

Số: /TB-BCĐ

Vĩnh Bảo, ngày tháng 5 năm 2024

THÔNG BÁO

Phân công nhiệm vụ các thành viên Ban Chỉ đạo và các ngành, địa phương, đơn vị có liên quan phối hợp tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024 huyện Vĩnh Bảo

Căn cứ Thông tư số 15/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông; được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 05/2021/TT-BGDĐT ngày 12/3/2021, Thông tư số 06/2024/TT-BGDĐT ngày 24/03/2024 và Thông tư số 02/2024/TT-BGDĐT ngày 06/3/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (gọi tắt là Quy chế thi);

Căn cứ Công văn số 1277/BGDĐT-QLCL ngày 22/3/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc hướng dẫn tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông (THPT) năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 1178/QĐ-UBND ngày 11/4/2024 của UBND thành phố về việc Thành lập Ban Chỉ đạo Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024 thành phố Hải Phòng; Thông báo số 38/TB-BCĐ ngày 11/4/2024 của Ban Chỉ đạo thi về việc phân công nhiệm vụ các thành viên Ban Chỉ đạo Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024 thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Quyết định số 1274/QĐ-UBND ngày 15/4/2024 của Ủy ban nhân dân huyện Vĩnh Bảo về việc thành lập Ban Chỉ đạo phối hợp tổ chức kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024 huyện Vĩnh Bảo;

Căn cứ Văn bản số 443/KH-SGDĐT ngày 16/4/2024 của Sở GDĐT về Kế hoạch tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024 tại thành phố Hải Phòng

Để đảm bảo kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024 diễn ra tuyệt đối an toàn, nghiêm túc trên địa bàn huyện; Ban Chỉ đạo phối hợp tổ chức kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024 huyện Vĩnh Bảo (gọi tắt là Ban chỉ đạo thi) phân công, giao nhiệm vụ cho các thành viên Ban chỉ đạo và cơ quan liên quan, cụ thể như sau:

I. Trưởng ban

Ông Lê Ngọc Lâm - Phó Chủ tịch UBND huyện:

- Phân công nhiệm vụ các thành viên Ban chỉ đạo thi; duyệt các văn bản liên quan đến kỳ thi, chủ trì các cuộc họp của Ban Chỉ đạo thi;

- Chỉ đạo xây dựng kế hoạch phối hợp tổ chức kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024 trên địa bàn; chịu trách nhiệm toàn diện về công tác tổ chức kỳ thi trên địa bàn; chỉ đạo, quán triệt, giao nhiệm vụ đến Phòng GDĐT, UBND xã, thị trấn, các ngành, các tổ chức trực thuộc: rà soát, có biện pháp giúp đỡ thí sinh thuộc diện hộ nghèo, cận nghèo, có hoàn cảnh khó khăn, vùng sâu, vùng xa, thí sinh khuyết tật về

ăn, nghỉ, phương tiện đi lại trong thời gian thi, không để xảy ra trường hợp thí sinh phải bỏ thi vì khó khăn về điều kiện kinh tế hay đi lại; chủ động kiểm tra các Điểm thi trên địa bàn và chỉ đạo kịp thời khắc phục những hạn chế về cơ sở vật chất (*hệ thống cửa, điện, nước, điều hòa, quạt mát, điện chiếu sáng, ...*); tăng cường kiểm tra, đảm bảo vệ sinh, an ninh, an toàn tại các địa điểm ăn, nghỉ trên địa bàn; phối hợp hỗ trợ bố trí địa điểm ăn nghỉ hợp lý cho thí sinh và người nhà thí sinh, cho cán bộ, giáo viên về làm nhiệm vụ thi tại địa phương; công tác phòng chống cháy nổ; thông tin tuyên truyền về kỳ thi theo hướng dẫn của Sở Thông tin và Truyền thông, Sở Giáo dục và Đào tạo và các sở, ngành liên quan; chỉ đạo các lực lượng chức năng của huyện chủ động phối hợp, tham gia tốt các hoạt động của kỳ thi.

- Chỉ đạo tăng cường vận động các tổ chức, cá nhân hỗ trợ, giúp đỡ các thí sinh có hoàn cảnh khó khăn tham dự kỳ thi.

- Quán triệt, giao nhiệm vụ cho cán bộ Công an tham gia bảo vệ, nhân viên y tế, tổ phục vụ tại Điểm thi và các cá nhân liên quan thực hiện đúng các quy định của Quy chế thi và tuân thủ sự điều hành của lãnh đạo Điểm coi thi.

- Chỉ đạo các đơn vị được chọn làm Điểm coi thi tiến hành rà soát, kiểm tra cơ sở vật chất, đảm bảo các điều kiện an ninh trật tự, vệ sinh, an toàn để bàn giao cho lãnh đạo Điểm coi thi vào **7h30' ngày 20/6/2024**.

II. Phó Trưởng ban

1. Ông Đoàn Văn Thành - Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo, Phó Trưởng ban thường trực:

- Chủ trì cùng Văn phòng HĐND&UBND huyện chuẩn bị các điều kiện làm việc cho Ban Chỉ đạo; là cơ quan thường trực, tham mưu, chuẩn bị nội dung các cuộc họp do Trưởng ban chủ trì; chủ trì các cuộc họp khi Trưởng ban ủy quyền; chủ động tham mưu cho Trưởng ban Ban chỉ đạo thi kiểm tra đôn đốc việc chuẩn bị cơ sở vật chất và các điều kiện cần thiết của các Điểm thi theo quy định; duyệt danh sách cán bộ, giáo viên tham gia coi, chấm thi, thanh tra thi theo chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Chỉ đạo bộ phận tiếp nhận thông tin, tài liệu, trực thi và báo cáo thông tin kỳ thi theo quy định về Ban Chỉ đạo thi thành phố và Ban Chỉ đạo thi của huyện. Chỉ đạo việc tham mưu và hướng dẫn thu chi, thanh quyết toán kịp thời cho các công việc của kỳ thi.

- Tổ chức trực và cung cấp danh bạ điện thoại các ngành Công an, Y tế, điện lực, cấp nước, an ninh trật tự, phòng chống cháy nổ, cứu hộ, cứu nạn, ... cho các Điểm coi thi trên địa bàn, bảo đảm liên lạc thông suốt khi cần thiết.

- Chỉ đạo các trường THCS không tổ chức đi tham quan, du lịch, trong thời gian diễn ra kỳ thi từ ngày 26/6/2024 đến ngày 29/6/2024.

- Chỉ đạo các trường Tiểu học, THCS, trên địa bàn gần địa điểm tổ chức kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024 tổ chức không tổ chức các hoạt động tập thể, tập trung đông người, các hoạt động hè, ... gây tiếng ồn, ảnh hưởng đến trật tự, làm ảnh hưởng đến việc làm bài của thí sinh trong các ngày diễn ra kỳ thi. Phối hợp với các

Điểm coi thi để có phương án hỗ trợ việc gửi xe, phục vụ nước uống, chỗ nghỉ tạm của phụ huynh trong thời gian chờ thí sinh thi (*nếu có nhu cầu*)

2. Ông Ngô Thanh Tuấn - Trưởng Công an huyện, Phó Trưởng ban:

- Chịu trách nhiệm xây dựng kế hoạch, phối hợp và chỉ đạo các đơn vị an ninh các xã, thị trấn thực hiện nhiệm vụ đảm bảo tuyệt đối an ninh, an toàn trật tự xã hội, đảm bảo phân luồng giao thông suốt trên địa bàn huyện, đặc biệt tại các Điểm coi thi, tránh tình trạng ùn tắc giao thông tại các nút giao thông, công trường đặt Điểm thi, các tuyến đường dẫn đến các Điểm thi. Đồng thời chịu trách nhiệm nếu để xảy ra các sự cố trên địa bàn làm ảnh hưởng đến kỳ thi.

- Tạo điều kiện tốt nhất cho việc đi lại của thí sinh và cán bộ làm thi; phối hợp với các Điểm thi tổ chức bảo vệ đề thi, bài thi theo quy định.

- Điều tra xử lý các cá nhân, tổ chức có dấu hiệu vi phạm Quy chế thi và các vấn đề liên quan đến kỳ thi theo quy định.

- Chỉ đạo tuyên truyền công tác phòng cháy chữa, cháy trong trường học, trong dân cư, tập trung hướng dẫn các biện pháp, giải pháp thoát nạn, cứu người và việc đảm bảo quy định an toàn về phòng cháy, chữa cháy cũng như những biện pháp khắc phục các vi phạm về phòng cháy chữa cháy thường gặp tại cơ sở trường học, khu dân cư để các tổ chức, cá nhân biết và thực hiện.

- Rà soát, kiểm tra đảm bảo an toàn cháy nổ tại các Điểm thi trước khi kỳ thi diễn ra trong thời gian quy định. Chỉ đạo đội phòng cháy chữa cháy có phương án phòng chống cháy nổ, thường trực trong thời gian diễn ra kỳ thi; tiếp tục tuyên truyền công tác phòng cháy chữa cháy tại các Điểm thi.

- Căn cứ vào quy mô thực tế của Điểm thi, cử cán bộ Công an tham gia bảo vệ tại Điểm thi. Danh sách cán bộ Công an gửi về Phòng GDĐT *trước ngày 28/5/2024* để gửi ra Sở GDĐT ban hành quyết định thành lập tổ bảo vệ, y tế, phục vụ Điểm thi.

III. Các Ủy viên

1. Ông Vũ Văn Tường - Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện:

Chịu trách nhiệm phối hợp cùng Phòng GDĐT chuẩn bị các điều kiện làm việc cho Ban Chỉ đạo và kiểm tra thi; tham mưu đề xuất, tiếp thu và phản ánh những vấn đề có liên quan đến sự chỉ đạo của UBND huyện đối với Ban Chỉ đạo thi; lên lịch họp và kiểm tra điều kiện cơ sở vật chất tại các Điểm thi.

2. Bà Nguyễn Thị Len - Chánh Thanh tra huyện:

Chịu trách nhiệm tham mưu và tổ chức thực hiện các công việc phối hợp kiểm tra các điều kiện đảm bảo cho kỳ thi diễn ra an toàn, nghiêm túc.

3. Ông Phạm Đức Thảo - Trưởng phòng Tài chính-Kế hoạch:

Chịu trách nhiệm thẩm định dự toán kinh phí kỳ thi (*kinh phí hỗ trợ, động viên các Điểm thi, ...*) báo cáo UBND huyện; hướng dẫn thanh quyết toán kinh phí theo quy định.

4. Ông Trần Anh Toán - Trưởng phòng Kinh tế và Hạ tầng:

Tham mưu cho UBND huyện trong công tác đảm bảo trật tự hành lang, trật tự an toàn giao thông; dừng việc thi công các công trình nếu làm ảnh hưởng đến kỳ thi, Chỉ đạo các đơn vị cung cấp dịch vụ điện đáp ứng nhu cầu của kỳ thi.

5. Ông Phạm Ngọc Điệp - Trưởng phòng Văn hoá và Thông tin:

Chịu trách nhiệm phối hợp với các cơ quan thông tin, tuyên truyền (*Viễn thông, Bưu chính, Trung tâm Văn hóa-Thông tin và Thể thao*), tăng cường công tác tuyên truyền, thông tin kịp thời những nội dung liên quan đến kỳ thi để tạo sự đồng thuận trong nhân dân và phối hợp các phòng ban tổ chức tốt kỳ thi. Trực và phối hợp đảm bảo tốt công tác truyền thông thông suốt trong quá trình diễn ra kỳ thi.

6. Ông Vũ Duy Minh - Bí thư huyện Đoàn:

Phối hợp với các Điểm thi, các cơ quan liên quan làm tốt công tác "*Tiếp sức mùa thi*". Chỉ đạo Đoàn trường các trường phối hợp với đoàn các xã, thị trấn có Điểm thi, thành lập các đội hình thanh niên tình nguyện tại chỗ, hướng dẫn thí sinh đi lại đảm bảo an toàn, giới thiệu những địa điểm ăn nghỉ cho thí sinh và người nhà thí sinh; vận động những tổ chức, cá nhân hỗ trợ những học sinh có hoàn cảnh khó khăn; hỗ trợ tốt nhất mọi mặt có thể cho thí sinh tham gia kỳ thi.

7. Bà Vũ Thị Hậu - Trưởng phòng Y tế huyện:

- Chủ trì tham mưu thực hiện công tác phòng chống dịch, an toàn thực phẩm, đảm bảo an toàn cho kỳ thi.

- Phối hợp với các Điểm thi: Hướng dẫn đảm bảo các điều kiện phòng chống dịch bệnh tại các Điểm thi trước, trong những ngày diễn ra các kỳ thi.

- Phối hợp với Phòng GDĐT tổ chức tuyên truyền cho các thí sinh tại các Điểm thi về vệ sinh cá nhân, vệ sinh ăn uống, phòng chống nắng nóng. Xây dựng phương án chăm sóc sức khỏe cho thí sinh, cán bộ tham gia kỳ thi. Phối hợp với các ngành liên quan kiểm tra, giám sát công tác an toàn thực phẩm, vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh mùa hè, không để xảy ra dịch bệnh, ngộ độc thực phẩm trong thời gian diễn ra kỳ thi; Xây dựng phương án sẵn sàng ứng phó khi xảy ra tình huống ngộ độc thực phẩm hàng loạt. Cung cấp số điện thoại liên hệ để kịp thời xử lý tình huống có thí sinh và cán bộ, giáo viên làm thi bị ốm, không đảm bảo sức khỏe để tiếp tục thi, làm nhiệm vụ thi. Cung cấp địa chỉ các nhà hàng, đơn vị cung cấp cơm hộp đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm cho thí sinh và giám thị các Điểm thi.

8. Ông Khổng Hữu Cường - Giám đốc Trung tâm Y tế huyện:

- Tăng cường công tác giám sát dịch bệnh, hướng dẫn các đơn vị tổ chức kỳ thi thực hiện các biện pháp phòng chống dịch.

- Chỉ đạo các Trạm Y tế xã, thị trấn phối hợp cùng Y tế các trường học: Bố trí cán bộ nhân viên Y tế với đầy đủ dụng cụ, phương tiện, thuốc cấp cứu

tham gia phục vụ tại các Điểm thi (***Trung tâm Y tế có Quyết định phân công cụ thể***); định kỳ thực hiện ngoại kiểm chất lượng nước.

- Cử cán bộ làm công tác y tế tham gia tổ phục vụ tại các Điểm thi đảm bảo dụng cụ, phương tiện, thuốc cấp cứu tham gia phục vụ.

- Căn cứ vào Văn bản đề nghị của Phòng GDĐT, lập danh sách cán bộ y tế gửi về Phòng GDĐT ***trước ngày 28/5/2024*** để gửi ra Sở GDĐT ban hành quyết định thành lập tổ bảo vệ, y tế, phục vụ Điểm thi.

9. Bà Lâm Thị Huyền - Giám đốc Bệnh viện Đa khoa huyện:

Tổ chức các đội cấp cứu với đầy đủ cán bộ chuyên môn, thuốc, phương tiện cấp cứu tăng cường cho các Điểm thi và sẵn sàng chi viện cấp cứu khi có yêu cầu của y tế cơ sở trong thời gian diễn ra kỳ thi; phối hợp với các ngành liên quan tăng cường kiểm tra, giám sát công tác phòng chống dịch bệnh.

10. Ông Nguyễn Đức Tiến - Giám đốc Trung tâm Văn hoá, Thông tin và Thể thao huyện:

Xây dựng kế hoạch tổ chức thông tin, tuyên truyền trước, trong và sau kỳ thi về các nội dung liên quan đến kỳ thi; về công tác phòng chống dịch bệnh, về an toàn giao thông, ... trên trang Facebook "Đài phát thanh Vĩnh Bảo", "Trung tâm Văn hoá - Thông tin và Thể thao huyện Vĩnh Bảo", trên Đài phát thanh huyện, Đài truyền thanh các xã, thị trấn.

11. Ông Nguyễn Khắc Biên - Giám đốc Điện lực huyện:

Chịu trách nhiệm xây dựng Kế hoạch đảm bảo tuyệt đối an toàn và ổn định nguồn điện phục vụ tốt nhất trong suốt thời gian diễn ra các kỳ thi để kỳ thi tiến hành theo đúng kế hoạch.

12. Ông Khúc Văn Sơn - Trưởng đài viễn thông chi nhánh huyện Vĩnh Bảo và **Bà Lương Thị Biễn** - Giám đốc Bưu điện Vĩnh Bảo:

Chịu trách nhiệm chỉ đạo đơn vị đảm bảo đường truyền thông suốt, tốc độ ổn định trong suốt thời gian diễn ra kỳ thi trên các hệ thống thông tin liên lạc bằng điện thoại, internet phục vụ các Điểm thi và việc truy cập internet của nhân dân để cập nhật thông tin về kỳ thi, tra cứu điểm thi, ...

13. Ông Trần Đức Hải và ông Đỗ Đào Tuấn - Phó Trưởng phòng GDĐT:

Chịu trách nhiệm xây dựng, tuyên truyền, phổ biến đến cán bộ, giáo viên, về quy chế thi kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024 trên địa bàn huyện và nhắc cán bộ, giáo viên tham gia coi thi theo sự điều động của Sở GDĐT về thời gian thi, Quy chế coi thi. Tham mưu danh sách cán bộ, giáo viên tham gia thanh tra coi thi theo chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo.

14. Hiệu trưởng các trường THPT, Giám đốc Trung tâm GDNN-GDTX

- Thực hiện nghiêm túc các chỉ đạo của Bộ GDĐT, Sở GDĐT về việc tổ chức dạy học lớp 12 năm học 2023-2024 và ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2024; tổ chức ôn

tập chu đáo, hiệu quả cho thí sinh, giúp thí sinh làm quen với nội dung, hình thức của Kỳ thi tốt nghiệp THPT, củng cố kiến thức và rèn kỹ năng vận dụng. Nghiêm cấm cắt xén chương trình, ép buộc thí sinh học thêm, thu thêm không đúng quy định. Việc tổ chức ôn thi sau khi kết thúc chương trình, kết thúc năm học cần được thống nhất với phụ huynh học sinh đảm bảo sự đồng thuận, chất lượng, hiệu quả.

- Làm tốt công tác thông tin, tuyên truyền, 100% các đơn vị tổ chức học tập Quy chế thi, quán triệt tinh thần trách nhiệm, ý thức tổ chức kỷ luật để cán bộ, giáo viên, nhân viên, thí sinh và toàn thể nhân dân có nhận thức đúng đắn, đầy đủ về Kỳ thi, thực hiện nghiêm túc Quy chế thi. Huy động đoàn viên, thanh niên tham gia lực lượng thanh niên tình nguyện phục vụ Kỳ thi.

- Tổ chức thu, nộp hồ sơ ĐKDT, ĐKXT, đăng ký xét công nhận tốt nghiệp, đơn xin phúc khảo của thí sinh. Thủ trưởng đơn vị ĐKDT chịu trách nhiệm tổ chức xét duyệt hồ sơ ĐKDT, ĐKXT, thông báo công khai những trường hợp không đủ điều kiện dự thi trước ngày thi 20 ngày; chịu trách nhiệm về tính chính xác về dữ liệu thi của đơn vị mình.

- Chinh trang cơ sở vật chất, phòng thi, trang thiết bị cần thiết, xây dựng kế hoạch hậu cần, tận dụng tối đa cơ sở vật chất hiện có sẵn sàng phục vụ Điểm thi, cán bộ làm thi (nếu được chọn làm Điểm thi).

- Phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia Kỳ thi. Điều động cán bộ, giáo viên tham gia coi, chấm thi theo yêu cầu của Sở GDĐT.

- Phối hợp chặt chẽ với các bên liên quan, chủ động tuyên truyền những người dân xung quanh Điểm thi để trong những ngày thi diễn ra không mở loa đài/nhạc làm ảnh hưởng đến việc làm bài của thí sinh từ ngày 26/6/2024 đến 29/6/2024.

- Chọn cử học sinh tình nguyện của nhà trường để hướng dẫn thí sinh tìm số báo danh, phòng thi tạo tâm lý tốt cho thí sinh tham dự kỳ thi.

- Có phương án chuẩn bị máy phát điện dự phòng khi tình huống mất lưới điện cục bộ xảy ra.

- Báo cáo, cung cấp thông tin chính xác kịp thời các vấn đề bất thường liên quan làm ảnh hưởng đến kỳ thi tới thường trực của Ban Chỉ đạo thi huyện theo Quy định của kỳ thi.

- Chỉ đạo Cán bộ, giáo viên, nhân viên không tổ chức đi tham quan, du lịch, tổ chức các hoạt động tập thể, tập trung đông người trong thời gian diễn ra kỳ thi (coi thi, chấm thi) từ ngày 25/6/2024 đến ngày 15/7/2024.

- Rà soát kiểm tra cơ sở vật chất, bố trí các phòng thi đảm bảo đúng Quy chế thi; Có phương án bảo đảm an toàn khi có các hiện tượng thời tiết bất thường. Đảm bảo công tác vệ sinh tại các Điểm coi thi. Đối với các đơn vị có kế hoạch sửa chữa, cải tạo, xây dựng cơ sở vật chất cần chủ động tránh các ngày diễn ra kỳ thi.

- Tổ chức quán triệt, phổ biến Quy chế thi cho cán bộ, giáo viên coi, chấm thi; quán triệt cán bộ, giáo viên trong danh sách dự phòng chuẩn bị sẵn sàng phục vụ thi khi được điều động.

- Căn cứ vào quy mô thực tế của Điểm thi, thủ trưởng đơn vị được chọn làm Điểm coi thi lập Tờ trình số lượng cán bộ công an, y tế và danh sách nhân viên phục vụ gửi về Phòng GDĐT **trước ngày 28/5/2024** để gửi ra Sở GDĐT ban hành quyết định thành lập tổ bảo vệ, y tế, phục vụ Điểm thi.

15. UBND các xã, thị trấn

- Chỉ đạo các bộ phận liên quan kiểm tra, rà soát số lượng thí sinh trên địa bàn tham gia kỳ thi; nắm bắt hoàn cảnh, điều kiện về kinh tế, phương tiện đi lại, để có kế hoạch vận động tuyên truyền, hỗ trợ, tạo mọi điều kiện thuận lợi cho thí sinh tham dự kỳ thi.

- Vận động các tổ chức, cá nhân hỗ trợ, giúp đỡ các thí sinh có hoàn cảnh khó khăn, tuyệt đối không để thí sinh phải bỏ thi vì lý do kinh tế.

- Tổ chức trực, nắm bắt thông tin, báo cáo Ban Chỉ đạo thi của huyện và các cơ quan chức năng kịp thời xử lý các tình huống xảy ra làm ảnh hưởng đến kỳ thi, cung cấp đầy đủ thông tin của thí sinh trên địa bàn cho Điểm thi khi được yêu cầu.

- Phối hợp với các cơ quan chức năng của huyện và thực hiện sự chỉ đạo của Ban Chỉ đạo thi bảo vệ và đảm bảo an toàn, an ninh cho thí sinh, cán bộ làm thi, phụ huynh thí sinh tại các Điểm thi trên địa bàn trong thời gian diễn ra kỳ thi.

- Chỉ đạo các cơ quan tổ chức trên địa bàn gần địa điểm tổ chức kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024 không tổ chức các hoạt động hè, các hoạt động đông người, ... gây tiếng ồn, ảnh hưởng đến trật tự, làm ảnh hưởng đến việc làm bài của thí sinh trong các ngày diễn ra kỳ thi; phối hợp với các Điểm coi thi để có phương án hỗ trợ việc gửi xe, phục vụ nước uống, chỗ nghỉ tạm của phụ huynh trong thời gian chờ thí sinh thi (nếu có nhu cầu).

IV. Tổ thư ký:

1. Ông Hoàng Văn Phục - Cán bộ Phòng GDĐT: Tham mưu các văn bản chỉ đạo của Ban chỉ đạo thi, xây dựng lịch họp, lịch kiểm tra CSVC và lịch đến thăm các Điểm thi và trực tiếp tham gia một số khâu của Ban chỉ đạo thi.

2. Ông Đặng Quốc Thụy - Cán bộ Phòng GDĐT:

- Báo cáo số liệu thi sinh tại các Điểm thi;

- Chuẩn bị kinh phí kinh phí hỗ trợ, động viên các Điểm thi; hoàn thiện hồ sơ thanh quyết toán kinh phí theo quy định.

3. Ông Nguyễn Trung Hiếu - Chuyên viên Phòng GDĐT: Chuẩn bị các tài liệu, văn phòng phẩm phục vụ các hội nghị; phô tô, lưu giữ các Quyết định, danh sách (*Lãnh đạo, cán bộ coi thi, Tổ Phục vụ, ...*) của Điểm thi để làm tài liệu quyết toán.

4. Bà Khúc Tình Thương - Chuyên viên Phòng GDĐT: Nhận và chuyển các văn bản chỉ đạo liên quan đến Kỳ thi tới các thành viên Ban chỉ đạo; thường xuyên nắm bắt thông tin tại các Điểm thi (Số học sinh, Lãnh đạo, Giám thị, tổ phục vụ, ...) trong quá trình diễn ra kỳ thi và báo về BCD thi.

Đây là nhiệm vụ chính trị quan trọng, Ban Chỉ đạo thi huyện Vĩnh Bảo yêu cầu các phòng, các ban ngành, các thành viên Ban Chỉ đạo thi của huyện, UBND các xã, thị trấn căn cứ chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn được phân công, tập trung chỉ đạo, chủ động phối hợp chặt chẽ với các Điểm thi tạo điều kiện tốt nhất cho thí sinh và cán bộ đi làm nhiệm vụ thi. Trục và giữ thông tin liên lạc, báo cáo kịp thời những tình huống bất thường tới Trưởng ban Ban Chỉ đạo thi, các Phó Trưởng ban Ban Chỉ đạo thi của huyện (Đ/c Lê Ngọc Lân, SĐT: 0906122388; đ/c Đoàn Văn Thành, SĐT: 0868862619; đ/c Ngô Thanh Tuấn, SĐT: 0912296442).

Nơi nhận:

- Phó CT UBND TP Lê Khắc Nam (để báo cáo);
- Sở Giáo dục và Đào tạo (để báo cáo);
- TT HU, TT HĐND huyện (để báo cáo);
- CT, các PCT UBND huyện (để báo cáo);
- Các thành viên BCD thi;
- UBND các xã, thị trấn;
- Các trường THPT, GDNN-GDTX;
- Lưu: VP.

**TM. BAN CHỈ ĐẠO THI
TRƯỞNG BAN**

**PHÓ CHỦ TỊCH UBND HUYỆN
Lê Ngọc Lân**