

KẾ HOẠCH

Về việc thu nộp Quỹ Phòng chống thiên tai năm 2024 trên địa bàn huyện Vĩnh Bảo

Căn cứ Luật Phòng, chống thiên tai ngày 19/6/2013; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Phòng, chống thiên tai và Luật Đê điều ngày 17/6/2022;

Căn cứ Nghị định số 78/2021/NĐ-CP ngày 01/8/2021 của Chính phủ về thành lập và quản lý Quỹ Phòng, chống thiên tai;

Thực hiện Công văn số 04/QPCTT ngày 21/3/2024 của Quỹ phòng chống thiên tai thành phố về việc xây dựng Kế hoạch thu nộp Quỹ phòng chống thiên tai năm 2024.

Ủy ban nhân dân huyện Vĩnh Bảo ban hành Kế hoạch thu nộp Quỹ phòng chống thiên tai năm 2024 (sau đây gọi tắt là Quỹ) trên địa bàn huyện cụ thể như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG VÀ MỨC THU QUỸ PHÒNG, CHỐNG THIÊN TAI

1. Đối với các tổ chức kinh tế trong nước và nước ngoài:

a. Mức đóng góp

Mức đóng góp bắt buộc một năm là 0,02% trên tổng giá trị tài sản hiện có theo báo cáo tài chính lập ngày 31 tháng 12 hàng năm của tổ chức báo cáo cơ quan Thuế nhưng tối thiểu 500.000 đồng (Năm trăm nghìn đồng), tối đa 100.000.000 đồng (Một trăm triệu đồng) và được hạch toán vào chi phí hoạt động sản xuất kinh doanh.

b. Hình thức thu

Thủ trưởng các tổ chức kinh tế trong nước và nước ngoài trên địa bàn huyện có trách nhiệm nộp Quỹ năm 2023 và truy nộp số nợ Quỹ năm 2022 (nếu có) vào tài khoản Quỹ cấp huyện (Số tài khoản: 3761.0.1082519.91049; Tại Kho bạc Nhà nước huyện Vĩnh Bảo).

2. Đối với cá nhân:

a. Mức đóng góp

Công dân Việt Nam đủ 18 tuổi đến tuổi nghỉ hưu trong điều kiện lao động bình thường theo quy định của pháp luật về lao động, đóng góp một (01) lần trong một năm như sau:

- Cán bộ, công chức, viên chức, người hưởng lương, phụ cấp và người lao động làm việc trong các cơ quan, tổ chức, đơn vị sự nghiệp của Đảng, Nhà nước, tổ chức chính trị - xã hội và hội được ngân sách nhà nước hỗ trợ kinh phí

hoạt động và lực lượng vũ trang đóng **một phần hai (1/2) của mức lương cơ sở chia cho số ngày làm việc trong tháng.**

- Người lao động làm việc theo hợp đồng lao động trong các doanh nghiệp đóng góp một phần hai của mức lương tối thiểu vùng chia cho số ngày làm việc trong tháng theo hợp đồng lao động.

- Người lao động khác, trừ các đối tượng nêu trên, đóng **10.000 đồng/người/năm.**

b. Hình thức thu

- Thủ trưởng các ngành, đơn vị, cơ quan đóng trên địa bàn huyện có trách nhiệm thu tiền đóng góp Quỹ năm 2024 và truy thu nợ Quỹ năm 2023 (nếu có) của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động nộp vào tài khoản quỹ cấp huyện (Các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp tổ chức cấp chứng từ thu tiền nộp Quỹ cho cá nhân để tránh trùng lặp việc thu Quỹ tại nơi cư trú).

- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn tổ chức thu Quỹ năm 2024 và truy thu nợ Quỹ năm 2023 (nếu có) của các đối tượng người lao động khác trên địa bàn nộp vào tài khoản Quỹ cấp huyện; Việc thu bằng tiền mặt phải có chứng từ là Phiếu thu theo mẫu số 01-TT ban hành kèm theo Thông tư số 200/2014/TT-BTC, ngày 22/12/2014 của Bộ Tài chính.

- Khuyến khích các tổ chức, cá nhân (kể cả tổ chức, cá nhân nước ngoài, tổ chức quốc tế đang sinh sống, hoạt động hoặc tham gia phòng, chống thiên tai trên địa bàn huyện) tham gia đóng góp tự nguyện cho Quỹ.

3. Đối tượng được miễn, giảm, tạm hoãn đóng góp Quỹ

Đối tượng được miễn, giảm, tạm hoãn đóng góp Quỹ thực hiện theo quy định tại Điều 13 của Nghị định số 78/2021/NĐ-CP ngày 01/8/2021 của Chính phủ.

II. THỜI HẠN NỘP QUỸ NĂM 2024; CHẾ ĐỘ BÁO CÁO VÀ CÔNG KHAI CÔNG TÁC THU, NỘP QUỸ

1. Thời hạn nộp Quỹ năm 2024

Đối với cá nhân nộp một lần trước 31 tháng 7 hàng năm; đối với tổ chức kinh tế trong nước và nước ngoài trên địa bàn nộp tối thiểu 50% số phải nộp trước 31 tháng 7, số còn lại nộp trước 30 tháng 11 hàng năm.

Trong trường hợp thiên tai, dịch bệnh kéo dài và ảnh hưởng phạm vi lớn, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố xem xét, điều chỉnh thời hạn nộp hoặc quyết định miễn, giảm đóng góp Quỹ cho phù hợp.

2. Chế độ báo cáo và công khai nguồn thu, nộp Quỹ

- Cơ quan, đơn vị, tổ chức phải công khai danh sách thu, nộp quỹ của cá nhân cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, bằng các hình thức: thông báo bằng văn bản, niêm yết tại đơn vị; công bố tại hội nghị cán bộ, công chức,

viên chức, người lao động của đơn vị. Thời điểm công khai chậm nhất 30 ngày, kể từ ngày chuyển vào tài khoản của Quỹ cấp huyện.

- Ủy ban nhân dân xã phải công khai kết quả thu nộp, danh sách người lao động đã đóng quỹ trên địa bàn; tổng kinh phí được cấp cho công tác phòng, chống thiên tai và nội dung chi bằng các hình thức: báo cáo giải trình công khai tại cuộc họp tổng kết hàng năm, niêm yết tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã, Trung tâm văn hóa các thôn và thông báo trên phương tiện truyền thanh xã.

- Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn huyện phối hợp với các ngành liên quan thực hiện công khai kết quả thu nộp, danh sách tổ chức kinh tế trong nước và nước ngoài đã đóng quỹ trên địa bàn huyện và từng xã; tổng kinh phí được cấp cho công tác phòng, chống thiên tai và nội dung chi bằng các hình thức: báo cáo giải trình tại cuộc họp tổng kết hàng năm, niêm yết tại trụ sở Ủy ban nhân dân huyện và công khai trên Cổng thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân huyện.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các Doanh nghiệp: Tổ chức thu Quỹ của doanh nghiệp và người lao động trong doanh nghiệp và nộp vào tài khoản Quỹ cấp huyện theo quy định.

2. Các Trường học: Tổ chức thu Quỹ của cán bộ giáo viên của trường và nộp vào tài khoản Quỹ cấp huyện theo quy định.

3. UBND các xã, thị trấn:

- Triển khai, đôn đốc việc thu, nộp Quỹ tới các doanh nghiệp, trường học trên địa bàn;

- Tổ chức thu, nộp Quỹ với các đối tượng sau: Các cán bộ Công chức, Viên chức cấp xã, thị trấn và người lao động trên địa bàn;

- Tổng hợp danh sách, đề xuất các đối tượng được miễn, giảm, tạm hoãn đóng góp Quỹ theo quy định tại Khoản 1 Điều 13 Nghị định số 78/2021/NĐ-CP để UBND huyện xem xét, quyết định theo thẩm quyền;

4. Thủ trưởng các phòng ban, đơn vị trực thuộc UBND huyện, các cơ quan Đảng, các tổ chức đoàn thể huyện: Tổ chức thu Quỹ tại đơn vị mình quản lý và nộp vào tài khoản Quỹ cấp huyện

5. Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn:

- Chủ trì cùng các đơn vị có liên quan đôn đốc việc thu Quỹ của các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn, thực hiện nghiêm túc các nội dung kế hoạch.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan thống kê doanh nghiệp không thu được Quỹ (*do giải thể, chuyển đổi địa chỉ, không tồn tại trên thực tế*) kể cả danh sách doanh nghiệp đang hoạt động nhưng chưa thực hiện nghĩa vụ nộp Quỹ.

- Tổng hợp số tiền nộp vào Quỹ cấp huyện, báo cáo kết quả thực hiện về UBND huyện, Quỹ phòng, chống thiên tai thành phố theo quy định.

5. Trung tâm văn hóa-Thông tin và thể thao huyện: Phối hợp với UBND các xã, thị trấn tăng cường tuyên truyền, phổ biến: Nghị định 78/2021/NĐ-CP ngày 01/8/2021 của Chính phủ về thành lập và quản lý Quỹ Phòng, chống thiên tai; Điều 17, Nghị định 03/2022/NĐ-CP ngày 06/01/2022 của Chính phủ Quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực Phòng chống thiên tai, thủy lợi, đê điều và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của thành phố và huyện về việc thu, nộp Quỹ phòng, chống thiên tai.

6. Chuyển tiền thu, nộp Quỹ vào tài khoản:

- Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn huyện Vĩnh Bảo;

- Số tài khoản: **3761.0.1082519.91049**; Tại Kho bạc Nhà nước huyện Vĩnh Bảo.

Yêu cầu thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn, các tổ chức kinh tế, doanh nghiệp trên địa bàn huyện thực hiện.

(Kèm theo các Phụ lục Kế hoạch thu Quỹ đối với tổ chức, cá nhân trên địa bàn huyện. Số liệu tại Phụ lục do Chi cục thuế khu vực Vĩnh Bảo – Tiên Lãng và Bảo hiểm xã hội huyện cung cấp. Trong quá trình thu nộp Quỹ đề nghị các đơn vị kiểm tra, rà soát số liệu tại đơn vị mình để thu đúng, thu đủ và đảm bảo quy định của pháp luật)./.

Nơi nhận:

- TT HU, TT HĐND huyện;
- CT, các PCT HĐND và UBND huyện;
- Các cơ quan Đảng, các tổ chức đoàn thể huyện;
- Các phòng ban, đơn vị trực thuộc UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị đóng trên địa bàn huyện;
- Các tổ chức kinh tế hạch toán độc lập trên địa bàn huyện;
- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn;
- Lưu VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Vũ Xuân Quang