

Số: 57/KH-THPTNK

Vĩnh Bảo, ngày 20 tháng 5 năm 2024

KẾ HOẠCH

Chuẩn bị nội dung, chương trình phục vụ tổng kết năm học 2023-2024

Thực hiện Quyết định số 2457/QĐ-BGDĐT, ngày 23 tháng 8 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2023-2024; Quyết định số 2171/QĐ-BGDĐT ngày 28 tháng 7 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên; Quyết định số 2400/QĐ-UBND ngày 10 tháng 8 năm 2023 của UBND thành phố Hải Phòng ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên thành phố Hải Phòng; Công văn số 3899/BGDĐT-GDTrH ngày 03 tháng 8 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2023-2024; Công văn số 2156/SGDĐT-GDTrH ngày 15 tháng 8 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng hướng dẫn về việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2023-2024. Căn cứ Kế hoạch số 73/KH-THPTNK ngày 05 tháng 10 năm 2023 của Hiệu trưởng trường THPT Nguyễn Khuyến về kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024; Kế hoạch số 50/KH-THPTNK ngày 26 tháng 4 năm 2024 của Hiệu trưởng trường THPT Nguyễn Khuyến về Kế hoạch triển khai nhiệm vụ tháng 5 năm 2024. Trường THPT Nguyễn Khuyến xây dựng kế hoạch tổ chức Lễ tổng kết năm học 2023-2024 với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm đánh giá kết quả triển khai và thực hiện nhiệm vụ năm học một cách toàn diện và đặc biệt hoạt động dạy, học của thầy và trò nhà trường.
- Biểu dương, khen thưởng thầy giáo, cô giáo và các em học sinh đạt được những thành tích cao trong giảng dạy, học học tập, rèn luyện và các hoạt động nhằm khuyến khích và động viên tinh thần học tập trong nhà trường.
- Định hướng mục tiêu và yêu cầu trong thời gian nghỉ hè và chuẩn bị tốt nhất mọi điều kiện cho năm học tiếp theo với tinh thần quyết tâm cao hơn.

2. Yêu cầu

- Đảm bảo trang trọng, nghiêm túc, hiệu quả, thiết thực và ý nghĩa.

- Tham gia đầy đủ, đúng giờ, thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ được phân công và quy định của buổi lễ.

- Đảm bảo tuyệt đối an toàn, an ninh trường học, an toàn giao thông, phòng chống cháy nổ và bạo lực học đường.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC

1. Thời gian: Từ 7^h00 ngày 25/5/2024 (thứ 7)

2. Địa điểm: Sân trường THPT Nguyễn Khuyến (Khu trung tâm)

III. ĐẠI BIỂU VÀ THÀNH PHẦN THAM DỰ

1. Đại biểu: Ban đại diện CMHS nhà trường.

2. Thành phần dự

- Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường.

- Học sinh trong toàn trường.

IV. TRANG PHỤC

1. Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường

- Cán bộ, giáo viên nam: Quần âu tối màu, áo trắng.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên nữ: Trang phục áo dài.

- Nhân viên bảo vệ: Đồng phục bảo vệ.

2. Học sinh

Thực hiện đồng phục theo quy định nhà trường (Trang phục mùa hè: áo trắng, quần âu, sơ vin; đi giày hoặc dép; đeo thẻ).

V. CHƯƠNG TRÌNH BUỔI LỄ

3	Nội dung	Người điều hành	Người thực hiện
1	Văn nghệ chào mừng	Cô Phạm Thị Hồng Diên	Học sinh
2	Nghi lễ: Chào cờ, hát quốc ca.	Thầy Hoàng Roãn Tuấn	Toàn trường
3	Tuyên bố lí do, giới thiệu đại biểu, thành phần tham dự.	Thầy Hoàng Roãn Tuấn	Thầy Hoàng Roãn Tuấn
4	Báo cáo tổng kết năm học 2023-2024.	Thầy Hoàng Roãn Tuấn	Thầy Phạm Huy Hùng Hiệu trưởng
5	Khen thưởng, giáo viên và học sinh các lớp.	Thầy Hoàng Roãn Tuấn	Cô Vũ Thị Bích Ngân – Phó CT HĐTD - CTCD
6	Tổng kết, bế mạc	Thầy Hoàng Roãn Tuấn	Thầy Hoàng Roãn Tuấn

Sau lễ tổng kết học sinh toàn trường ngồi tại vị trí, nghe nhà trường quán triệt, triển khai phổ biến kế hoạch hè và công tác ôn thi tốt nghiệp năm 2024 và giáo viên chủ nhiệm tổ chức cho học sinh dọn vệ sinh, sắp xếp bàn ghế và bàn giao cơ sở vật chất cho nhà trường.

VI. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Thầy Phạm Huy Hùng: Hiệu trưởng - Trưởng ban: Xây dựng kế hoạch, chỉ đạo chung, chuẩn bị và trình bày báo cáo tổng kết năm học 2023-2024.

2. Thầy Hà Đức Huy: Phó hiệu trưởng - Phó ban: Phụ trách chỉ đạo công tác khen thưởng thầy, cô và học sinh các lớp; đón tiếp đại biểu. Tham mưu khen thưởng cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh có thành tích trong công tác, giảng dạy và học tập. Phối hợp với Công đoàn chuẩn bị giấy khen, phần thưởng.

3. Cô Trần Châu Hoàn: Phó Hiệu trưởng - Phó ban: Phụ trách công tác chuẩn bị điều kiện phục vụ cho lễ tổng kết như: Phòng tiếp khách, trang trí khánh tiết, khẩu hiệu, phong bạt, âm thanh loa máy, bàn ghế, nước uống, vệ sinh môi trường; phối hợp cùng Đoàn trường chuẩn bị chương trình văn nghệ và an ninh, an toàn; phân công các lớp phụ trách lao động trước và sau lễ tổng kết.

4. Cô Vũ Thị Bích Ngân: Chủ tịch Công Đoàn - Ủy viên: Phụ trách công tác khen thưởng, tổng hợp, đề xuất khen thưởng và chỉ đạo chuẩn bị toàn bộ về chương trình khen thưởng. Trực tiếp điều hành phần khen thưởng. Chuẩn bị hoa để bục, hoa để bàn, nước uống; phân công bộ phận lễ tân; cùng với lãnh đạo nhà trường đón tiếp khách.

5. Cô Phạm Thị Hồng Diên: Bí thư Đoàn thanh niên: Chuẩn bị các tiết mục văn nghệ chào mừng, điều hành chương trình văn nghệ; chịu trách nhiệm âm thanh, loa máy và nhạc phục vụ văn nghệ; Chỉ đạo Ban thường vụ kiểm tra sĩ số, kiểm tra việc học sinh thực hiện trang phục, đồng phục, giày dép và thẻ theo quy định; quản lý học sinh thực hiện nghiêm quy định trong sinh hoạt tập thể của học sinh và chuẩn bị nội dung triển khai những nhiệm vụ trong hè đối với đoàn viên thanh niên học sinh.

6. Thầy Hoàng Roãn Tuấn: Thư kí hội đồng - Ủy viên: Phụ trách thiết kế Maket phong, pano cho Lễ tổng kết; trang trí khánh tiết; làm công tác ổn định tổ chức, điều hành nghi Lễ chào cờ, hát quốc ca; tuyên bố lí do, giới thiệu đại biểu, giới thiệu, điều hành chương trình. Phối hợp với Thường trực Hội đồng thi đua chuẩn bị quyết định khen thưởng, các thủ tục văn bản liên quan đến khen thưởng, cùng với đồng chí Vũ Thị Bích Ngân chuẩn bị giấy khen và các điều kiện phục vụ cho khen thưởng.

7. Đồng chí Nguyễn Đình Đông: Văn thư - Ủy viên: Phụ trách soạn giấy mời, mời đại biểu, chuẩn bị tài liệu, văn bản, quyết định khen thưởng.

8. Thầy Trần Nhật Giáp: Giáo viên Tin - Ủy viên: Phụ trách công tác ghi hình, chụp ảnh, đưa tin, đăng bài trên cổng thông tin điện tử.

9. Các thầy, cô là tổ trưởng các tổ chuyên môn, nghiệp vụ - Ủy viên: Chịu trách nhiệm thông tin, tuyên truyền, đôn đốc, nhắc nhở, kiểm diện, điểm danh, quản lý các thành viên trong tổ tới tham dự buổi Lễ tổng kết theo đúng yêu cầu của Ban tổ chức một cách trách nhiệm, nghiêm túc và đảm bảo trang phục theo quy định. Báo cáo thành viên trong tổ tham dự về đồng chí Trần Châu Hoàn - Phó hiệu trưởng để tổng hợp. Giao cho tổ chuyên môn số 03 và tổ chuyên môn số 04 phụ trách công tác trang trí khánh tiết, phong bạt, bàn ghế.

10. Kế toán, thủ quỹ - Ủy viên: Chịu trách nhiệm tham mưu và đề xuất kinh phí phục vụ cho lễ tổng kết, công tác khen thưởng và hướng dẫn hoàn thiện các thủ tục tài chính đảm bảo đúng nguyên tắc, nhanh, gọn, kịp thời.

11. Giao cho đồng chí Trần Việt Bằng, Phó bí thư đoàn trường - Ủy viên: Phối hợp với đồng chí Vũ Thành Trung - Trưởng ban thanh tra nhân dân - giáo viên chủ nhiệm lớp 12A9 và các giáo viên chủ nhiệm khu phân hiệu thuê xe, tổ chức cho học sinh lên trung tâm dự lễ tổng kết (chú ý bố trí học sinh mang theo ghế ngồi).

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Lễ tổng kết năm học 2023-2024. Yêu cầu các bộ phận, các cá nhân được phân công nhiệm vụ thực hiện nghiêm túc góp phần chuẩn bị tốt và tổ chức thành công các chương trình trong buổi Lễ tổng kết năm học 2023-2024. Trong quá trình chuẩn bị nội dung và triển khai có gì vướng mắc trao đổi trực tiếp với Ban giám hiệu để phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- Các Phó hiệu trưởng;
- Thường trực HĐTĐKT;
- CTCĐ, BTĐT;
- TTCM;
- Đăng website;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Huy Hùng