

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính trong các cơ quan Đảng trên địa bàn huyện đến năm 2025

Trong thời gian qua, công tác cải cách hành chính trong Đảng đã được các Ban, Văn phòng Huyện uỷ, các chi, đảng bộ trực thuộc Huyện uỷ quan tâm thực hiện, bước đầu nâng cao hiệu quả hoạt động của các cơ quan Đảng: tổ chức bộ máy, biên chế được tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; các quy chế, quy định được ban hành theo hướng tăng cường phân cấp, phân quyền, giảm bớt thủ tục; hạ tầng công nghệ thông tin được đầu tư, trang bị tương đối đồng bộ, cơ bản đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ. Tuy nhiên, bên cạnh những kết quả đạt được, công tác cải cách thủ tục hành chính trong các cơ quan, đơn vị trong hệ thống Đảng còn có những hạn chế nhất định: một số cơ quan, đơn vị chưa quan tâm thoả đáng đến nhiệm vụ này, chưa mạnh dạn phân cấp, phân quyền trong thực hiện nhiệm vụ; nhiều thủ tục rườm rà hoặc còn có nhiều cách hiểu khác nhau trong tổ chức thực hiện; việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hệ thống cơ quan Đảng còn chậm, chưa thống nhất; ý thức, trách nhiệm công vụ của một bộ phận cán bộ chưa cao.

Thực hiện Chương trình số 72-CTr/TU, ngày 03/5/2024 của Ban Thường vụ Thành uỷ về cải cách hành chính trong các cơ quan Đảng thành phố Hải Phòng đến năm 2025, từ thực tế và xuất phát từ yêu cầu đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị, Thường trực Huyện uỷ xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính trong các cơ quan Đảng trên địa bàn huyện đến năm 2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Đẩy mạnh cải cách hành chính trong Đảng, chuẩn hoá các quy trình nghiệp vụ, rút ngắn thời gian, thủ tục giải quyết các hồ sơ công việc, phục vụ tốt nhu cầu của cán bộ, đảng viên; ứng dụng mạnh mẽ công nghệ thông tin trong công tác xây dựng Đảng, triển khai hiệu quả kiến trúc tổng thể công nghệ thông tin thống nhất trong các cơ quan Đảng; nâng cao trách nhiệm và hiệu quả công tác phối hợp trong các cơ quan Đảng, giữa các cơ quan Đảng với các cơ quan trong hệ thống chính trị; tăng cường kỷ luật, kỷ cương, nâng cao năng lực, ý thức trách nhiệm, phẩm chất đạo đức của đội ngũ cán bộ, đảng viên trong thực thi công vụ.

- Việc thực hiện cải cách hành chính trong các cơ quan Đảng phải đảm bảo dân chủ, khách quan, công khai, minh bạch, đồng bộ, thống nhất, khoa học; huy động sức mạnh tổng thể, tạo được sự đồng thuận của cán bộ, công chức, viên chức,

đảng viên và Nhân dân; tập trung giải quyết các tồn tại trong hệ thống, bảo đảm hiệu quả thực chất, tránh hình thức, vừa làm vừa hoàn thiện. Thực hiện cải cách hành chính trong các cơ quan Đảng gắn liền với việc thực hành tiết kiệm, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực và thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tập trung cải cách thủ tục hành chính trong Đảng

Tập trung xây dựng, ban hành thống nhất các quy định, quy trình, “thủ tục hành chính” trong Đảng và công khai tại các địa phương, cơ quan, đơn vị, góp phần nâng cao chất lượng giải quyết “thủ tục hành chính”. Rà soát rút ngắn các quy trình, “thủ tục hành chính” theo hướng tinh gọn, đơn giản và nâng cao chất lượng xử lý trong từng khâu của quy trình.

Các cơ quan, đơn vị trong hệ thống Đảng rà soát, tổng hợp toàn bộ công việc đơn vị mình đang triển khai, thực hiện; phân loại cụ thể, chi tiết các công việc để tham mưu ban hành hoặc ban hành Bộ quy trình xử lý công việc (“Bộ thủ tục hành chính”) mà đơn vị mình đang thực hiện bảo đảm rõ ràng, công khai, minh bạch nhằm nâng cao chất lượng giải quyết các “thủ tục hành chính” trong Đảng tại đơn vị và của toàn Đảng bộ huyện. Tiếp tục rà soát, đơn giản hoá thủ tục hành chính theo hướng giảm thành phần hồ sơ, rút ngắn thời gian giải quyết trong tất cả các lĩnh vực; trong trường hợp không thể rút ngắn quy trình thì tập trung vào cải thiện chất lượng xử lý trong từng khâu của quy trình. Trong đó lưu ý:

+ Rà soát, nghiên cứu quy định rõ thời gian tối đa phải xử lý, giải quyết đối với từng loại kiến nghị, đề xuất, xin chủ trương, xin ý kiến của các cấp uỷ, tổ chức đảng trực thuộc.

+ Các văn bản báo cáo, xin ý kiến, chủ trương của các cấp uỷ, tổ chức đảng trực thuộc, các cá nhân phải xác định rõ và đúng cơ quan, đơn vị, cá nhân có trách nhiệm và có thẩm quyền giải quyết; không đồng thời gửi cùng lúc nhiều nơi, nhiều cơ quan, gửi vượt cấp hoặc gửi không đúng cơ quan có thẩm quyền giải quyết. Trường hợp gửi không đúng cấp, không đúng thẩm quyền thì cơ quan, đơn vị, cá nhân nhận không xử lý văn bản.

2. Đổi mới và nâng cao chất lượng xây dựng, thẩm định, tham mưu ban hành văn bản của Đảng theo hướng nâng cao trách nhiệm của cơ quan, đơn vị tham mưu; công tác tổ chức cán bộ, sắp xếp bộ máy gắn với cải cách công vụ, công chức

2.1. Văn phòng Huyện uỷ rà soát các quy định về xây dựng, ban hành văn bản của Đảng (nghị quyết, kết luận, chỉ thị,...) theo hướng dẫn của Văn phòng Thành uỷ hướng dẫn thực hiện thống nhất trong toàn Đảng bộ huyện. Trong đó quy định rõ các nội dung sau:

- Quy trình, trách nhiệm của các cơ quan, tổ chức và cá nhân chủ trì, phối hợp trong chuẩn bị, xây dựng đề án, tờ trình, báo cáo và dự thảo các văn bản lãnh

đạo, chỉ đạo của Huyện uỷ, Ban Thường vụ Huyện uỷ, Thường trực Huyện uỷ (lưu ý về thời gian cụ thể cho từng khâu quy trình).

- Trách nhiệm của từng đơn vị, cá nhân, nhất là người đứng đầu nếu không thực hiện không bảo đảm về quy trình, tiến độ, chất lượng kém... đối với các nhiệm vụ được giao.

- Về trách nhiệm tham mưu nội dung chuyên môn:

+ Các cơ quan tham mưu, giúp việc của Huyện uỷ và các cơ quan liên quan chịu trách nhiệm toàn diện về nội dung chuyên môn khi tham mưu cho Huyện uỷ, Ban Thường vụ Huyện uỷ, Thường trực Huyện uỷ, các đồng chí Thường trực Huyện uỷ; Văn phòng Huyện uỷ chỉ thẩm định về mặt yêu cầu, phạm vi, quy trình, thẩm quyền ban hành và thể thức văn bản.

+ Văn phòng Huyện uỷ có trách nhiệm phối hợp tham mưu, thẩm định các nội dung thuộc lĩnh vực kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh, đối ngoại và một số lĩnh vực khác theo sự phân công của Thường trực Huyện uỷ.

2.2. Ban Tổ chức Huyện uỷ chủ trì, tham mưu Ban Thường vụ Huyện uỷ:

- Tiếp tục hướng dẫn, hoàn thiện Đề án vị trí việc làm gắn với kiện toàn tổ chức, sắp xếp bộ máy các cơ quan và đẩy mạnh cải cách công vụ, công chức.

- Cụ thể hoá Quy định của Ban Bí thư về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Huyện uỷ. Hoàn thành trước ngày 20/6/2024.

2.3. Ban Tuyên giáo Huyện uỷ căn cứ Kế hoạch của Thành uỷ, tham mưu, hướng dẫn triển khai thực hiện “Chuẩn mực đạo đức cách mạng của cán bộ, đảng viên trong giai đoạn mới” làm cơ sở để cán bộ, đảng viên phấn đấu, rèn luyện.

3. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan Đảng

Tăng cường sử dụng phần mềm hệ thống thông tin điều hành tác nghiệp trong xử lý công việc; đẩy mạnh chia sẻ thông tin trên mạng thông tin diện rộng của Đảng theo quy định; triển khai sử dụng rộng rãi chữ ký số thông qua ứng dụng gửi nhận văn bản, hạn chế văn bản giấy.

3.1. Văn phòng Huyện uỷ chủ trì tham mưu thực hiện:

(1) Nghiên cứu, triển khai Hệ thống phòng họp không giấy tờ tại các hội nghị Huyện uỷ, Ban Thường vụ Huyện uỷ, Thường trực Huyện uỷ.

(2) Tiếp nhận và triển khai có hiệu quả các phần mềm ứng dụng do các cơ quan Đảng Thành uỷ xây dựng, chuyển giao, nhất là Hệ thống thông tin điều hành tác nghiệp của các cơ quan Đảng.

(3) Tham mưu việc thực hiện và xây dựng quy định về quản lý, sử dụng chữ ký số, chứng thư số chuyên dùng trong hoạt động giao dịch điện tử của các cơ quan Đảng khi có hướng dẫn cụ thể của Thành uỷ.

(4) Thực hiện triển khai hệ thống phần mềm bảo mật khi có hướng dẫn cụ thể trong việc soạn thảo, lưu giữ, gửi nhận văn bản có nội dung bí mật nhà nước theo từng cấp độ.

(5) Tiếp tục thực hiện nhiệm vụ số hoá tài liệu lưu trữ của Huyện uỷ, đẩy mạnh thực hiện việc khai thác tài liệu trên mạng điện rộng của Huyện uỷ theo quy định.

3.2. Các chi, đảng bộ trực thuộc Huyện uỷ tập trung chỉnh lý, số hoá tài liệu lưu trữ của đơn vị mình theo quy định. Hoàn thành việc chỉnh lý trong năm 2024; hoàn thành việc số hoá trong quý II/2025.

3.3. Từ thực tiễn hoạt động, các cơ quan, đơn vị chủ động nghiên cứu, đề xuất việc ứng dụng công nghệ thông tin, xây dựng hoặc đề xuất xây dựng các phần mềm, công cụ phục vụ việc cải tiến, cải cách hoạt động của đơn vị mình, hướng tới mục tiêu nâng cao hiệu quả hoạt động của các cơ quan, đơn vị trong hệ thống Đảng.

4. Tăng cường phân cấp, phân quyền, gắn trách nhiệm đối với cán bộ

4.1. Các ban xây dựng Đảng Huyện uỷ, chi, đảng bộ trực thuộc nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo đối với việc thực hiện các chỉ thị, nghị quyết, nhiệm vụ lãnh đạo của Đảng theo hướng kế hoạch hoá, chương trình hoá cụ thể, đề cao trách nhiệm cá nhân theo hướng rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm và thời gian hoàn thành. Đẩy mạnh phân cấp, uỷ quyền trong hoạt động của cấp uỷ, ban thường vụ, thường trực cấp uỷ nhằm giảm bớt thủ tục hành chính trong Đảng và rút gọn thời gian, các khâu trong giải quyết công việc; tăng cường kiểm tra, giám sát việc tổ chức thực hiện.

4.2. Các cơ quan, đơn vị rà soát lại các quy chế, quy định đã ban hành, sửa đổi bổ sung hoặc đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, loại bỏ những văn bản không còn phù hợp, chồng chéo, trùng lặp hoặc bổ sung kịp thời các văn bản theo yêu cầu thực tế của các cơ quan theo hướng tăng cường đẩy mạnh phân cấp, phân quyền, đơn giản hoá các thủ tục, bảo đảm đúng quy định. Hoàn thành trong quý II/2024.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các chi, đảng bộ trực thuộc, căn cứ Kế hoạch, chức năng nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị mình xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện, bảo đảm yêu cầu thời gian đề ra.

2. Ban Tổ chức Huyện uỷ tham mưu, đề xuất bổ sung tiêu chí kết quả triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của các cơ quan, đơn vị trong hệ thống Đảng là một tiêu chí để đánh giá, xếp loại thi đua đối với tập thể, cá nhân người đứng đầu hàng năm. Việc thực hiện đánh giá được thực hiện từ năm 2024.

3. Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy phối hợp với Văn phòng Huyện ủy tham mưu Ban Thường vụ Huyện ủy tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác cải cách hành chính tại một số cơ quan, địa phương, đơn vị để kịp thời động viên.

4. Văn phòng Huyện ủy theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch này.

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có phát sinh hoặc vướng mắc, đề nghị các địa phương, cơ quan, đơn vị liên hệ Văn phòng Huyện ủy để tổng hợp, kịp thời báo cáo Thường trực Huyện ủy chỉ đạo, giải quyết.

Nơi nhận:

- Văn phòng Thành ủy (để báo cáo),
- Các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy,
- Ủy ban nhân dân huyện,
- MTTQ và các đoàn thể, chính trị - xã hội,
- Các chi, đảng bộ trực thuộc,
- Lưu Văn phòng Huyện ủy.

T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ



Bùi Gia Huân