

HƯỚNG DẪN

Tổng kết và đánh giá thi đua khen thưởng năm học 2023-2024

Căn cứ Quyết định 127/QĐ-LĐLĐ ngày 05/5/2020 của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động thành phố Hải Phòng về việc ban hành Quy chế khen thưởng; Thực hiện Chương trình công tác năm học 2023-2024; Công văn số 326/LĐLĐ-CSPL&QHLĐ, ngày 17/4/2024 của Liên đoàn Lao động thành phố về việc khen thưởng năm học 2023-2024; Hướng dẫn số 20/HD-LĐLĐ, ngày 04/11/2019 của Liên đoàn Lao động thành phố và Hướng dẫn số 03/HD-CDN, ngày 18/5/2021 của Công đoàn ngành Giáo dục Hải Phòng về việc đánh giá, xếp loại chất lượng hoạt động công đoàn cơ sở, Công đoàn ngành Giáo dục Hải Phòng hướng dẫn các công đoàn cơ sở trực thuộc về tổng kết hoạt động công đoàn và đánh giá thi đua khen thưởng năm học 2023-2024, cụ thể như sau:

I. TỔNG KẾT HOẠT ĐỘNG CÔNG ĐOÀN NĂM HỌC 2023 - 2024

1. Những việc cần chuẩn bị trước hội nghị tổng kết năm học

1.1. Tổ chức họp tổ công đoàn, làm 3 nhiệm vụ:

Nhiệm vụ 1: Tổng kết hoạt động công đoàn của tổ. Bình xét danh hiệu thi đua đoàn viên công đoàn xuất sắc, tổ công đoàn xuất sắc.

*** Tiêu chuẩn Danh hiệu đoàn viên công đoàn xuất sắc:**

Danh hiệu “Đoàn viên công đoàn xuất sắc” xét tặng cho cá nhân đạt các tiêu chuẩn sau:

1. Thực hiện tốt các nhiệm vụ của đoàn viên quy định tại Điều lệ Công đoàn Việt Nam gồm 5 nhiệm vụ sau:

a. Thực hiện tốt nghĩa vụ công dân, sống và làm việc theo Hiến pháp, pháp luật, góp phần xây dựng và bảo vệ Tổ quốc.

b. Chấp hành và thực hiện Điều lệ Công đoàn Việt Nam, nghị quyết của Công đoàn các cấp, tham gia các hoạt động và sinh hoạt Công đoàn, đóng đoàn phí theo quy định.

c. Không ngừng học tập nâng cao trình độ chính trị, văn hóa, chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng nghề nghiệp; rèn luyện phẩm chất giai cấp công nhân.

d. Đoàn kết, giúp đỡ đồng nghiệp trong lao động và trong cuộc sống; bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của người lao động và tổ chức Công đoàn;

không ngừng nâng cao năng suất, chất lượng, hiệu quả công việc; tham gia xây dựng cơ quan, đơn vị phát triển vững mạnh.

đ. Tuyên truyền, vận động người lao động gia nhập Công đoàn Việt Nam và tham gia xây dựng tổ chức Công đoàn vững mạnh.

2. Hoàn thành tốt nhiệm vụ chuyên môn được giao (đúng kế hoạch, đạt chất lượng, được lãnh đạo đơn vị ghi nhận);

3. Có phẩm chất đạo đức tốt; gương mẫu chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, quy định của cơ quan, đơn vị;

*** Tiêu chuẩn Danh hiệu “Tổ Công đoàn xuất sắc”**

Danh hiệu “Tổ Công đoàn xuất sắc” xét tặng cho tập thể đạt các tiêu chuẩn sau:

1. Hoàn thành tốt nhiệm vụ được Công đoàn giao;
2. Tích cực tham gia các phong trào thi đua do Công đoàn phát động;
3. Kịp thời phản ánh tâm tư, nguyện vọng và những đề xuất, kiến nghị của đoàn viên, người lao động với chuyên môn đồng cấp và Công đoàn cấp trên.
4. Giữ vững sinh hoạt, nội bộ đoàn kết, giúp nhau khi gặp khó khăn; không có đoàn viên vi phạm chính sách, pháp luật của Nhà nước và các quy định của Công đoàn, Cơ quan, đơn vị.

*** Tiêu chuẩn Danh hiệu thi đua “Công đoàn cơ sở hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ”**

Danh hiệu “Công đoàn cơ sở hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” được xét tặng cho Công đoàn cơ sở đạt các tiêu chuẩn sau:

1. Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao
2. Đảm bảo thu, chi, quản lý tài chính Công đoàn đúng quy định của Nhà nước, của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.
3. Thực hiện tốt chức năng đại diện, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên và người lao động.
4. Tổ chức sinh hoạt Công đoàn theo quy định. Nội bộ đoàn kết, giúp nhau khi gặp khó khăn; không có đoàn viên vi phạm chính sách, pháp luật của Nhà nước và các quy định của Công đoàn, cơ quan, đơn vị.
5. Tham gia đầy đủ các hoạt động do Công đoàn ngành Giáo dục Hải Phòng tổ chức; thực hiện đầy đủ, kịp thời chế độ thông tin, báo cáo theo quy định.
6. Được chọn 15% trong tổng số Công đoàn cơ sở hoàn thành tốt nhiệm vụ

Nhiệm vụ 2: Bình xét, xếp loại từng cá nhân thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị khóa XII về “*Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh*” và “*Mỗi thầy, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo*” theo biểu điểm gửi kèm. (Công đoàn trường phô tô

biểu điểm để từng cá nhân tự chấm và tự xếp loại, sau đó các tổ công đoàn bình xét thống nhất xếp loại và lập danh sách gửi về BCH công đoàn trường)

Nhiệm vụ 3: Bình xét các cá nhân xuất sắc đề nghị Công đoàn các cấp khen thưởng.

Các tổ gửi biên bản họp tổ và danh sách bình xét thi đua khen thưởng về BCH Công đoàn trường.

1.2. Tổ chức họp BCH Công đoàn trường làm 4 nhiệm vụ.

- Xây dựng, thảo luận và thông qua báo cáo tổng kết hoạt động công đoàn năm học 2023-2024, phương hướng, nhiệm vụ công tác công đoàn năm học 2024-2025.

- Xét duyệt danh hiệu thi đua đoàn viên công đoàn xuất sắc, tổ công đoàn xuất sắc và kết quả xếp loại về “*Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh*” và “*Mỗi thầy, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo*” của các tổ.

- Xét duyệt danh sách tập thể và cá nhân đề nghị Công đoàn các cấp khen thưởng.

- Lập danh sách tổng hợp kết quả xếp loại về “*Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh*” và “*Mỗi thầy, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo*” của toàn trường để báo cáo Chi uỷ (Đảng uỷ), Ban giám hiệu nhà trường và gửi về Công đoàn ngành.

- Căn cứ hướng dẫn, đánh giá xếp loại Công đoàn cơ sở, Ban chấp hành Công đoàn trường tự chấm điểm và tự đánh giá, xếp loại gửi về Công đoàn ngành.

1.3. Tổ chức họp UBKT Công đoàn trường: Xây dựng, thảo luận và thông qua báo cáo của Uỷ ban kiểm tra công đoàn về kết quả giám sát và kiểm tra các hoạt động công đoàn trong năm học.

1.4. Chủ tịch công đoàn báo cáo và xin ý kiến cấp uỷ, Ban giám hiệu tổ chức cuộc họp liên tịch để xét duyệt và thống nhất đánh giá, xếp loại thi đua của các tập thể, cá nhân trong hoạt động công đoàn và thực hiện các cuộc vận động. Báo cáo và xin ý kiến của Chi uỷ (Đảng uỷ) về nội dung và thời gian tổng kết năm học.

1.5. Chủ tịch công đoàn ra Quyết định công nhận danh hiệu thi đua đoàn viên công đoàn xuất sắc, tổ công đoàn xuất sắc.

1.6. Chủ tịch công đoàn ra Quyết định khen thưởng các tổ công đoàn xuất sắc và đoàn viên công đoàn xuất sắc tiêu biểu.

2. Tổ chức Hội nghị tổng kết công tác công đoàn năm học 2023-2024 theo tiến trình sau:

2.1. Trang trí trên phong: Chính giữa là huy hiệu Công đoàn Việt Nam



CÔNG ĐOÀN TRƯỜNG

HỘI NGHỊ

TỔNG KẾT NĂM HỌC 2023-2024

TRIỂN KHAI NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2024-2025

Địa danh, ngàytháng..... năm 2024

2.2. Chương trình hội nghị tổng kết năm học

- 1- Văn nghệ chào mừng (nếu có)
- 2- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu
- 3- Chủ tịch hoặc phó chủ tịch công đoàn trình bày báo cáo tóm tắt kết quả hoạt động công đoàn năm học 2023-2024 và phương hướng, nhiệm vụ năm học 2024-2025.
- 4- Chủ nhiệm Ủy ban kiểm tra công đoàn hoặc ủy viên BCH phụ trách công tác kiểm tra công đoàn báo cáo tóm tắt kết quả kiểm tra, giám sát trong năm học.
- 5- Các ý kiến phát biểu và đề xuất kiến nghị của đoàn viên đối với hoạt động của Công đoàn trường.
- 6- Phó chủ tịch công đoàn (hoặc ủy viên BCH) công bố Quyết định khen thưởng tổ công đoàn xuất sắc và đoàn viên công đoàn xuất sắc (*Chủ tịch công đoàn hoặc Phó chủ tịch công đoàn trao thưởng*).
- 7- Ý kiến phát biểu của Bí thư chi bộ (đảng bộ) hoặc lãnh đạo cấp trên (nếu có)
- 8- Chủ tịch công đoàn tiếp thu ý kiến chỉ đạo và tổng kết bế mạc hội nghị.

3- Thời gian tổng kết

- Đối với công đoàn cơ sở: **Từ ngày 01/6 đến ngày 15/8/2024.**

II. CÔNG TÁC THI ĐUA, KHEN THƯỞNG

1. Nguyên tắc xét khen thưởng

Khen thưởng phải căn cứ vào điều kiện, tiêu chuẩn, thành tích đạt được của tập thể và cá nhân trong năm học. Chú trọng khen thưởng cho Công đoàn cơ sở và cá nhân là cán bộ, nhà giáo trực tiếp giảng dạy có nhiều sáng kiến, sáng tạo trong giảng dạy, công tác.

Công đoàn ngành Giáo dục Hải Phòng khi xét khen thưởng, ngoài điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định, có ưu tiên cho các đơn vị kỷ niệm ngày thành lập năm chẵn, năm tròn hoặc các đơn vị đón nhận danh hiệu thi đua của Nhà nước (*Cờ thi đua của Chính phủ, Huân chương Độc lập, Huân chương Lao động...*), các đơn vị có thành tích đặc biệt xuất sắc đột xuất.

2. Các hình thức khen thưởng

2.1. Cờ thi đua của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam:

* Tiêu chuẩn, điều kiện: “Cờ thi đua của Tổng Liên đoàn” xét tặng cho Công đoàn cơ sở có thành tích xuất sắc tiêu biểu, được lựa chọn trong số những Công đoàn cơ sở đạt danh hiệu “Công đoàn cơ sở hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” năm học 2023-2024;

2.2. Bằng khen của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam:

* *Tiêu chuẩn, điều kiện:*

a) Đối với Tập thể:

Bằng khen của Tổng Liên đoàn xét tặng cho Công đoàn cơ sở trở đạt các tiêu chuẩn sau:

- Chấp hành tốt Điều lệ Công đoàn Việt Nam, Nghị quyết của Công đoàn; chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nội bộ đoàn kết;

- Hai năm liên tục hoàn thành tốt nhiệm vụ (tính cả năm đề nghị khen thưởng; tổ chức tốt các phong trào thi đua, thực hiện tốt chức năng đại diện, bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên và người lao động; chăm lo tốt phúc lợi cho đoàn viên và người lao động;

- Năm trước liền kề thời điểm đề nghị khen thưởng Bằng khen của Tổng Liên đoàn đã được tặng Bằng khen của Liên đoàn Lao động thành phố và năm đề nghị khen thưởng được xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

b) Đối với cá nhân:

Bằng khen của Tổng Liên đoàn xét tặng cho cá nhân đạt các tiêu chuẩn sau:

- Hai năm liên tục (*tính cả năm đề nghị khen thưởng*) hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, trong thời gian đó có 02 sáng kiến được công nhận và áp dụng hiệu quả trong phạm vi cấp cơ sở.

- Năm trước liền kề thời điểm đề nghị khen thưởng Bằng khen của Tổng Liên đoàn đã được tặng Bằng khen của Liên đoàn Lao động thành phố.

(Bằng khen của Tổng Liên đoàn xét tặng cho giáo viên trực tiếp giảng dạy, người lao động xuất sắc tiêu biểu trong số những người có 02 năm liên tục đạt danh hiệu đoàn viên Công đoàn xuất sắc, năm trước liền kề thời điểm đề nghị khen thưởng Bằng khen của Tổng Liên đoàn đã được tặng Bằng khen hoặc Giấy khen của Công đoàn cấp đề nghị hoặc được tặng Bằng Lao động sáng tạo của Tổng Liên đoàn).

2.3. Cờ thi đua của Liên đoàn Lao động thành phố

*** Tiêu chuẩn, điều kiện**

- Có ký giao ước thi đua và đăng ký thi đua.
- Năm học 2023-2024 được Công đoàn ngành công nhận đạt danh hiệu “Công đoàn cơ sở hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ”;
- Dẫn đầu khối thi đua Công đoàn cơ sở do Công đoàn ngành tổ chức.

2.4. Bằng khen của Liên đoàn Lao động thành phố

*** Tiêu chuẩn, điều kiện**

a) Đối với tập thể:

- Đạt thành tích xuất sắc, tiêu biểu trong phong trào thi đua và hoạt động Công đoàn do Công đoàn ngành tổ chức.
- Năm học 2023 - 2024 được Công đoàn ngành đánh giá, xếp loại “Công đoàn cơ sở hoàn thành tốt nhiệm vụ” trở lên.
- Năm học 2022 - 2023 đã được tặng Giấy khen của Công đoàn ngành.

b) Đối với cá nhân:

- Có thành tích xuất sắc trong phong trào thi đua và hoạt động Công đoàn, là gương điển hình trong đội ngũ cán bộ, nhà giáo, người lao động toàn ngành.
- Hai năm liên tục (tính cả năm đề nghị khen thưởng) hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, đạt danh hiệu “Đoàn viên Công đoàn xuất sắc”.
- Năm học 2022 - 2023 đã được tặng Giấy khen của Công đoàn ngành.

2.5. Cờ chuyên đề “Dạy tốt - học tốt”, “Đổi mới, sáng tạo trong dạy và học” của CDGD Việt Nam

*** Tiêu chuẩn, điều kiện: Cờ thi đua “Dạy tốt - Học tốt”:**

Công đoàn cơ sở có thành tích xuất sắc, tiêu biểu dẫn đầu trong công tác tổ chức, chỉ đạo, triển khai thực hiện phong trào thi đua “Dạy tốt - Học tốt”, “Đổi mới, sáng tạo trong dạy và học”. Năm học 2022-2023 được Công đoàn ngành công nhận đạt danh hiệu “Công đoàn cơ sở vững mạnh”.

2.6. Bằng khen chuyên đề “Dạy tốt – Học tốt” của Công đoàn Giáo dục Việt Nam

*** Tiêu chuẩn, điều kiện**

a) Đối với tập thể: Là đơn vị tiêu biểu xuất sắc trong công tác tổ chức, chỉ đạo, triển khai thực hiện phong trào thi đua “Dạy tốt - Học tốt”, “Đổi mới, sáng tạo trong dạy và học” tại đơn vị; Năm học 2023 - 2024 đạt danh hiệu "Công đoàn cơ sở hoàn thành tốt nhiệm vụ" trở lên.

b) Đối với cá nhân: Đạt danh hiệu "Đoàn viên công đoàn xuất sắc" 02 năm liên tục (*tính cả năm đề nghị khen thưởng*); trong 05 năm trở lại đây, có sáng kiến, cải tiến kinh nghiệm trong giảng dạy - học tập, nghiên cứu khoa học được áp dụng rộng rãi mang lại hiệu quả thiết thực; đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi hoặc danh hiệu chiến sĩ thi đua cơ sở trở lên; được lựa chọn là người tiêu biểu nhất có thành tích xuất sắc trong phong trào thi đua “Dạy tốt - Học tốt”, có đăng ký và thực hiện tốt nhiệm vụ “Đổi mới, sáng tạo trong dạy và học” tại đơn vị.

2.7. Giấy khen của Công đoàn ngành Giáo dục Hải Phòng

*** Tiêu chuẩn**

a) Đối với tập thể

- Hoàn thành tốt các nhiệm vụ của Công đoàn được quy định tại Điều lệ Công đoàn Việt Nam;
- Là tập thể điển hình tiêu biểu của Công đoàn ngành;
- Có nhiều đóng góp trong phong trào thi đua, thực hiện các cuộc vận động. Tích cực tham gia các hoạt động do Công đoàn ngành tổ chức trong năm học.

b) Đối với cá nhân

- Hoàn thành xuất sắc các nhiệm vụ của đoàn viên quy định tại Điều lệ Công đoàn Việt Nam;
- Là điển hình tiêu biểu của cơ quan, đơn vị, Công đoàn ngành;
- Có nhiều đóng góp trong phong trào thi đua và hoạt động Công đoàn tại đơn vị.
- Số lượng đề nghị không quá 8% tổng số CBNGNLD

3. Quy trình, hồ sơ đề nghị khen thưởng

3.1. Quy trình đề nghị khen thưởng

Ban chấp hành công đoàn các đơn vị căn cứ tiêu chuẩn, điều kiện nêu trên họp bình xét khen thưởng cho tập thể, cá nhân và báo cáo, xin ý kiến cấp uỷ, lãnh đạo nhà trường, làm hồ sơ đề nghị khen thưởng gửi trực tiếp về Thường trực thi đua Công đoàn ngành Giáo dục Hải Phòng.

3.2. Hồ sơ đề nghị khen thưởng

a) Đề nghị Tổng LĐLĐ Việt Nam tặng Cờ thi đua và Bằng khen, hồ sơ gồm:

- Tờ trình và trích ngang thành tích của tập thể và cá nhân đề nghị khen thưởng do Chủ tịch hoặc Phó chủ tịch công đoàn ký tên đóng dấu, có xác nhận của cấp uỷ và lãnh đạo nhà trường.

HÀNH
DẪN
DỤC
ĐƠN

- Biên bản họp xét duyệt thi đua của BCH công đoàn cơ sở.
- Báo cáo thành tích của tập thể và cá nhân đề nghị khen thưởng (2 quyển)

b) Đề nghị LĐLĐ thành phố tặng Cờ thi đua và Bằng khen, hồ sơ gồm:

- Tờ trình và trích ngang thành tích của tập thể và cá nhân đề nghị khen thưởng do Chủ tịch hoặc Phó chủ tịch công đoàn ký tên đóng dấu, có xác nhận của cấp uỷ hoặc lãnh đạo nhà trường.

- Biên bản họp xét duyệt thi đua của BCH công đoàn cơ sở.
- Báo cáo thành tích của tập thể và cá nhân đề nghị khen thưởng (2 quyển)

c) Đề nghị Công đoàn Giáo dục Việt Nam tặng Cờ và Bằng khen chuyên đề “Dạy tốt - học tốt”, “Đổi mới, sáng tạo trong dạy và học” hồ sơ gồm:

- Tờ trình và trích ngang thành tích của tập thể và cá nhân đề nghị khen thưởng do Chủ tịch hoặc Phó chủ tịch công đoàn ký tên đóng dấu, có xác nhận của cấp uỷ và lãnh đạo nhà trường.

- Biên bản họp xét duyệt thi đua của BCH công đoàn cơ sở.
- Báo cáo thành tích của tập thể và cá nhân đề nghị khen thưởng (2 quyển)

d) Đề nghị Công đoàn ngành tặng giấy khen, hồ sơ gồm:

- Tờ trình và trích ngang thành tích của tập thể và cá nhân đề nghị khen thưởng do Chủ tịch hoặc Phó chủ tịch công đoàn ký tên đóng dấu, có xác nhận của cấp uỷ và lãnh đạo nhà trường.

- Biên bản họp xét duyệt thi đua của BCH công đoàn cơ sở.

4. Thời gian nộp hồ sơ thi đua

- **Thời hạn:** Nộp hồ sơ về Văn phòng Công đoàn ngành trước ngày **01/6/2024**.

- **Hồ sơ, thủ tục:** Theo Quyết định số 1689/QĐ-TLĐ ngày 12/11/2019 của Tổng LĐLĐ Việt Nam; Hướng dẫn số 10/HD-TLĐ ngày 14/9/2020 của Tổng LĐLĐ Việt Nam về việc hướng dẫn khen thưởng các chuyên đề; Quyết định số 127/QĐ-LĐLĐ ngày 05/5/2020, Hướng dẫn số 10/HD-CĐN ngày 04/12/2018 của Công đoàn Giáo dục Việt Nam về Khen thưởng Chuyên đề *(có mẫu kèm theo)*.

+ Quá thời hạn trên đơn vị nào không nộp hồ sơ coi như không đề nghị khen thưởng năm học 2023-2024.

+ Đối với những tập thể đề nghị tặng cờ thi đua đảm bảo các tiêu chuẩn theo quy định; phải có đăng ký thi đua và dẫn đầu cụm, khối thi đua *(Có quyết định công nhận dẫn đầu các cụm, khối thi đua kèm theo báo cáo thành tích)*.

+ Tập thể, cá nhân đề nghị tặng Bằng khen đảm bảo thành tích theo quy định *(phô tô xếp loại Công đoàn cơ sở của năm đề nghị khen thưởng; Bằng khen, giấy khen năm trước liền kề đề nghị khen thưởng; phiếu đánh giá xếp loại công chức, viên chức, xếp loại đảng viên năm đề nghị khen thưởng kèm theo; cá nhân đề nghị*

tặng Bằng khen của Tổng LĐLĐ Việt Nam phải có văn bản công nhân sáng kiến: Bằng khen toàn diện 02 sáng kiến, Bằng khen chuyên đề phải 01 sáng kiến của chuyên đề đó).

- **Tiếp nhận hồ sơ:** Ban Thường vụ giao cho Thường trực Công đoàn ngành Giáo dục Hải Phòng thẩm định hồ sơ, thủ tục; không tiếp nhận hồ sơ không đủ điều kiện và không đúng mẫu đã quy định.

Hồ sơ Khen thưởng toàn diện và chuyên đề “*Dạy tốt - Học tốt*”, “*Đổi mới, sáng tạo trong Dạy và Học*” gửi về Văn phòng Công đoàn ngành và bản mềm gửi qua Email: congdoan@haihong.edu.vn).

Nhận được hướng dẫn, đề nghị Công đoàn các đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc, nếu có vướng mắc phản ánh về Thường trực thi đua Công đoàn ngành Giáo dục Hải Phòng để được hướng dẫn cụ thể (Liên hệ đ/c Phạm Kim Thúy SĐT 0982.324.111)

Nơi nhận:

- CĐCS trực thuộc;
- Lưu: VP.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH**



Trần Văn Thắng