

Số: 63/KH-THPTNK

Vĩnh Bảo, ngày 13 tháng 6 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức Lễ tri ân cho học sinh niên khóa 2021-2024

Thực hiện Quyết định số 2457/QĐ-BGDĐT, ngày 23 tháng 8 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2023-2024; Công văn số 2156/SGDĐT-GDTrH ngày 15 tháng 8 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng hướng dẫn về việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2023-2024. Căn cứ vào Kế hoạch số 73/KH-THPTNK ngày 05 tháng 10 năm 2023 của Hiệu trưởng trường THPT Nguyễn Khuyến về kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024; Công văn số 25/THPTNK-VP ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Hiệu trưởng trường THPT Nguyễn Khuyến về Lịch công tác tháng 6 năm 2024; Kế hoạch số 60/KH-THPTNK ngày 07 tháng 6 năm 2024 của Hiệu trưởng trường THPT Nguyễn Khuyến về Kế hoạch triển khai nhiệm vụ tháng 6 năm 2024. Trường THPT Nguyễn Khuyến xây dựng kế hoạch tổ chức Lễ tri ân cho học sinh niên khóa 2021-2024 với những nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm tổng kết quá trình học tập và rèn luyện của học sinh khối 12 niên khóa 2021-2024.
- Biểu dương, ghi nhận tinh thần quyết tâm, vượt lên khó khăn, thử thách góp phần thực hiện hiệu quả trong kỳ thi tốt nghiệp năm 2024.
- Cổ vũ, động viên, tiếp thêm động lực và tinh thần giúp các em học sinh tự tin, khẳng định năng lực của bản thân trong kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2024.
- Tạo điều kiện để học sinh có điều kiện để ôn lại ký ức, những kỷ niệm đẹp đẽ của một thời áo trắng với bạn bè, thầy cô và mái trường.
- Đây cũng là dịp để học sinh tri ân các thầy cô giáo và nhà trường đã quan tâm dìu dắt, giúp đỡ và giáo dục trong suốt 3 năm ngồi trên ghế nhà trường.

2. Yêu cầu

- Đảm bảo trang trọng, nghiêm túc, an toàn, hiệu quả, thiết thực và ý nghĩa.
- Thực hiện đầy đủ các nội dung chương trình theo kế hoạch, đảm bảo đúng giờ và đúng quy định của buổi lễ.
- Đảm bảo tuyệt đối an toàn, an ninh trường học, an toàn thực phẩm, an toàn giao thông, phòng chống cháy nổ và bạo lực học đường.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC

1. **Thời gian:** ½ ngày, từ 13^h30 ngày 23/6/2024 (Chủ nhật)

2. **Địa điểm:** Sân trường khu Trung tâm - Trường THPT Nguyễn Khuyến.

III. ĐẠI BIỂU VÀ THÀNH PHẦN THAM DỰ

1. Đại biểu

- Đảng ủy, Ban giám hiệu nhà trường;
- Ban Chấp hành Công đoàn, Ban Thường vụ Đoàn thanh niên;
- Ban Đại diện cha mẹ học sinh trường;
- Tất cả giáo viên dạy lớp 12 năm học 2023-2024;
- Ban đại diện cha mẹ học sinh các lớp 12;
- Cán bộ, nhân viên bộ phận văn phòng tổ chuyên môn số 2.

2. **Thành phần dự:** Toàn thể học sinh khối 12 niên khóa 2021-2024.

IV. TRANG PHỤC

Học sinh thực hiện đồng phục chuẩn mực theo quy định của nhà trường (trang phục mùa hè: áo trắng, quần âu, sơ vin; đi giày hoặc dép; đeo thẻ).

V. CHƯƠNG TRÌNH BUỔI LỄ

TT	Nội dung	Người điều hành	Người thực hiện
1	Văn nghệ chào mừng	Cô Phạm Thị Hồng Diên	Cô Phạm Thị Hồng Diên và học sinh
2	Ổn định tổ chức	Cô Phạm Thị Hồng Diên	BTV Đoàn TN
3	Tuyên bố lí do, giới thiệu đại biểu, thành phần tham dự và chương trình	Cô Phạm Thị Hồng Diên	Cô Phạm Thị Hồng Diên
4	Phát biểu của Ban giám hiệu nhà trường	Cô Phạm Thị Hồng Diên	Thầy Phạm Huy Hùng
5	Phát biểu cảm tưởng của cha mẹ học sinh	Cô Phạm Thị Hồng Diên	Đại diện CMHS
6	Phát biểu cảm tưởng của học sinh	Cô Phạm Thị Hồng Diên	Đại diện học sinh
7	Tặng hoa và quà tri tri ân nhà trường, tặng hoa cha mẹ và thầy cô.	Cô Phạm Thị Hồng Diên	Đại diện học sinh
8	Tiếp xúc, liên hoan và văn nghệ	Đại biểu, học sinh	Đại biểu, học sinh
9	Bế mạc	Đại biểu, học sinh	Đại biểu, học sinh

- 13 giờ 15 phút: học sinh có mặt tại trường, để xe vào đúng nhà xe của lớp, tập trung theo lớp dưới sự chỉ đạo của giáo viên chủ nhiệm.
- 13 giờ 30 phút: Học sinh các lớp lên xe ô tô đi đền Trạng Trình Nguyễn Bình Khiêm làm lễ dâng hương.
- 15 giờ 00 phút: ô tô đưa học sinh về trường.
- 15 giờ 30 phút: Học sinh tập trung theo đơn vị lớp đã được bố trí.
- 15 giờ 45 phút: Chương trình chính thức của buổi lễ.
- 16 giờ 45 phút: Tiếp xúc liên hoan.
- 18 giờ 15 phút: Kết thúc

VI. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Thầy Phạm Huy Hùng - Hiệu trưởng: Chỉ đạo chung, xây dựng kế hoạch, phân công nhiệm vụ.

2. Cô Trần Châu Hoàn - Phó Hiệu trưởng: Chỉ đạo công tác tổ chức phong bật, trang trí, khánh tiết, âm thanh loa máy, bàn ghế, chỉ đạo lên sơ đồ vị trí ngồi dự lễ, đảm bảo an ninh, trật tự, an toàn trong quá trình dự lễ đối với học sinh cho tới khi về tới nhà. Chỉ đạo soạn và gửi giấy mời, phân công giáo viên hướng dẫn học sinh và cha mẹ học sinh viết bài phát biểu trong buổi lễ.

3. Thầy Hà Đức Huy - Phó hiệu trưởng: Chỉ đạo nội dung học sinh tham gia đi lễ tại đền Trạng Trình Nguyễn Bình Khiêm, phối hợp, rà soát và tham gia chỉ đạo công tác chuẩn bị phục vụ cho buổi lễ, đón tiếp đại biểu.

4. Cô Phạm Thị Hồng Diên - Bí thư Đoàn thanh niên: Giao cho học sinh các lớp chuẩn bị các tiết mục văn nghệ chào mừng, điều hành chương trình; Chỉ đạo Ban thường vụ phối hợp quản lý học sinh và chuẩn bị điều kiện cho buổi lễ.

5. Công Vũ Thị Bích Ngân - Chủ tịch Công đoàn, chỉ đạo Ban chấp hành Công đoàn phối hợp đón tiếp khách.

6. Giáo viên chủ nhiệm lớp 12 cần tập trung quan tâm:

- Thống nhất toàn bộ nội dung, chương trình với nhà trường.
- Trao đổi, quán triệt với học sinh những yêu cầu trong buổi lễ.
- Trực tiếp tổ chức, quản lý học sinh đi lễ tại đền Trạng Trình Nguyễn Bình Khiêm.
- Tập trung, bố trí và ổn định tổ chức học sinh của lớp theo sơ đồ đã được bố trí.
- Nhắc nhở học sinh về ý thức, tinh thần trách nhiệm và trước, trong và sau buổi lễ.

- Phối hợp với Ban đại diện cha mẹ học sinh tổ chức quản lý, chăm lo cho học sinh của lớp một cách toàn diện.

- Quán triệt học sinh không được sử dụng đồ uống có cồn, không mang và sử dụng bóng bay, pháo hoa, pháo sáng.

- Chịu trách nhiệm nhận và gửi giấy mời tới đại biểu của lớp.

- Phân công học sinh và cha mẹ học sinh đọc bài phát biểu tại buổi lễ.

- Chuẩn bị hoa, biễn tượng trưng quà tặng nhà trường, thầy cô.

- Báo cáo tình hình học sinh sau khi kết thúc buổi lễ trở về nhà về đồng chí Trần Châu Hoàn.

7. Thầy Trần Nhật Giáp: Chụp ảnh, ghi hình và đưa tin.

8. Các đồng chí Bảo vệ: Quản lý xe của học sinh, đảm bảo an ninh, an toàn trật tự trường học.

9. Bộ phận văn phòng hỗ trợ một số nội dung trong công tác chuẩn bị.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Lễ tri ân cho học sinh niên khóa 2021-2024. Yêu cầu các bộ phận, các cá nhân được phân công nhiệm vụ thực hiện nghiêm túc góp phần chuẩn bị tốt và tổ chức thành công các chương trình trong buổi Lễ tri ân cho học sinh niên khóa 2021-2024. Trong quá trình chuẩn bị nội dung và triển khai có gì vướng mắc trao đổi trực tiếp với đồng chí Phó hiệu trưởng Trần Châu Hoàn để phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- Các Phó hiệu trưởng;
- Bí thư Đoàn TN;
- Giáo viên chủ nhiệm 12;
- Đăng website;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Huy Hùng