



BÁO CÁO TÓM TẮT

việc chấp hành Điều lệ và tài chính Công đoàn cơ sở

1. Nêu đặc điểm tình hình đơn vị

- Tổng số lao động, số lao động đóng BHXH, số đoàn viên tại thời điểm kiểm tra.

- Thuận lợi, khó khăn tại đơn vị.

2. Kết quả thực hiện đối với từng nội dung kiểm tra

a) Việc chấp hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam

- Việc tổ chức triển khai thực hiện Điều lệ Công đoàn Việt Nam bao gồm: thực hiện Nghị quyết Đại hội Công đoàn các cấp; xây dựng và thực hiện quy chế làm việc của Ban chấp hành, quy chế phối hợp Công đoàn với chuyên môn cùng cấp; việc tiếp nhận văn bản của Công đoàn cấp trên và chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện Chỉ thị, Nghị quyết của Công đoàn ngành Giáo dục, Nghị quyết của Công đoàn cơ sở theo hệ thống; các văn bản, tài liệu lưu trữ, công tác lưu trữ, hồ sơ sau Đại hội nhiệm kỳ 2023 – 2028; triển khai thực hiện các văn bản của công đoàn cấp trên, các phong trào thi đua, các cuộc vận động xã hội từ thiện do công đoàn phát động; việc giải quyết và tham gia giải quyết đơn thư khiếu nại (nếu có).

- Kết quả thực hiện;

- Thuận lợi, khó khăn trong quá trình thực hiện

b) Việc thực hiện công tác tài chính Công đoàn

- Việc thực hiện công tác tài chính Công đoàn bao gồm: xây dựng dự toán, thu, chi, phân phối tài chính công đoàn; công tác quản lý tài chính, tài sản công đoàn theo quy định; việc công khai thu chi tài chính Công đoàn; xây dựng và thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ; việc quản lý tiền mặt, tiền gửi ngân hàng, kho bạc; công tác lập và lưu trữ chứng từ, tính hợp lệ, hợp pháp của chứng từ thu chi; lập và lưu trữ sổ kế toán.

- Kết quả thực hiện;

- Thuận lợi, khó khăn trong quá trình thực hiện.

3. Đánh giá chung

- Ưu điểm

- Nhược điểm

4. Kiến nghị, đề xuất