

Số: /KH-SGDĐT Hải Phòng, ngày tháng năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Tổ chức Hội nghị tập huấn Luật Bảo vệ bí mật nhà nước**  
**và các văn bản hướng dẫn thi hành**

Nhằm nâng cao chất lượng công tác bảo vệ bí mật nhà nước trong tình hình mới; tiếp tục thực hiện có hiệu quả Luật Bảo vệ bí mật nhà nước ngày 15 tháng 11 năm 2018; Nghị định 26/2020/NĐ-CP ngày 28/02/2022 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Bảo vệ bí mật nhà nước; Thông tư 24/2020/TT-BCA ngày 10/3/2020 của Bộ trưởng Bộ Công an ban hành biểu mẫu sử dụng trong công tác bảo vệ bí mật nhà nước; Quyết định số 07/2021/QĐ-UBND ngày 07/4/2021 của ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về ban hành Quy chế bảo vệ bí mật nhà nước trên địa bàn thành phố Hải Phòng.

Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội nghị tập huấn Luật Bảo vệ bí mật nhà nước và các văn bản thi hành, cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Phổ biến, quán triệt những quy định về Luật Bảo vệ bí mật nhà nước (sau đây gọi tắt là BMNN) và các văn bản hướng dẫn thi hành.
- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của thủ trưởng đơn vị và cán bộ, công chức, viên chức, người được phân công làm công tác bảo vệ BMNN.
- Tổ chức thực hiện đầy đủ, nghiêm túc công tác bảo vệ BMNN theo đúng quy trình, quy định của pháp luật. Góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác bảo vệ BMNN trong thời gian tới.

**2. Yêu cầu**

- Hội nghị phải đảm bảo tính thiết thực, hiệu quả, tiết kiệm; Chương trình nội dung Hội nghị phải được chuẩn bị chu đáo, đúng mục đích, yêu cầu đề ra.
- Các đơn vị quản lý giáo dục, cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố cử đúng, đủ số lượng đại biểu tham gia.
- Đại biểu được triệu tập tham gia cần nghiên cứu nội dung Luật Bảo vệ bí mật nhà nước và các văn bản thi hành trước khi tham dự Hội nghị.

## II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN

1. **Thời gian:** tháng 4 năm 2024 (thời gian cụ thể sẽ được thông báo sau).
2. **Địa điểm:** Hội trường trường THPT Ngô Quyền.
3. **Thành phần:** Tổng số 420 người.

### *Trân trọng kính mời:*

3.1. **Báo cáo viên Công an thành phố:** 02 người.

3.2. **Đại biểu Sở GDĐT:** Toàn bộ cơ quan (57 người).

### 3.3. **Đại biểu cơ sở giáo dục**

- Trường THPT, PT nhiều cấp, đơn vị trực thuộc: 140 người (Thủ trưởng đơn vị và 01 nhân viên văn thư/nhân viên phụ trách công tác bảo vệ BMNN).

- Trung tâm GDNN-GDTX quận, huyện: 28 người (Thủ trưởng đơn vị và 01 nhân viên văn thư/nhân viên phụ trách công tác bảo vệ BMNN).

- Khối Phòng GDĐT: 193 người, bao gồm: Trưởng phòng và 01 Phó Trưởng phòng GDĐT; một số đại diện Hiệu trưởng trường MN, TH, THCS (Giao Trưởng phòng GDĐT quận, huyện chọn cử), số lượng như sau:

- + Huyện Cát Hải, quận Dương Kinh, quận Đồ Sơn: 03 Hiệu trưởng/cấp học;
- + Huyện Thủy Nguyên: 06 Hiệu trưởng/cấp học;
- + Các quận, huyện còn lại 04 Hiệu trưởng/cấp học.

Sau khi kết thúc tập huấn của Sở GDĐT, các cơ quan đơn vị trực thuộc tiếp tục tổ chức triển khai, quán triệt lại cho cán bộ, công chức, viên chức đơn vị mình.

### 3.4. **Cơ quan tuyên truyền:**

*Trân trọng kính mời:* Báo Hải Phòng; Đài Phát thanh và Truyền hình Hải Phòng; Cổng Thông tin điện tử thành phố; chuyên đề An ninh Hải Phòng - Báo Công an nhân dân; Báo Giáo dục và Thời đại; Tạp chí điện tử Giáo dục Việt Nam.

## 4. **Maket hội nghị**

**ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG  
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

**HỘI NGHỊ  
TẬP HUẤN LUẬT BẢO VỆ BÍ MẬT NHÀ NƯỚC  
VÀ CÁC VĂN BẢN HƯỚNG DẪN THI HÀNH**

**Hải Phòng, ngày            tháng 4 năm 2024**

### III. NỘI DUNG, CHƯƠNG TRÌNH

#### 1. Nội dung

Phổ biến những quy định về Luật bảo vệ BMNN và các văn bản hướng dẫn thi hành:

- Luật Bảo vệ bí mật nhà nước ngày 15/11/2018;
- Nghị định 26/2020/NĐ-CP ngày 28/02/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Bảo vệ bí mật nhà nước;
- Thông tư 24/2020/TT-BCA ngày 10/3/2020 của Bộ trưởng Bộ Công an ban hành biểu mẫu sử dụng trong công tác bảo vệ bí mật nhà nước;
- Quyết định số 07/2021/QĐ-UBND ngày 07/4/2021 của ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về ban hành Quy chế bảo vệ bí mật nhà nước trên địa bàn thành phố Hải Phòng.
- Kỹ năng cần thiết trong công tác tham mưu, triển khai các nhiệm vụ về công tác bảo vệ BMNN. Xây dựng quy chế bảo vệ BMNN, xác định và lập danh mục bảo vệ BMNN của các cơ quan, đơn vị.
- Quy trình xử lý văn bản mật; những lưu ý trong công tác báo cáo, lưu trữ văn bản, tài liệu thuộc phạm vi bảo vệ BMNN. Phòng ngừa lộ, lọt BMNN qua các phương tiện thông tin liên lạc.

**Lưu ý:** Khi tham gia tập huấn, cán bộ, công chức, viên chức, người được cử tham gia tập huấn đề nghị nghiên cứu trước nội dung và chuẩn bị đầy đủ tài liệu về Luật Bảo vệ BMNN và các văn bản hướng dẫn thi hành được nêu trên.

#### 2. Chương trình

TT	Nội dung	Người thực hiện
1.	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	Văn phòng Sở
2.	Phát biểu khai mạc	Lãnh đạo Sở GDĐT
3.	Tập huấn Luật Bảo vệ bí mật nhà nước và các văn bản thi hành	Báo cáo viên Công an thành phố
4.	Trao đổi, thảo luận	Đại biểu dự Hội nghị
5.	Tổng kết, bế mạc Hội nghị	Lãnh đạo Sở GDĐT

### IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

#### 1. Văn phòng Sở

- Xây dựng kế hoạch, chương trình; đăng ký lịch, mời báo cáo viên.
- Phát hành giấy mời gửi các đơn vị.
- Chuẩn bị các điều kiện, thủ tục tổ chức; điều hành chương trình Hội nghị.
- Đảm bảo các điều kiện về trang thiết bị, hệ thống âm thanh, máy chiếu phục vụ tập huấn.

- Dự toán kinh phí, quyết toán kinh phí tổ chức tập huấn.
- Tổ chức truyền thông về Hội nghị.

## **2. Các phòng chuyên môn nghiệp vụ cơ quan Sở**

- Phối hợp với Văn phòng Sở tổ chức Hội nghị.

## **3. Trưởng phòng GDĐT quận, huyện; Hiệu trưởng các trường THPT, Phổ thông có nhiều cấp học; Giám đốc trung tâm GDTX-GDNN quận, huyện; Thủ trưởng đơn vị trực thuộc**

- Cử đối tượng tham dự tập huấn đúng thành phần và thời gian quy định.
- Lập danh sách cán bộ, công chức, viên chức, người được cử tham gia tập huấn, gửi về Văn phòng Sở trước ngày **06/4/2024**, theo đường link <https://s.net.vn/EUS5>.

- Gửi câu hỏi về các nội dung Luật Bảo vệ bí mật nhà nước, các văn bản thi hành, các tình huống thực tế xảy ra trong quá trình làm việc về Văn phòng Sở trước ngày **06/4/2024** theo link <https://forms.gle/t97Hoxu2LZ3jYS3M7>.

Sở GDĐT yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh khó khăn, vướng mắc, các phòng và các cơ sở giáo dục phản ánh kịp thời về Văn phòng Sở để tổng hợp, báo cáo Giám đốc Sở xem xét, chỉ đạo./.

### ***Nơi nhận:***

- UBND thành phố (để báo cáo);
- Công an thành phố (để phối hợp);
- Ban Giám đốc Sở;
- Trưởng các phòng cơ quan Sở;
- Các phòng GDĐT;
- Các trường THPT, PT nhiều cấp;
- Đơn vị trực thuộc;
- TT GDNN-GDTX quận, huyện;
- Cổng thông tin điện tử Sở;
- Lưu: VT.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Phạm Quốc Hiệu**