

Số: 48/KH-THPTNK

Vĩnh Bảo, ngày 17 tháng 4 năm 2024

KẾ HOẠCH

Triển khai công tác thi tốt nghiệp trung học phổ thông và tuyển sinh Đại học, cao đẳng sư phạm ngành Mầm non năm 2024

Căn cứ công văn số 1277/BGDĐT-QLCL ngày 22 tháng 3 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2024; Kế hoạch số 443/KH-SGDĐT ngày 16 tháng 4 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về tổ chức kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2024 tại thành phố Hải Phòng; Công văn số 833/SGDĐT-GDTP&DH ngày 22 tháng 3 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về việc rà soát, sửa đổi, bổ sung và cập nhật cơ sở dữ liệu về khu vực ưu tiên, thông tin của học sinh phục vụ công tác thi tốt nghiệp trung học phổ thông, tuyển sinh Đại học, Cao đẳng và tuyển sinh đầu cấp tại các trường dân tộc nội trú năm 2024; Kế hoạch số 73/KH-THPTNK ngày 05 tháng 10 năm 2023 của trường THPT Nguyễn Khuyến về thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024; Kế hoạch số 44/KH-THPTNK ngày 04 tháng 10 năm 2024 của trường THPT Nguyễn Khuyến về việc ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2024; Căn cứ vào các văn bản hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng, vào tình hình thực tiễn của nhà trường, trường THPT Nguyễn Khuyến xây dựng kế hoạch công tác đăng ký dự thi, xét tốt nghiệp trung học phổ thông và tuyển sinh đại học, cao đẳng sư phạm ngành Mầm non năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Lấy kết quả để công nhận tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2024.
- Qua kỳ thi có thông tin để đánh giá kết quả học tập, năng lực của học sinh và kết quả giảng dạy của giáo viên, cũng như chất lượng giáo dục của nhà trường.
- Làm căn cứ, có dữ liệu để xét tuyển Đại học, Cao đẳng đối với những học sinh có nguyện vọng.

2. Yêu cầu

Triển khai đầy đủ quy chế và các văn bản hướng dẫn của cấp trên. Triển khai đồng bộ từ hoạt động dạy học, hoàn thiện hồ sơ, đăng ký dự thi, công tác chuẩn bị điều kiện và tổ chức kỳ thi đảm bảo nghiêm túc, khách quan, công bằng và đạt kết quả cao.

II. NỘI DUNG VÀ NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Lịch, bài thi và hình thức thi

1.1. Lịch thi

Ngày	Buổi	Bài thi/Môn thi thành phần của bài thi tổ hợp	Thời gian làm bài	Giờ phát đề thi cho thí sinh	Giờ bắt đầu làm bài	
26/6/2024	Sáng	8 giờ 00 phút: Họp cán bộ làm công tác coi thi tại Điểm thi				
	Chiều	14 giờ 00 phút: Thí sinh đến phòng thi làm thủ tục dự thi, đính chính sai sót (nếu có) và nghe phổ biến Quy chế thi và Lịch thi.				
27/6/2024	Sáng	Ngữ văn	120 phút	7 giờ 30	7 giờ 35	
	Chiều	Toán	90 phút	14 giờ 20	14 giờ 30	
28/6/2024	Sáng	Bài thi KHTN	Vật lý	50 phút	7 giờ 30	7 giờ 35
			Hóa học	50 phút	8 giờ 30	8 giờ 35
			Sinh học	50 phút	9 giờ 30	9 giờ 35
	Chiều	Bài thi KHXH	Lịch sử	50 phút	7 giờ 30	7 giờ 35
			Địa lý	50 phút	8 giờ 30	8 giờ 35
			GDCD	50 phút	9 giờ 30	9 giờ 35
	Chiều	Ngoại ngữ		60 phút	14 giờ 20	14 giờ 30
29/6/2024	Sáng	DỰ PHÒNG				

1.2. Bài thi

Tổ chức 05 bài thi, gồm: 03 bài thi độc lập là Toán, Ngữ Văn, Ngoại ngữ; 01 bài thi tổ hợp Khoa học tự nhiên gồm các môn thành phần Vật lý, Hóa học, Sinh học; 01 bài thi tổ hợp Khoa học xã hội gồm các môn thành phần Lịch sử, Địa lý, Giáo dục công dân.

Học sinh phải dự thi 04 bài thi, gồm 03 bài thi độc lập là Toán, Ngữ văn, Ngoại ngữ và 01 bài thi tổ hợp do thí sinh tự chọn.

Các trường hợp được miễn thi bài thi Ngoại ngữ trong xét tốt nghiệp trung học phổ thông: Thí sinh có một trong các chứng chỉ Ngoại ngữ (Giống hoặc khác với Ngoại ngữ đang học tại trường phổ thông) hợp lệ và có giá trị sử dụng, đạt mức tối thiểu theo quy định (có bảng phụ lục riêng).

1.3. Hình thức thi

Các bài thi Toán, Ngoại ngữ, KHTN, KHXH thi theo hình thức trắc nghiệm khách quan (gọi chung là bài thi trắc nghiệm); bài thi Ngữ văn thi theo hình thức tự luận (gọi chung là bài thi tự luận).

1.4. Thời gian làm bài/môn thi

Ngữ văn 120 phút; Toán 90 phút; Ngoại ngữ 60 phút; 50 phút đối với mỗi môn thi thành phần của bài thi tổ hợp KHTN và KHXH.

2. Miễn thi và đặc cách tốt nghiệp

(Thực hiện theo quy chế hiện hành)

3. Nội dung và lịch cụ thể

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Chủ trì	Lực lượng tham gia
1	Rà soát, cập nhật thông tin của HS trên CSDL, gồm:		BGH	- GVCN - Thí sinh
	- Thông tin cá nhân	- Trước 17 giờ ngày 01/4/2024		
	- Thông tin kết quả học tập	- Trước 17 giờ ngày 30/5/2024		
2	Lập và giao tài khoản cho thí sinh	24-25/4/2024	Đ/c Đông	
3	Hướng dẫn thí sinh	24-26/4/2024	Đ/c Đông	Thí sinh
4	Tổ chức cho thí sinh thử đăng ký dự thi trực tuyến trên Hệ thống quản lý thi.	Từ 24/4/2024 đến 28/4/2024	- BGH - Đ/c Đông	- GVCN - Thí sinh
5	Tổ chức cho thí sinh chính thức đăng ký dự thi trực tuyến trên Hệ thống quản lý thi.	Từ 02/5/2024 đến 17 giờ ngày 10/5/2024	- BGH - Đ/c Đông	- GVCN - Thí sinh
6	Kiểm tra, sửa chữa sai sót In Phiếu ĐKDT, Phiếu ĐKDT số 1, Phiếu ĐKDT số 2 cho thí	Từ 11-15/5/2024	- Đ/c Đông	- GVCN - Thí sinh
7	Phát Phiếu ĐKDT, Phiếu ĐKDT số 1, Phiếu ĐKDT số 2 cho thí sinh ký xác nhận; ký tên, đóng dấu trên các phiếu ĐKDT đã in; lưu Phiếu ĐKDT số 1; giao lại cho thí sinh Phiếu ĐKDT số 2.	Từ 16-18/5/2024	- BGH - Đ/c Đông	- GVCN - Thí sinh
8	In danh sách thí sinh ĐKDT theo thứ tự a, b, c.... của tên học sinh; thí sinh ký xác nhận thông tin ĐKDT trên danh sách	Chậm nhất 20/5/2024	Đ/c Đông	- GVCN - Thí sinh
9	Tổ chức kiểm tra chéo thông tin thí sinh giữa các lớp	Từ 21-22/5/2024	- BGH - Đ/c Đông	- GVCN - Thí sinh
10	Các lớp nộp Phiếu đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT	22-24/5/2024	- BGH - Đ/c Đông	- GVCN - Thí sinh
11	Hoàn thành Phiếu đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT	Chậm nhất 26/5/2024	- BGH - Đ/c Đông	- GVCN - Thí sinh
12	Nhập, rà soát thông tin xét tốt nghiệp In thông tin bàn giao GVCN tổ chức rà soát, ký xác nhận	Chậm nhất 01/6/2024	Đ/c Đông	- GVCN - Thí sinh
13	Bàn giao Danh sách thí sinh ĐKDT và Phiếu ĐKDT cho Sở GD&ĐT	Theo lịch của Sở	Đ/c Đông	
14	Kiểm tra hồ sơ ĐKDT và các hồ sơ có liên quan đến Kỳ thi, xem xét điều kiện dự thi của từng thí sinh,	Trước 07/6/2024	- BGH - Đ/c Đông	

	xác nhận tư cách thí sinh, quyết định không cho thí sinh dự thi nếu không đủ điều kiện và hồ sơ hợp lệ; đồng thời thông báo trực tiếp cho thí sinh.			
15	Hoàn thành việc in và trả Giấy báo dự thi cho thí sinh	Chậm nhất ngày 17/6/2024		
16	Công bố kết quả điểm thi	08 giờ 17/7/2024	BGH	Thí sinh
17	- Cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời; trả học bạ và các loại Giấy chứng nhận liên quan (bản chính) cho thí sinh - Giấy chứng nhận kết quả thi	Từ 19-26/7/2024 Từ 23-26/7/2024	- BGH - Đ/c Đông	Thí sinh
18	Thu nhận đơn phúc khảo và lập danh sách phúc khảo	Từ 17/7 đến hết ngày 26/7/2024	Đ/c Đông	Thí sinh
19	Hỗ trợ đăng ký tuyển sinh vào các trường ĐH và lệ phí tuyển sinh	Theo quy định của Bộ GD&ĐT	Đ/c Đông	Thí sinh

III. MỘT SỐ CÔNG VIỆC VỀ HỒ SƠ HỌC SINH

1. Hồ sơ của học sinh thuộc diện được ưu tiên

1.1. Con thương, bệnh binh

- Thành phần: Thẻ công chứng và đơn do phòng Thương binh - Lao động cấp.
- Học sinh dùng cả trong xét tuyển sinh đại học nộp 02 bộ.

1.2. Miễn thi ngoại ngữ

Nộp cả bản chính và 02 bản phô tô công chứng. Cả hai loại trên hoàn thành trước ngày 30/4/2024 và nộp về Văn phòng trường.

2. Học bạ:

GVCN rà soát lại toàn bộ các năm học trước, hoàn thiện các nội dung còn lại của lớp 12 để BGH phê duyệt (có lịch riêng cụ thể).

3. Hồ sơ xét tốt nghiệp

Sau khi nhận Giấy chứng nhận Chứng nhận nghề phổ thông do Sở GD&ĐT cấp trường sẽ có lịch cụ thể để GVCN hoàn thiện cho từng thí sinh.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao cho đồng chí Phó hiệu trưởng trực tiếp chỉ đạo Văn phòng, giáo viên chủ nhiệm, học sinh thực hiện đúng các yêu cầu và mốc thời gian quy định.

2. Văn phòng trường hướng dẫn đầy đủ, chi tiết các nội dung cho giáo viên chủ nhiệm và học sinh lớp 12.

3. Giáo viên chủ nhiệm lớp 12: Tuyệt đối tuân thủ các yêu cầu về thời gian, nội dung của từng công việc. Có trách nhiệm đôn đốc học sinh cùng thực hiện. Đặc biệt là đăng ký thông tin dự thi trực tuyến thử và chính thức.

4. Các lực lượng khác: Khi được Hiệu trưởng phân công, điều động phải hoàn thành nhiệm vụ của mình với tinh thần trách nhiệm và nghiêm túc.

Trên đây là kế hoạch triển khai công tác thi tốt nghiệp và tuyển sinh Đại học, Cao đẳng năm 2024. Hiệu trưởng trường THPT Nguyễn Khuyến yêu cầu các bộ phận liên quan, cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nhà trường thực hiện nghiêm túc kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT Hải Phòng;
- PHT, CTCĐ, BTĐT;
- TTCM, TPCM;
- GVCN khối 12.
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Huy Hùng