

Số: 03/HD-THPTNK

Vĩnh Bảo, ngày 17 tháng 5 năm 2024

HƯỚNG DẪN
NỘI DUNG KÌ HỌP CHA MẸ HỌC SINH
CUỐI KỲ II, NĂM HỌC 2023-2024

I. Chuẩn bị

- Viết và gửi giấy mời (Giáo viên trực tiếp viết giấy mời gửi tới cha mẹ học sinh hoặc thông báo bằng hình thức thích hợp, hiệu quả).
- Phân công học sinh mang cốc chén và tiếp nước.
- Chuẩn bị nội dung (Soạn nội dung đầy đủ đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ và kết quả của nhà trường, của Ban đại diện cha mẹ học sinh trường, của lớp và từng học sinh).
- Hội ý thống nhất với Ban đại diện cha mẹ học sinh của lớp về nội dung, chương trình kỳ họp.

II. Chương trình kỳ họp

Kỳ họp cha mẹ học sinh được tổ chức vào ngày 19 tháng 5 năm 2024 (Tổ chức theo hình thức trực tiếp tại lớp học).

* Trước giờ họp: 7 giờ 15 phút giáo viên chủ nhiệm họp với Ban đại diện cha mẹ học sinh của lớp nhằm thống nhất toàn bộ nội dung chương trình kỳ họp.

* Tiếp đón cha mẹ học sinh.

* 7 giờ 30 phút: Bắt đầu vào kỳ họp.

1. Ổn định tổ chức

- Kiểm diện cha mẹ học sinh: Kiểm diện cha, mẹ học sinh hoặc người đỡ đầu học sinh dự họp thông qua tên học sinh (khi mời cha mẹ học sinh họp cần lưu ý đối tượng dự họp phải là cha, mẹ hoặc người đỡ đầu. Nếu không đúng đối tượng phải có giấy ủy quyền).

- Thông qua một số quy định của kỳ họp.

- Tuyên bố lí do: Kỳ họp cha mẹ học sinh cuối năm nhằm thông tin nhanh tình hình thực hiện nhiệm vụ của nhà trường, của Ban đại diện cha mẹ học sinh trường và đánh giá tình hình học tập và rèn luyện của học sinh học kỳ 2, cả năm và triển khai kế hoạch hoạt động hè năm 2024.

2. Công bố chương trình cuộc họp, gồm các nội dung chính như sau

2.1. Giáo viên chủ nhiệm

- Thông tin tình hình thực hiện nhiệm vụ và kết quả của nhà trường và những nhiệm vụ trọng tâm hè năm 2024.

- Thông tin tình hình hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh trường, Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp.

- Đánh giá tình hình của lớp, của từng học sinh (Đánh giá cụ thể, sâu sắc từng học sinh, nêu bật sự cố gắng và những tồn tại khuyết điểm).

- Thông qua kết quả học tập rèn luyện (Các bài kiểm tra, đặc biệt các bài kiểm tra giữa kỳ, cuối kỳ, kết quả năm học).

- Thông qua kế hoạch hoạt động hè năm 2024 của lớp.

- Thông qua các khoản kinh phí phục vụ trực tiếp học sinh.

- Báo cáo tình hình kinh phí quỹ lớp.

2.2. Trưởng ban: Trao đổi nội dung về quan điểm trong việc giáo dục, quản lý học sinh của cha mẹ học sinh. Những vấn đề liên quan tới hoạt động của Ban đại diện Cha mẹ học sinh.

2.3. Ý kiến của cha mẹ học sinh dự họp

2.4. Tổng hợp và kết luận kì họp

Lưu ý: Cuộc họp được triển khai nghiêm túc và phải ghi chép đầy đủ các nội dung kỳ họp vào biên bản; nộp biên bản về Lãnh đạo thường trực.

Nơi nhận:

- Các Phó hiệu trưởng;
- Ban đại diện CMHS trường;
- Giáo viên chủ nhiệm;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Huy Hùng