

Số: 104 /KH-UBND

Hải Phòng, ngày 19 tháng 4 năm 2024.



KẾ HOẠCH

Vận động tài trợ Lễ hội Hoa Phượng Đỏ - Hải Phòng 2024

Thực hiện Thông báo ý kiến của Thường trực Thành ủy tại Văn bản số 2012-TB/TU ngày 27/3/2024 về tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm các ngày lễ lớn trong tháng 5 năm 2024, kỷ niệm 69 năm Ngày giải phóng Hải Phòng và Lễ hội Hoa Phượng Đỏ - Hải Phòng 2024,

Ủy ban nhân dân thành phố xây dựng Kế hoạch vận động tài trợ cho Lễ hội Hoa Phượng Đỏ - Hải Phòng 2024, cụ thể như sau:

1. Mục đích:

- Phát động kêu gọi các doanh nghiệp trong và ngoài nước, các tổ chức, đơn vị và cá nhân ủng hộ, tài trợ nguồn lực cho Lễ hội;
- Tôn vinh các doanh nghiệp, tổ chức, đơn vị, cá nhân ủng hộ, tài trợ cho Lễ hội; tạo điều kiện cho các doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân giới thiệu, quảng bá hình ảnh trước, trong và sau thời gian diễn ra Lễ hội;
- Thực hiện chủ trương xã hội hóa trong các hoạt động Lễ hội.

2. Yêu cầu:

- Các Sở, ngành, địa phương, đơn vị có trách nhiệm đôn đốc các doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân được giao vận động tài trợ;
- Phối hợp quản lý và phân bổ nguồn vốn tài trợ phục vụ Lễ hội đảm bảo công khai minh bạch; sử dụng đúng mục đích, có hiệu quả;
- Đảm bảo đầy đủ các quyền lợi cho các nhà tài trợ theo cam kết.

3. Nội dung:

3.1. Các hình thức phát động, vận động tài trợ:

3.1.1. Hội nghị xúc tiến vận động tài trợ.

- Cơ quan chủ trì: Ủy ban nhân dân thành phố.

Đại diện: lãnh đạo Ủy ban nhân dân thành phố chủ trì.

- Cơ quan giúp việc: Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố, Sở Văn hóa và Thể thao, Sở Du lịch, Sở Kế hoạch và Đầu tư, Sở Tài chính, Trung tâm Tổ chức biểu diễn nghệ thuật;

- Đối tượng vận động tài trợ: Các doanh nghiệp trong và ngoài nước, các đơn vị, tổ chức, cá nhân trong và ngoài thành phố (dự kiến có danh sách cụ thể kèm theo);

(Handwritten mark)



- Hình thức vận động: Vận động thông qua hội nghị; bằng thư mời (kèm theo Quy định cơ cấu tài trợ, quyền lợi của nhà tài trợ);

- Thời gian tổ chức: Tháng 4 năm 2024 (thời gian cụ thể do Ủy ban nhân dân thành phố phát hành giấy mời);

- Địa điểm: Trung tâm Hội nghị thành phố.

3.1.2. Các hình thức vận động, tài trợ khác:

3.2. Tiếp nhận tài trợ:

- Sở Tài chính Hải Phòng:

Số tài khoản: 3751.1048999 mở tại Kho bạc Nhà nước Hải Phòng.

- Trung tâm Tổ chức biểu diễn nghệ thuật

Số tài khoản: 3713.0.1009895 tại Kho bạc Nhà nước Hải Phòng.

3.3. Hình thức tài trợ.

Tài trợ trực tiếp bằng tiền hoặc hiện vật (sản phẩm của doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân phục vụ cho hoạt động của Lễ hội).

3.4. Quản lý và sử dụng kinh phí tài trợ.

- Kinh phí tài trợ được sử dụng cho các hoạt động của Lễ hội;

- Sở Tài chính có trách nhiệm tổng hợp, quản lý và trình Ủy ban nhân dân thành phố phê duyệt kế hoạch thu, chi; cân đối kinh phí và quyết toán theo quy định.

4. Tổ chức thực hiện:

4.1. Sở Tài chính:

- Tổng hợp, cân đối, đề xuất các nguồn kinh phí đảm bảo thực hiện nhiệm vụ theo Kế hoạch;

- Thẩm định, phân bổ dự toán kinh phí trình Ủy ban nhân dân thành phố phê duyệt; bố trí kinh phí kịp thời, đảm bảo tổ chức tốt các hoạt động lễ hội; kiểm tra, hướng dẫn việc sử dụng, thanh quyết toán theo quy định;

- Hướng dẫn việc tiếp nhận kinh phí tài trợ;

- Phối hợp với Trung tâm Tổ chức biểu diễn nghệ thuật đôn đốc vận động các doanh nghiệp, tổ chức, đơn vị, cá nhân thực hiện tài trợ.

4.2. Sở Văn hóa và Thể thao và các đơn vị trực thuộc:

- Tổng hợp dự toán kinh phí đảm bảo các hoạt động Lễ hội Hoa Phượng Đỏ - Hải Phòng 2024 gửi Sở Tài chính để thẩm định;

- Chỉ đạo thực hiện và chịu trách nhiệm đảm bảo quyền lợi của nhà tài trợ theo phương án được duyệt;

- Đàm phán với đơn vị tổ chức sự kiện, chịu trách nhiệm tự vận động tài trợ đảm bảo một phần kinh phí thực hiện Chương trình (Thực hiện theo phân bổ dự toán được Ủy ban nhân dân thành phố duyệt);

- Cử cán bộ phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố trong việc: tổ chức Hội nghị xúc tiến vận động tài trợ, tiếp đón doanh nghiệp, tổ chức, đơn vị, cá nhân tham dự Hội nghị xúc tiến vận động tài trợ;

- Chỉ đạo Trung tâm Tổ chức biểu diễn nghệ thuật:

+ Phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố trong việc: tổ chức Hội nghị xúc tiến vận động tài trợ, tiếp đón doanh nghiệp, tổ chức, đơn vị, cá nhân tham dự Hội nghị xúc tiến vận động tài trợ;

+ Đôn đốc vận động các doanh nghiệp, tổ chức, đơn vị, cá nhân thực hiện tài trợ. Hàng ngày, cập nhật kết quả gửi Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố tổng hợp.

4.3. Sở Kế hoạch và Đầu tư:

Phối hợp với Trung tâm Tổ chức biểu diễn nghệ thuật đôn đốc vận động tài trợ khối doanh nghiệp FDI (trừ các doanh nghiệp trong lĩnh vực dịch vụ du lịch và các doanh nghiệp do Ban Quản lý Khu Kinh tế Hải Phòng chịu trách nhiệm đôn đốc, vận động tài trợ).

4.4. Sở Du lịch:

- Chạy logo trên trang chủ của website Du lịch Hải Phòng từ tháng 5/2024 đến hết tháng 12/2024;

- Thực hiện nhiệm vụ quyền lợi nhà tài trợ về sách hướng dẫn du lịch Hải Phòng;

- Phối hợp với Trung tâm Tổ chức biểu diễn nghệ thuật đôn đốc vận động tài trợ khối doanh nghiệp kinh doanh dịch vụ du lịch.

4.5. Trung tâm Tổ chức biểu diễn nghệ thuật:

- Nhận và gửi giấy mời của Ủy ban nhân dân thành phố về tổ chức tiếp xúc các doanh nghiệp, đơn vị tham gia các hoạt động của Lễ hội Hoa Phượng Đỏ - Hải Phòng 2024;

- Xác báo đại biểu tham dự, gửi Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố danh sách xác báo đại biểu tham dự trước 01 ngày tổ chức Hội nghị xúc tiến vận động tài trợ;

- Thống kê, cập nhật danh sách các đơn vị tài trợ cho hoạt động Lễ hội Hoa Phượng Đỏ hàng năm và danh sách đề xuất các doanh nghiệp, tổ chức, đơn vị, cá nhân đã đăng ký tài trợ năm 2024;

- Tổng hợp kinh phí các nhà tài trợ hàng ngày (xác nhận tài trợ và tổng hợp kinh phí về tài khoản); có trách nhiệm xác báo số kinh phí thu được từ vận động tài trợ hàng ngày về Sở Tài chính và Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố;

- Chủ trì, trực tiếp đôn đốc vận động các doanh nghiệp, tổ chức, đơn vị thực



hiện tài trợ đăng ký, chuyển tiền tài trợ về tài khoản ngân sách;

- Phối hợp cùng Sở Tài chính thực hiện các nhiệm vụ khác cho công tác vận động tài trợ; chịu trách nhiệm đảm bảo thực hiện quyền lợi của nhà tài trợ theo quy định của Ban Tổ chức.

4.6. Trung tâm Thông tin Triển lãm và Điện ảnh:

Thực hiện thuê và thi công biển pa nô, thi công treo hạ băng rôn, phướn quyền lợi nhà tài trợ; chịu trách nhiệm đảm bảo thực hiện quyền lợi của nhà tài trợ theo quy định của Ban Tổ chức.

5. Kinh phí thực hiện

Nguồn kinh phí thực hiện vận động tài trợ chủ yếu từ nguồn xã hội hóa (nguồn ngân sách thành phố hỗ trợ một phần và nguồn kinh phí xã hội hóa do các Sở, ngành, địa phương, đơn vị huy động). Yêu cầu các đơn vị được phân công nhiệm vụ trong kế hoạch có trách nhiệm khẩn trương xây dựng kế hoạch, chương trình, nội dung cụ thể để triển khai thực hiện các công việc được giao trong kế hoạch; đảm bảo đúng tiến độ, thiết thực, ý nghĩa, an toàn, tiết kiệm và thực hiện hiệu quả các nội dung đề ra; thường xuyên cập nhật thông tin, số liệu, kết quả từ Trung tâm Tổ chức biểu diễn nghệ thuật để đảm bảo đầy đủ quyền lợi cho nhà tài trợ về số lượng sản phẩm và chất lượng.

Các đơn vị được phân công thực hiện quyền lợi nhà tài trợ gửi dự toán về gửi về Sở Tài chính để tổng hợp, báo cáo Ban Tổ chức và Ủy ban nhân dân thành phố.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn vướng mắc, các Sở, ngành, đơn vị báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố để xem xét, giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- TT TƯ, TT HĐND TP;
- CT, các PCT UBND TP;
- Các Ban của Thành ủy;
- Các Ban của HĐND TP
- VP TƯ, VP ĐTBQH & HĐND TP;
- Các Sở, ban, ngành, đoàn thể;
- UBND các quận, huyện;
- Đài PTTH HP, Công TTĐT HP, Báo HP, CĐ Báo AN HP;
- CVP, Các PCVP UBND TP;
- CV UBND TP;
- Các phòng: HCTC, QTTV; TT HNTP;
- Lưu: VT, TC2. ✓

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Lê Khắc Nam