoạch chuyên môn tháng 03 năm 2024 với những nội dung cụ thể như sau:

I. KẾT QUẢ CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN THÁNG 02 NĂM 2024

1. Tiếp nhận và triển khai đầy đủ, kịp thời các văn bản chỉ đạo chuyên môn của Sở GD&ĐT, Bộ Giáo dục và của Hiệu trưởng nhà trường tới cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh toàn trường.

2. Phát động phong trào thi đua Dạy tốt - Học tốt mừng Đảng, mừng Xuân Giáp Thìn 2024.

3. Duy trì thực hiện tốt nề nếp, kỷ cương, kỷ luật trong dạy và học, thực hiện tốt quy chế chuyên môn.

4. Triển khai các tổ/nhóm tiếp tục thực hiện kế hoạch chuyển đổi số, chú trọng thực hiện chuyển đổi số trong hoạt động dạy và học theo Hướng dẫn số 08/HD-THPT ngày 10 tháng 11 năm 2023 của Ban chuyên môn nhà trường. *(Tổ/nhóm thực hiện việc đưa bài giảng điện tử và bài giảng E-Learning, phần mềm mô phỏng lên website của nhà trường và khai thác bài giảng trên website khi giảng dạy)*

5. Chỉ đạo các tổ/nhóm chuyên môn thực hiện nghiên cứu bản mẫu SGK lớp 12 theo chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với bộ sách Nhà xuất bản giáo dục Việt Nam và bộ sách Cánh Diều theo đúng quy định.

6. Tổ/nhóm chuyên môn chỉ đạo giáo viên tham gia đầy đủ, nghiêm túc, hiệu quả chương trình đào tạo trực tuyến về chuyển đổi số toàn diện trong trường học và kỹ thuật xây dựng bài giảng điện tử. (từ 23/02/2024 đến 24/02/2024).

* **Kết quả:** 42 thầy cô tham gia chương trình và được cấp giấy chứng nhận.

7. Tổ/nhóm chuyên môn tiếp tục triển khai tới các thành viên có nguyện vọng xét thi đua, khen thưởng cao thực hiện viết sáng kiến theo kế hoạch.

8. Tập trung quản lý tốt học sinh trong các giờ học từ tinh thần, thái độ, ý thức, tác phong trong mỗi giờ học; yêu cầu học sinh đảm bảo điều kiện, đồ dùng, phương tiện, sách vở, tài liệu trong các buổi học, tăng cường công tác quan sát, kiểm tra việc ghi chép bài ở lớp, học và làm bài ở nhà trước khi tới lớp.

9. Triển khai việc soạn Kế hoạch bài dạy đảm bảo đúng yêu cầu môn học, có sự đầu tư về nội dung, hình thức và phương pháp trong từng hoạt động. Gửi giáo

án kịp thời, đúng quy định trước 1 tuần lên lớp lên phần mềm quản lý hồ sơ điện tử. Tổ trưởng, tổ phó, nhóm trưởng bộ môn được phân công kiểm tra, phê duyệt trước khi Ban giám hiệu kiểm tra.

10. Căn cứ vào Kế hoạch giáo dục của nhà trường, của tổ, nhóm chuyên môn thực hiện kế hoạch giảng dạy đảm bảo đúng tiến độ, bám sát vào kế hoạch kiểm tra đánh giá và vào điểm trên sổ theo dõi học sinh, dữ liệu ngành đảm bảo tính chính xác, đủ cơ sở điểm theo quy định.

11. Tăng cường bồi dưỡng các đối tượng học sinh, tập trung cao công tác ôn thi tốt nghiệp trung học phổ thông. Xây dựng rõ mục tiêu, giải pháp, nhiệm vụ cụ thể trong việc triển khai ôn thi tốt nghiệp từ giáo viên đến nhóm, tổ và nhà trường.

12. Tập trung xây dựng kế hoạch ôn tập và kiểm tra đánh giá giữa kỳ 2 năm học 2023-2024 theo kế hoạch.

13. Phối hợp với Trung tâm Ngoại ngữ YANGDONG triển khai đăng ký và tổ chức lớp học tiếng Hàn cho các học sinh khối 10, 11 có nguyện vọng tham gia.

*** Kết quả:** 05 học sinh đăng ký học tiếng Hàn Quốc.

14. Chỉ đạo nhóm bộ môn Tiếng Anh nghiên cứu triển khai và lựa chọn bài giảng điện tử tham gia cuộc thi Thiết kế bài giảng điện tử Tiếng Anh do Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam tổ chức.

16. Phổ biến, triển khai cho học sinh có nguyện vọng đăng ký và lập danh sách học sinh tham gia tập huấn và sát hạch các môn Điền kinh, Bóng bàn, Cầu lông chuẩn bị cho Hội khoẻ Phù Đổng khu vực và toàn quốc.

*** Một số tồn tại, hạn chế**

- Việc thực hiện nề nếp ra vào lớp sau hiệu lệnh trống một tiếng ở một vài giáo viên còn muộn. Cá biệt còn có 03 giáo viên quên giờ dạy chính khóa.

- Công tác quản lý giờ dạy cá biệt ở một vài giáo viên chưa thực sự quan tâm để lớp mất trật tự, học sinh làm việc riêng, nói leo, nói đố, tư thế tác phong, trang phục, đồng phục, thẻ, giày dép chưa chuẩn, sách vở, đồ dùng, phương tiện học tập thiếu, học sinh không chú ý ghi bài, vệ sinh lớp học không đảm bảo.

- Công tác kiểm tra, đánh giá học sinh chưa thường xuyên, liên tục và chưa đánh giá quá trình học tập của học sinh.

- Cá biệt vẫn cho học sinh ra ngoài trong giờ học với số lượng lớn hơn 01 học sinh trong cùng một thời điểm. Vẫn chưa quan tâm tới việc học sinh vào lớp muộn sau hiệu lệnh trống 1 tiếng và giáo viên vào lớp dạy.

- Việc gửi kế hoạch bài dạy và phê duyệt kế hoạch bài dạy lên hệ thống quản lý hồ sơ điện tử còn chậm ở một số giáo viên và một số nhóm.

- Công tác tự kiểm tra, kiểm tra của các tổ nhóm chuyên môn, giáo viên chủ nhiệm còn hạn chế.

II. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN THÁNG 03 NĂM 2024

1. Tiếp nhận và triển khai đầy đủ, kịp thời các văn bản chỉ đạo chuyên môn của Sở GD&ĐT, Bộ Giáo dục và của Hiệu trưởng nhà trường tới cán bộ, giáo viên. Tập trung thực hiện tốt mọi nhiệm vụ được giao trên tinh thần tự giác, trách nhiệm, bám sát vào quy định của ngành, nội quy quy chế trường lớp.

2. Phát động phong trào thi đua dạy tốt, học tốt chào mừng kỷ niệm ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3 và ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh 26/3.

- Thời gian: Từ ngày 01/3/2024 đến hết ngày 23/3/2024.

- Yêu cầu:

+ Các tổ/nhóm chuyên môn gắn hoạt động dạy tốt của giáo viên trong tổ/nhóm với sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học, tập trung vào chương trình lớp 10,11.

+ Thực hiện thiết lập hồ sơ sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học của tổ/nhóm theo đúng quy định.

+ Việc đánh giá bài dạy thực hiện theo mẫu phiếu tại công văn 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18 tháng 12 năm 2020.

3. Đẩy mạnh thực hiện tốt kỷ cương, nề nếp trong dạy và học, quy chế chuyên môn và hồ sơ điện tử.

4. Rà soát việc thực hiện tiến độ chương trình dạy học theo kế hoạch giáo dục, có kế hoạch tổ chức đẩy nhanh tiến độ và kết thúc sớm đối với những môn không tham gia thi tốt nghiệp thuộc khối 12 vào cuối tháng 4 năm 2024.

5. Tổ chức ôn tập và thi tập trung bài thi giữa kỳ HK2 và tập huấn, bồi dưỡng cho học sinh tham gia kỳ thi học sinh giỏi cấp trường (Khối 10).

Ghi chú: Các nhóm chuyên môn lập danh sách học sinh đội tuyển HSG và giáo viên ôn đội tuyển khối 11 và danh sách học sinh tham gia kỳ thi chọn HSG cấp trường khối 10 nộp về chuyên môn nhà trường trong ngày 06/3/2024.

6. Các tổ/nhóm tăng cường công tác bồi dưỡng các đối tượng học sinh, nâng cao chất lượng các lớp học thêm. Đẩy mạnh công tác ôn thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2024, chú trọng công tác thực hiện kế hoạch, chuẩn bị tốt đề cương, tài liệu ôn tập. Tổ chức nghiên cứu đề thi tham khảo kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2024.

- Triển khai cho học sinh các khối lớp 12 đăng ký thi thử tốt nghiệp THPT THPT năm 2024 dưới hình thức trực tuyến trên nền tảng OLM. *(Các thầy cô giáo bộ môn ôn thi, thầy cô giáo chủ nhiệm lớp 12 động viên học sinh tham gia thi để đánh giá xem điểm mạnh, điểm yếu của mình để có kế hoạch học tập hiệu quả)*

7. Đẩy mạnh việc đổi mới sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học; đổi mới phương pháp giảng dạy, đổi mới kiểm tra đánh giá. Tổ chức dạy học theo chủ đề, dạy học STEM theo kế hoạch giáo dục.

8. Kiểm tra hồ sơ các tổ chuyên môn đầu học kỳ 2 năm học 2023-2024.

- Tổ/nhóm và giáo viên nộp hồ sơ về Hội trường trước 11h00 ngày 10/3/2024.

- BGH, tổ trưởng/tổ phó, giáo viên được điều động và thanh tra nhân dân nhà trường tiến hành kiểm tra hồ sơ của tổ nhóm và giáo viên từ 14h00 ngày 10/3/2024. *(Có quyết định riêng)*

9. Tích cực chủ động sử dụng đồ dùng dạy học, ứng dụng công nghệ thông tin, chuyên đổi số, truyền thông trong hoạt động dạy học. Yêu cầu sử dụng triệt để và đồng thời phải đảm bảo hồ sơ đăng kí mượn và sử dụng đồ dùng dạy học.

10. Tham gia trưng bày mô hình học cụ, ra quân huấn luyện dân quân tự vệ năm 2024 theo Kế hoạch của Ban chỉ huy quân sự huyện Vĩnh Bảo.

11. Tham gia đầy đủ, nghiêm túc chương trình Hội thảo SGK lớp 12 theo chương trình giáo dục phổ thông 2018 do Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng phối hợp với nhà xuất bản tổ chức. Triển khai lựa chọn sách giáo khoa lớp 12 và lấy ý kiến học sinh, phụ huynh và giáo viên bộ môn đối với SGK lớp 10,11 cho năm học 2024-2025 đảm bảo đúng quy trình, hiệu quả và thủ tục hồ sơ theo quy định.

12. Hoàn thành công tác tổng hợp sáng kiến, ký duyệt và nộp về Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng chậm nhất vào 17h00 ngày 20 tháng 3 năm 2024.

(Thành lập tổ tư vấn giúp Hiệu trưởng xác thực hiệu quả, phạm vi áp dụng, mức độ ảnh hưởng của sáng kiến đối với lĩnh vực nghiên cứu).

13. Tổ chức cho học sinh tham gia Ngày hội tư vấn tuyển sinh năm 2024 tại trường Đại học Hàng Hải Việt Nam vào ngày 10 tháng 3 năm 2024.

14. Tiếp tục triển khai mạnh mẽ kế hoạch chuyển đổi số, chú trọng thực hiện chuyển đổi số trong hoạt động dạy và học theo Hướng dẫn số 08/HD-THPT ngày 10 tháng 11 năm 2023 của Ban chuyên môn nhà trường. ***(Ghi chú: Các tổ nhóm thực hiện việc soạn và đưa bài giảng điện tử và bài giảng E-Learning lên website của nhà trường song hành với việc thực hiện chương trình giáo dục)***

15. Rà soát và hoàn thành dữ liệu học sinh trên dữ liệu ngành đảm bảo đúng – đủ - sạch – sống.

Trên đây là kết quả thực hiện nhiệm vụ chuyên môn tháng 02 năm 2024 và những nhiệm vụ trọng tâm trong công tác chuyên môn tháng 03 năm 2024. Yêu cầu các tổ/nhóm chuyên môn và giáo viên nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- BGH;
- CTCĐ, BTĐT;
- TTCM, NTCM;
- Lưu: VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Hà Đức Huy