

Số: 56/KH-THPTNK

Vĩnh Bảo, ngày 18 tháng 5 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Triển khai thực hiện nhiệm vụ Đề án 06 của Chính phủ năm 2024**

Căn cứ Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030 (sau đây viết tắt là Đề án 06/CP), Kế hoạch phối hợp số 62/KHPHTCTĐA06/CPTW- BCĐĐA06/CPHP ngày 28/6/2023 của Tổ Công tác Đề án 06/CP Trung ương và Ban Chỉ đạo Đề án 06/CP thành phố Hải Phòng; Công văn số 23/BCĐĐA06HP-KSTTHC ngày 12/3/2024 của Ban Chỉ đạo thực hiện Đề án 06 thành phố về việc triển khai Chỉ thị số 04/CT-TTg ngày 11/02/2024 của Thủ tướng Chính phủ; Kế hoạch số 59/KH-UBND ngày 24/02/2023; Kế hoạch phối hợp số 62/KHPH-TCDA06/CPTW-BCDDA06/CPHP ngày 28/6/2023; Kế hoạch số 31/KH-UBND ngày 15/2/2024; Công văn số 41/BCĐĐA06HP-KSTTHC ngày 19/4/2024 của Ban Chỉ đạo thực hiện Đề án 06/CP thành phố về việc Triển khai thực hiện kết luận của Phó Thủ tướng Chính phủ Trần Lưu Quang tại cuộc họp ngày 06/3/2024 về việc thúc đẩy triển khai Đề án 06; Công văn số 1001/UBND-KSTTHC ngày 03/5/2024 về việc tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 23/CT-TTg gắn với thực hiện Đề án 06 của Thủ tướng Chính phủ; Công văn 1344/SGDDĐT-VP ngày 09 tháng 5 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về việc tuyên truyền Đề án 06. Trường THPT Nguyễn Khuyến xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án 06 với những nội dung như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

1. Tiếp tục chỉ đạo thực hiện quyết liệt, triển khai đồng bộ các giải pháp, hoàn thành các nhiệm vụ Đề án 06/CP trong năm 2024, kịp thời kết nối để triển khai ứng dụng cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ công tác chuyển đổi số của đơn vị. Huy động sự vào cuộc của cán bộ quản lý, đặc biệt, nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị; chỉ đạo, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, hướng dẫn bảo đảm triển khai thực hiện các nhiệm vụ Đề án 06/CP thực chất, hiệu quả.

2. Đảm bảo nguồn nhân lực đáp ứng yêu cầu trong thực hiện nhiệm vụ Đề án 06/CP. Xử lý nghiêm trách nhiệm đối với những cá nhân có thái độ cầm chừng, đùn đẩy, thiếu quyết liệt trong chỉ đạo, thực hiện Đề án 06/CP.

3. Sử dụng các điều kiện hạ tầng công nghệ có sẵn của đơn vị và tiếp tục đầu

tư, nâng cấp đáp ứng các yêu cầu nhiệm vụ của Đề án, bảo đảm an ninh, an toàn và bảo mật thông tin.

4. Kịp thời tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện tại đơn vị, cũng như kiến nghị, đề xuất cấp trên có giải pháp xử lý, tháo gỡ “điểm nghẽn” trong triển khai thực hiện các nhiệm vụ của Đề án 06/CP của đơn vị.

## **II. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

Tiếp tục chỉ đạo, triển khai thực hiện nghiêm túc, quyết liệt các nhiệm vụ theo Kế hoạch phối hợp số 62/KHPHTCTĐA06/CPTW-BCĐĐA06/CPHP ngày 28/6/2023 của Tổ Công tác Đề án 06/CP Trung ương và Ban Chỉ đạo Đề án 06/CP thành phố Hải Phòng; Công văn số 23/BCĐĐA06HP-KSTTHC ngày 12/3/2024 của Ban Chỉ đạo thực hiện Đề án 06 thành phố về việc triển khai Chỉ thị số 04/CT-TTg ngày 11/02/2024 của Thủ tướng Chính phủ; Kế hoạch số 59/KH-UBND ngày 24/02/2023; Kế hoạch phối hợp số 62/KHPH-TCDA06/CPTW-BCDDA06/CPHP ngày 28/6/2023; Kế hoạch số 31/KH-UBND ngày 15/2/2024; Công văn số 41/BCĐĐA06HP-KSTTHC ngày 19/4/2024 của Ban Chỉ đạo thực hiện Đề án 06/CP thành phố về việc Triển khai thực hiện kết luận của Phó Thủ tướng Chính phủ Trần Lưu Quang tại cuộc họp ngày 06/3/2024 về việc thúc đẩy triển khai Đề án 06; Công văn số 1001/UBND-KSTTHC ngày 03/5/2024 về việc tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 23/CT-TTg gắn với thực hiện Đề án 06 của Thủ tướng Chính phủ về việc thúc đẩy triển khai Đề án 06 trong năm 2024, cụ thể:

1. Căn cứ các nhiệm vụ đã được giao tại Kế hoạch số 31/KH-UBND ngày 15/2/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về Tăng cường triển khai các giải pháp thanh toán không dùng tiền mặt trong các cơ sở giáo dục trên cơ sở đồng thuận của phụ huynh học sinh và nhân dân thành phố. Phối hợp với công an địa phương, cơ quan tín dụng triển khai quyết liệt, đảm bảo tỷ lệ 100% hoàn thành cấp tài khoản cho học sinh, phụ huynh học sinh và thực hiện nộp các khoản kinh phí bằng hình thức không dùng tiền mặt, hoàn thành trong năm 2024.

2. Tiếp tục phối hợp với Ủy ban nhân dân huyện, Ban chỉ đạo thực hiện Đề án 06/CP huyện Vĩnh Bảo triển khai thực hiện Kế hoạch số 62/KHPH-TCTĐA06/CPTW-BCĐĐA06/CPHP ngày 28/6/2023 của Tổ công tác Đề án 06/CP Trung ương và Ban chỉ đạo thực hiện Đề án 06/CP thành phố Hải Phòng về việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ thuộc Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2023-2025, tầm nhìn đến năm 2030” tại thành phố Hải Phòng.

3. Công tác tham mưu, chỉ đạo, triển khai

- Xây dựng, ban hành Kế hoạch thực hiện, các văn bản chỉ đạo của cấp ủy,

đơn vị về đẩy mạnh thực hiện Đề án 06/CP tại đơn vị.

- Ban hành Kế hoạch kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn việc thực hiện Đề án 06/CP tại đơn vị năm 2024.

#### 4. Tăng cường thực hiện công tác tuyên truyền Đề án 06/CP

- Nội dung tuyên truyền: Thực hiện việc tuyên truyền các tiện ích trong Đề án 06/CP, thực hiện các thủ tục hành chính (TTHC) qua các tiện ích trên phần mềm VNeID; thực hiện thanh toán các giao dịch hành chính, chi trả chế độ không dùng tiền mặt; các chủ trương, chính sách, pháp luật về chuyển đổi số; đăng ký, kích hoạt, sử dụng định danh điện tử...;

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền, có cách làm hay, sáng tạo áp dụng phù hợp với đặc điểm, điều kiện của đơn vị, để đưa tiện ích của Đề án 06/CP đến với cán bộ, viên chức, người lao động và phụ huynh, học sinh; phát huy vai trò tiên phong, gương mẫu của đảng viên, cán bộ, viên chức tại đơn vị.

#### 5. Về thực hiện giải quyết thủ tục hành chính và cung cấp dịch vụ công trực tuyến

**Nhiệm vụ 1:** Tiếp tục thực hiện số hóa và tái sử dụng kết quả số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC có liên quan đến thông tin, giấy tờ cá nhân trong tiếp nhận, giải quyết TTHC; cập nhật, bổ sung, kết nối, chia sẻ và sử dụng có hiệu quả Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư phục vụ giải quyết TTHC.

- Đơn vị chủ trì: Bộ phận quản lý dữ liệu ngành, phần mềm đơn vị.

- Thời gian hoàn thành: Hoàn thành trong quý III năm 2024; thực hiện thường xuyên khi có hồ sơ phát sinh.

**Nhiệm vụ 2:** 100% TTHC đủ điều kiện theo quy định của pháp luật được cung cấp dưới hình thức trực tuyến toàn trình; 80 % DVC trực tuyến toàn trình trên tổng số TTHC được cung cấp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

- Đơn vị chủ trì: Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, kế toán.

- Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên.

**Nhiệm vụ 3:** 100% hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC được số hoá, lưu trữ, chia sẻ dữ liệu điện tử theo quy định.

- Đơn vị chủ trì: Bộ phận phụ trách cơ sở dữ liệu ngành, văn thư.

- Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên.

**Nhiệm vụ 4:** 50% mẫu đơn, tờ khai có thông tin công dân được chuẩn hóa, thống nhất theo yêu cầu từ dữ liệu gốc của Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

- Đơn vị chủ trì: Bộ phận phụ trách, văn thư.

- Thời gian hoàn thành: Trong Quý III năm 2024.

**Nhiệm vụ 5:** 100% TTHC, giấy tờ liên quan đến cán bộ, viên chức, học sinh được cắt giảm, đơn giản hóa so với thời điểm trước khi triển khai Đề án 06/CP.

- Đơn vị chủ trì: Bộ phận phụ trách, văn thư.
- Thời gian hoàn thành: Trong năm 2024 và thực hiện thường xuyên.

**Nhiệm vụ 6:** 100% văn bản, hồ sơ công việc của đơn vị được xử lý trên môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước).

- Đơn vị chủ trì: Bộ phận phụ trách.
- Thời gian hoàn thành: Thường xuyên trong năm 2024.

**Nhiệm vụ 7:** 100% các khoản triển khai thu, nộp phí bằng hình thức không dùng tiền mặt

- Đơn vị chủ trì: Hiệu trưởng.
- Đơn vị phối hợp: Bộ phận tài vụ.
- Thời gian hoàn thành: Trong năm 2024.

#### 6. Đảm bảo an ninh, an toàn thông tin

- Hiệu trưởng chủ trì, phối hợp bộ phận liên quan:
- Quản lý, kiểm tra, bảo trì, nâng cấp hạ tầng công nghệ thông tin, bảo đảm việc kết nối, chia sẻ dữ liệu và các hoạt động thường xuyên. Bảo đảm an toàn thông tin đối với đơn vị. Thực hiện thường xuyên.

### III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Nguồn kinh phí đề án được bố trí từ ngân sách cấp hàng năm và các khoản thu hợp pháp.

### IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

#### 1. Hiệu trưởng

1.1. Ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án 06/CP; Quyết định thành lập Ban chỉ đạo, phân công trách nhiệm của các thành viên trong ban thực hiện đề án tại đơn vị đảm bảo phù hợp, hiệu quả

1.2. Chủ trì, phối hợp với các Phó hiệu trưởng, Kế toán tổ chức triển khai các nhiệm vụ. Thời gian trước ngày 01/3/2024.

1.3. Chủ trì phối hợp các tổ chuyên môn đôn đốc, kiểm tra, đánh giá, tổng hợp báo cáo cấp trên theo quy định.

1.4. Kết nối với Sở Thông tin và Truyền thông; Ban chỉ đạo thực hiện Đề án 06/CP thành phố Hải Phòng, huyện Vĩnh Bảo để trao đổi cụ thể cách thức triển khai thực hiện và kết nối dữ liệu về 02 mô hình tại Kế hoạch số 62/KHPH-TCTĐA06/CPTW-BCĐĐA06/CPPH ngày 28/6/2023 của Tổ công tác Đề án 06/CP Trung ương và Ban chỉ đạo thực hiện Đề án 06/CP thành phố Hải Phòng.

#### 2. Các Phó hiệu trưởng

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Giáo dục Trung học; GDTX&ĐH và các phòng liên quan tiếp tục triển khai thực hiện Mô hình thi online tập trung qua nền tảng công nghệ xác thực thẻ CCCD gắn chip điện tử tại đơn vị.

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng, Phòng KHTC và các phòng liên quan tiếp tục hoàn thiện Mô hình Quản lý trường học; phối hợp với Văn phòng Sở, VNPT Hải Phòng đề xuất Sở Thông tin Truyền thông Hải Phòng kết nối dữ liệu từ hệ thống Quản lý trường học qua trục LGSP/IDP của thành phố Hải Phòng và tham mưu Sở GD&ĐT Hải Phòng đề xuất Bộ Công an cho phép triển khai thực hiện việc tích hợp đăng nhập SSO của VneID.

### **3. Kế toán, thủ quỹ**

- Tham mưu cho Hiệu trưởng Chủ trì, đơn đốc, kiểm tra các lớp trong việc triển khai thu, nộp các khoản phí bằng hình thức không dùng tiền mặt.

- Phối hợp với Công an cấp huyện, cơ quan tín dụng triển khai thực hiện việc mở tài khoản ngân hàng cho học sinh.

- Tham mưu Hiệu trưởng chỉ đạo, đơn đốc quyết liệt hoàn thành 100% thực hiện thu, nộp các khoản kinh phí bằng hình thức không dùng tiền mặt trong năm 2024.

- Thực hiện chi trả mọi chế độ cho người lao động và chi trả kinh phí các hoạt động của nhà trường bằng hình thức không dùng tiền mặt trong năm 2024

- Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ tháng về tình hình, kết quả thực hiện thu nộp các khoản kinh phí bằng hình thức không dùng tiền mặt về Sở GD&ĐT theo quy định.

### **4. Cán bộ, viên chức**

- Căn cứ nội dung Kế hoạch và các văn bản chỉ đạo của Đơn vị, khẩn trương tổ chức triển khai thực hiện, hoàn thành các nhiệm vụ và đúng tiến độ.

- Các tổ, nhóm chuyên môn phải thường xuyên chỉ đạo, kiểm tra, đơn đốc; nắm sát nhiệm vụ, lộ trình, tiến độ thực hiện của đơn vị; chịu hoàn toàn trách nhiệm trước Hiệu trưởng về kết quả, tiến độ thực hiện Kế hoạch của tổ chuyên môn mình phụ trách.

#### ***Nơi nhận:***

- Sở GD&ĐT (để b/c);
- BGH;
- Tổ trưởng, tổ phó CM;
- Bộ phận tài vụ;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Phạm Huy Hùng**