

Số: /KH-SGDĐT

Hải Phòng, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH

Thực hiện nhiệm vụ trọng tâm Đề án dạy và học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên giai đoạn 2018-2025 năm 2024

I. Căn cứ lập kế hoạch

- Công văn số 771/BGDĐT-ĐANN ngày 26/02/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc hướng dẫn triển khai nhiệm vụ năm 2024 thực hiện Đề án ngoại ngữ Quốc gia.

- Công văn số 645/UBND-VX ngày 28/3/2023 của Ủy ban nhân dân thành phố (UBNDTP) Hải Phòng về việc đề xuất Kế hoạch triển khai Đề án ngoại ngữ quốc gia (Đề án) năm 2024.

- Quyết định số 4288/QĐ-UBND ngày 12/12/2023 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc giao dự toán thu, chi ngân sách năm 2024 cho các cấp, các ngành, các đơn vị.

II. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Triển khai hiệu quả các nhiệm vụ trọng tâm của Đề án theo nội dung Công văn số 771/BGDĐT-ĐANN ngày 26/02/2024 của Bộ GDĐT và Công văn số 645/UBND-VX ngày 28/3/2023 của UBNDTP Hải Phòng về việc đề xuất Kế hoạch triển khai Đề án ngoại ngữ quốc gia năm 2024 tương xứng với nguồn lực hỗ trợ từ trung ương và điều kiện ngân sách được bố trí tại Quyết định số 4288/QĐ-UBND ngày 12/12/2023 của địa phương.

- Nâng cao năng lực sư phạm; chuẩn hóa trình độ năng lực ngoại ngữ theo khung năng lực 6 bậc dùng cho Việt Nam theo qui định của Bộ GDĐT đối với giáo viên tiếng Anh phổ thông thành phố Hải Phòng.

- Thực hiện các nhiệm vụ đáp ứng Chương trình GDPT 2018.

2. Yêu cầu

- Thực hiện các nội dung, nhiệm vụ đảm bảo đúng tiến độ, đúng qui định hiện hành; khách quan, công khai, hiệu quả; phù hợp với yêu cầu, thực trạng đội ngũ và dự toán ngân sách được giao năm 2024.

- Các phòng thuộc Sở, các đơn vị liên quan thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch; tham gia, phối hợp chặt chẽ trong quá trình triển khai để Kế hoạch diễn ra đúng tiến độ và đạt mục đích đề ra.

III. Nhiệm vụ

1. Tiếp tục triển khai chương trình các môn ngoại ngữ theo hướng dẫn nhiệm vụ năm học đối với từng cấp học của Bộ GDĐT

1.1. Đối với giáo dục mầm non

* **Nội dung:** Tiếp tục triển khai chương trình làm quen tiếng Anh cho trẻ mầm non trong các cơ sở giáo dục có nhu cầu và đủ điều kiện trên cơ sở tự nguyện của phụ huynh và học sinh.

* **Thời gian thực hiện:** năm 2024.

* **Đơn vị chủ trì:** Phòng GD Mầm non.

* **Đơn vị phối hợp:** Phòng GDTX&ĐH, Phòng GDĐT quận/huyện.

1.2. Đối với giáo dục phổ thông và GDTX

* **Nội dung:**

- Đối với Chương trình tiếng Anh lớp 1 và lớp 2: tiếp tục triển khai chương trình làm quen tiếng Anh cho học sinh lớp 1, 2 trong các cơ sở giáo dục có nhu cầu và đủ điều kiện trên cơ sở tự nguyện của phụ huynh và học sinh.

- Đối với Chương trình tiếng Anh hệ 10 năm (lớp 3-12): tiếp tục triển khai chương trình môn tiếng Anh theo Chương trình GDPT 2018.

- Đối với các chương trình ngoại ngữ khác: triển khai theo chương trình môn ngoại ngữ tương ứng trong Chương trình GDPT 2018 và các hướng dẫn có liên quan của Bộ GDĐT (trong đó, chú trọng phát triển môn Ngoại ngữ 1, 2 tiếng Hàn Quốc trong các trường phổ thông).

* **Thời gian thực hiện:** năm 2024.

* **Đơn vị chủ trì:** Phòng GDTH, GDTrH, GDTX&ĐH.

* **Đơn vị phối hợp:** Phòng GDĐT quận/huyện, các trường THPT, TTGDNN-GDTX, TTGDTX Hải Phòng.

2. Kiểm tra, đánh giá

* **Nội dung:**

- Phát triển ngân hàng đề; sử dụng ngân hàng dữ liệu về hoạt động kiểm tra đánh giá thường xuyên và định kỳ trong dạy và học ngoại ngữ đối với giáo dục phổ thông và GDTX.

- Nâng cao hiệu quả các hoạt động kiểm tra, đánh giá thường xuyên đảm bảo chất lượng dạy và học ngoại ngữ theo hướng tiếp cận chuẩn quốc tế.

* **Thời gian thực hiện:** năm 2024.

* **Đơn vị chủ trì:** Phòng GDTH, GDTrH

* **Đơn vị phối hợp:** Phòng GDTX&ĐH, KH-TC, Phòng GDĐT quận/huyện, các trường THPT, TTGDTXHP, TTGDNN-GDTX quận/huyện, đơn vị tổ chức kiểm tra đánh giá.

3. Phát triển đội ngũ giáo viên ngoại ngữ

3.1 Phát triển đội ngũ giáo viên ngoại ngữ về số lượng

*** Nội dung:**

- rà soát đội ngũ giáo viên ngoại ngữ để xác định thừa thiếu trong các cơ sở giáo dục;

- Phối hợp với Sở Nội vụ, UBND các quận/huyện xây dựng kế hoạch bố trí, tuyển dụng giáo viên tiếng Anh và ngoại ngữ khác (ngoại ngữ 1, 2 tiếng Hàn Quốc,..) đáp ứng việc thực hiện nhiệm vụ và Chương trình GDPT 2018.

*** Thời gian thực hiện:** năm 2024.

*** Đơn vị chủ trì:** Phòng Tổ chức cán bộ.

*** Đơn vị phối hợp:** Phòng GDTH, GDTrH, GDTX&ĐH, Phòng GDĐT quận/huyện, các trường THPT.

3.2 Nâng cao năng lực ngoại ngữ đội ngũ giáo viên tiếng Anh

3.2.1 Bồi dưỡng theo kinh phí trung ương

*** Nội dung:**

Sở GDĐT phối hợp với trường Đại học Hà Nội tổ chức bồi dưỡng nâng cao năng lực sư phạm và năng lực ngoại ngữ cho giáo viên tiếng Anh phổ thông: 120 giáo viên (năng lực sư phạm: 50 giáo viên; năng lực ngoại ngữ: 50 giáo viên).

*** Thời gian thực hiện:** dự kiến từ tháng 7-12/2024.

*** Đơn vị chủ trì:** Phòng GDTX&ĐH.

*** Đơn vị phối hợp:** Phòng GDTH, GDTrH, Phòng GDĐT quận/huyện, trường THPT, Trường Đại học Hà Nội.

(Chi tiết tại Phụ lục I đính kèm Kế hoạch này)

3.2.2 Bồi dưỡng theo kinh phí địa phương

*** Nội dung, đối tượng:**

- Bồi dưỡng nâng cao năng lực sư phạm, ngoại ngữ cho giáo viên tiếng Anh phổ thông: dự kiến 210 giáo viên.

- Ưu tiên các giáo viên phổ thông **chưa đạt chuẩn trình độ** theo khung năng lực 6 bậc dùng cho Việt Nam theo qui định của Bộ GDĐT nhằm mục đích chuẩn hóa đội ngũ giáo viên tiếng Anh phổ thông trên địa bàn thành phố.

*** Thời gian thực hiện:** dự kiến từ tháng 7-12/2024.

*** Đơn vị chủ trì:** Phòng GDTX&ĐH.

*** Đơn vị phối hợp:** Phòng GDTH, GDTrH, Phòng GDĐT quận/huyện, trường THPT, đơn vị bồi dưỡng.

(Chi tiết tại Phụ lục II đính kèm Kế hoạch này)

4. Phát triển môi trường dạy và học ngoại ngữ

*** Nội dung:**

Các đơn vị tiếp tục chỉ đạo và xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện “Phong trào học tiếng Anh và phát triển môi trường học và sử dụng ngoại ngữ trong nhà trường”, tham khảo bộ sổ tay hướng dẫn xây dựng và phát triển môi trường học và sử dụng ngoại ngữ theo từng cấp, bậc học để tổ chức các hoạt động phù hợp với điều kiện của nhà trường và không ảnh hưởng tới giờ học chính khóa.

*** Thời gian thực hiện:** năm 2024.

*** Đơn vị chủ trì:** Phòng GDTH, GDTrH

*** Đơn vị phối hợp:** Phòng GDTX&ĐH, KH-TC, Phòng GDĐT quận/huyện, trường THPT, TTGD TXHP, TTGDNN-GDTX quận/huyện.

5. Tăng cường điều kiện dạy và học ngoại ngữ

*** Nội dung:**

- Các cơ sở giáo dục căn cứ điều kiện ngân sách của đơn vị, lựa chọn, trang bị bổ sung các trang thiết bị nhằm phát triển phong trào dạy và học ngoại ngữ, đáp ứng yêu cầu ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy và học ngoại ngữ theo Chương trình GDPT 2018;

- Tích cực khai thác các nguồn tài liệu, phần mềm học liệu trên mạng Internet góp phần hỗ trợ và nâng cao chất lượng dạy và học ngoại ngữ ở các trường phổ thông và TTGDNN-GDTX, TTGD TXHP.

*** Thời gian thực hiện:** năm 2024.

*** Đơn vị chủ trì:** Phòng GDĐT quận/huyện, trường THPT, TTGDNN-GDTX, TTGD TXHP.

*** Đơn vị phối hợp:** P.GDTX&ĐH, GDMN, GDTH, GDTrH, KH-TC.

6. Công tác truyền thông

*** Nội dung:**

- Truyền thông về vai trò, ý nghĩa của ĐANN và tầm quan trọng của việc dạy và học ngoại ngữ trong thời đại mới;

- Lồng ghép hoạt động tuyên truyền trong các hội nghị của các cấp học; các buổi chào cờ, sinh hoạt lớp, họp phụ huynh, các hội thi,... tại các cơ sở giáo dục.

- Giới thiệu tới các nhà trường để phụ huynh, học sinh, giáo viên tham khảo, theo dõi các chương trình dạy và học NN do Bộ GD&ĐT xây dựng trên truyền hình và các phương tiện truyền thông (như Chương trình Chinh phục kỳ thi tốt nghiệp THPT, fanpage VTV7, Youtube VTV7, Chương trình 5 phút tiếng Anh mỗi ngày trên đài phát thanh,..).

* **Thời gian thực hiện:** năm 2024.

* **Đơn vị chủ trì:** Văn phòng Sở, Phòng GDĐT quận/huyện, trường THPT, TTGDNN-GDTEX, TTGDTEXHP.

* **Đơn vị phối hợp:** P.GDTEX&ĐH, GDMN, GDTH, GDTrH, KHTC.

7. Nâng cao hiệu quả quản lý, giám sát việc thực hiện Đề án

* **Nội dung:**

- Nâng cao chất lượng thực hiện các nhiệm vụ của ĐANNQG trên địa bàn thành phố, kịp thời điều chỉnh những yếu kém trong quá trình triển khai để đảm bảo các hoạt động diễn ra đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả;

- Thực hiện các báo cáo theo hướng dẫn, yêu cầu của cấp trên;

- Tổ chức kiểm tra, giám sát việc triển khai, thực hiện Đề án.

* **Thời gian thực hiện:** năm 2024.

* **Đơn vị chủ trì:** Thanh tra Sở, GDTEX&ĐH.

* **Đơn vị phối hợp:** Phòng GDMN, GDTH, GDTrH, KH-TC, Phòng GDĐT quận/huyện, trường THPT, TTGDNN-GDTEX, TTGDTEXHP.

IV. Kinh phí

1. Đề án Ngoại ngữ Quốc gia: chi trả kinh phí tổ chức bồi dưỡng cho 100 giáo viên tiếng Anh phổ thông.

2. Sở GDĐT: chi trả kinh bồi dưỡng cho 210 giáo viên tiếng Anh phổ thông theo ngân sách được giao tại Quyết định số 4288/QĐ-UBND ngày 12/12/2023 của UBNDTP Hải Phòng về việc giao dự toán thu, chi ngân sách năm 2024 cho các cấp, các ngành, đơn vị.

3. Các đơn vị quản lý trực tiếp giáo viên: chi trả các khoản kinh phí khác theo qui định hiện hành.

IV. Phân công thực hiện

1. Đồng chí Giám đốc Sở GD&ĐT

Chỉ đạo chung việc triển khai, thực hiện Kế hoạch Đề án năm 2024 đảm bảo hiệu quả, đúng tiến độ và các qui định hiện hành.

2. Đồng chí Phó Giám đốc Đỗ Thị Hòa

- Thường trực, trực tiếp chỉ đạo phòng GDTEX&ĐH chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan triển khai thực hiện các nội dung, nhiệm vụ được giao đảm bảo đúng kế hoạch và đạt hiệu quả;

- Trực tiếp chỉ đạo chuyên môn đối với bậc học mầm non, giáo dục thường xuyên thực hiện nhiệm vụ được giao tại kế hoạch.

3. Các đồng chí Phó Giám đốc Đỗ Văn Lợi, Phạm Quốc Hiệu

- Trực tiếp chỉ đạo chuyên môn liên quan đến cấp học và lĩnh vực phụ trách đảm bảo các nội dung thực hiện thiết thực, chất lượng, hiệu quả;

- Chỉ đạo các phòng phụ trách đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa đơn vị chủ trì và đơn vị phối hợp để kế hoạch diễn ra đúng tiến độ.

4. Phòng Giáo dục Thường xuyên và Đại học

Là phòng đầu mối, chủ trì, phối hợp với các phòng thuộc Sở GDĐT và các đơn vị liên quan triển khai thực hiện các nhiệm vụ Kế hoạch năm 2023.

5. Phòng Kế hoạch – Tài chính

- Chịu trách nhiệm về các hoạt động đảm bảo kinh phí kịp thời, đúng qui định để triển khai thực hiện các nội dung, nhiệm vụ theo đúng kế hoạch.

- Tham mưu các thủ tục đấu thầu đơn vị đủ điều kiện bồi dưỡng giáo viên, phù hợp với điều kiện địa phương và đúng qui định hiện hành.

6. Các phòng: Giáo dục Mầm non, Giáo dục Tiểu học, Giáo dục Trung học, Văn phòng Sở

- Có trách nhiệm tham mưu, chỉ đạo, hướng dẫn về mặt chuyên môn và các nội dung liên quan để triển khai kế hoạch đảm bảo chất lượng, hiệu quả.

- Phối hợp với phòng GDTX&ĐH và các đơn vị liên quan quản lý, giám sát các lớp bồi dưỡng theo cấp học phụ trách theo phân công riêng của từng lớp, và chương trình bồi dưỡng.

- Đề xuất, tham mưu lựa chọn các đơn vị đủ điều kiện thực hiện nhiệm vụ bồi dưỡng giáo viên đảm bảo chất lượng, phù hợp với cấp học/bậc học, điều kiện địa phương và qui định hiện hành.

- Làm tốt công tác truyền thông về ý nghĩa, vai trò của Đề án ngoại ngữ, tầm quan trọng của việc dạy và học ngoại ngữ trong thời kỳ mới.

7. Phòng Tổ chức cán bộ

Phối hợp với các phòng thuộc Sở, các đơn vị liên quan rà soát, tham mưu công tác tuyển dụng giáo viên đảm bảo đáp ứng nhu cầu, việc thực hiện nhiệm vụ và Chương trình GDPT 2018.

8. Thanh tra Sở

Phối hợp với phòng GDTX&ĐH, các phòng trực thuộc Sở và các đơn vị liên quan kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện kế hoạch đảm bảo đúng qui định.

9. Phòng GDĐT quận/huyện

- Căn cứ Kế hoạch của Sở GDĐT và các văn bản liên quan, chỉ đạo việc xây dựng kế hoạch và thực hiện tốt các nhiệm vụ Đề án năm 2024.

- Rà soát đội ngũ giáo viên ngoại ngữ, tham mưu UBND quận/huyện tuyển dụng, hoàn thiện cơ cấu đội ngũ giáo viên ngoại ngữ đáp ứng Chương trình GDPT 2018.

- Chỉ đạo, chọn cử, tạo điều kiện để GV tham gia đầy đủ các khóa bồi dưỡng theo Kế hoạch.

- Phối hợp quản lý, giám sát học viên trong quá trình tham gia bồi dưỡng.

- Thủ trưởng các đơn vị chịu trách nhiệm về việc: giáo viên tham gia học tập không đầy đủ, bỏ học, bỏ thi cuối khóa bồi dưỡng theo qui định, ảnh hưởng đến kết quả thực hiện kế hoạch của thành phố và gây lãng phí nguồn ngân sách của nhà nước.

10. Các trường phổ thông trực thuộc Sở GDĐT, Trung tâm GDNN-GDTX quận/ huyện, Trung tâm GDTX Hải Phòng

- Căn cứ Kế hoạch của Sở GDĐT và các văn bản liên quan, xây dựng kế hoạch và thực hiện tốt các nhiệm vụ Đề án năm 2024;
- Chỉ đạo, chọn cử và tạo điều kiện để đội ngũ GV tham gia các lớp bồi dưỡng đầy đủ, đạt kết quả tốt;
- Phối hợp quản lý, giám sát học viên trong quá trình tham gia bồi dưỡng;
- Thủ trưởng các đơn vị chịu trách nhiệm về việc: giáo viên tham gia học tập không đầy đủ như qui định; bồi hoàn kinh phí ngân sách đối với các trường hợp giáo viên bỏ học, bỏ thi cuối khóa bồi dưỡng.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm 2024 Đề án dạy và học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục mầm non, phổ thông và GDTX giai đoạn 2018-2025.

Sở GDĐT đề nghị các đơn vị liên quan thực hiện nghiêm túc nội dung Kế hoạch. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị liên hệ Sở GDĐT (qua Phòng GDTX&ĐH, điện thoại 0912282484) để được hướng dẫn và giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- BQL ĐANNQG;
- UBNDTP;
- BGĐ Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Phòng GDĐT quận, huyện;
- Trường THPT, trường liên cấp;
- TTGDTXHP, TTGDNN-GDTX quận, huyện;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Bùi Văn Kiệm

PHỤ LỤC I

**CHI TIẾT PHÂN CÔNG THỰC HIỆN NHIỆM VỤ
BỒI DƯỠNG NÂNG CAO NLSP VÀ NLNN CHO GIÁO VIÊN TIẾNG ANH PHỔ THÔNG THEO KINH PHÍ TW
(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-SGDĐT ngày tháng năm 2024)**

TT	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện (dự kiến)	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Sản phẩm dự kiến
1.	Tổng hợp danh sách giáo viên tiếng Anh tham gia bồi dưỡng NLSP, NLNN theo chỉ tiêu được giao	Từ tháng 5/2024	P.GDTEX&ĐH	P. GDTH, GDTrH; P.GDĐT quận/huyện, trường THPT	Danh sách học viên các lớp bồi dưỡng
2.	Phối hợp ĐH Hà Nội rà soát, chuẩn bị các thủ tục mở lớp bồi dưỡng	6/2024	P.GDTEX&ĐH	ĐH Hà Nội, các đơn vị liên quan	Các thủ tục liên quan
3.	Triệu tập học viên; Tổ chức khai giảng;	Tháng 7/2024	P.GDTEX&ĐH	ĐH Hà Nội, các đơn vị liên quan	Công văn triệu tập; Lễ khai giảng khóa BD
4.	Thực hiện bồi dưỡng, quản lý, giám sát quá trình bồi dưỡng giáo viên	Tháng 7-12/2024	P.GDTEX&ĐH	P.GDTH, GDTrH, ĐH Hà Nội, PGDĐT quận/huyện, trường THPT	Các lớp bd thực hiện nghiêm túc, đúng quy định

PHỤ LỤC II
CHI TIẾT PHÂN CÔNG THỰC HIỆN NHIỆM VỤ
BỒI DƯỠNG CHO GIÁO VIÊN TIẾNG ANH THEO KINH PHÍ ĐỊA PHƯƠNG
(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-SGDĐT ngày tháng năm 2024)

TT	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện (dự kiến)	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Sản phẩm dự kiến
1	Tổng hợp danh sách giáo viên tiếng Anh phổ thông chưa đạt chuẩn theo khung năng lực 6 bậc tham gia bồi dưỡng nâng cao năng lực ngoại ngữ	Từ tháng 5/2024	P.GDTEX&ĐH	P. GDTH, GDTrH; P.GDĐT quận/huyện, trường THPT	Danh sách chi tiết học viên các lớp bồi dưỡng
2	Thực hiện quy trình các thủ tục tài chính, đấu thầu đơn vị bồi dưỡng	Tháng 6-7/2024	P. KH-TC	P.GDTEX&ĐH; GDTH, GDTrH; các đơn vị liên quan	Các quy trình, thủ tục đảm bảo các quy định hiện hành
3	Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện các lớp bồi dưỡng giáo viên	Tháng 7/2024	P.GDTEX&ĐH	P.GDTH, GDTrH, P.GDĐT quận/huyện, trường THPT, đơn vị bồi dưỡng	Kế hoạch chi tiết các lớp bồi dưỡng GV
4	Triệu tập học viên; Tổ chức khai giảng;	Tháng 7/2024	P.GDTEX&ĐH	P.GDTH, GDTrH, P.GDĐT quận/huyện, trường THPT, đơn vị bồi dưỡng	Công văn triệu tập; Khai giảng khóa BD
5	Thực hiện bồi dưỡng, quản lý, giám sát quá trình bồi dưỡng giáo viên	Tháng 7-12/2024	P.GDTEX&ĐH	Đơn vị BD, PGD&ĐT quận/huyện, trường THPT	Các lớp bd thực hiện nghiêm túc, đúng quy định

TT	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện (dự kiến)	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Sản phẩm dự kiến
6	Hướng dẫn các thủ tục tài chính liên quan theo quy định; hoàn thiện thanh quyết toán các khoản kinh phí	Theo KH	P. KH-TC	P.GDTEX&ĐH và các đơn vị liên quan	Các thủ tục, chứng từ tài chính theo quy định.