

Số: 65/KH-THPTNK

Vĩnh Bảo, ngày 01 tháng 7 năm 2024

KẾ HOẠCH **TRIỂN KHAI NHIỆM VỤ THÁNG 7 NĂM 2024**

Căn cứ vào Nghị quyết của Đảng uỷ trường THPT Nguyễn Khuyến thông qua ngày 01 tháng 7 năm 2024. Trường THPT Nguyễn Khuyến đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 6 năm 2024 và triển khai nhiệm vụ tháng 7 năm 2024 với những nội dung cụ thể như sau:

A. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 6 NĂM 2024

I. CÔNG TÁC TƯ TƯỞNG CHÍNH TRỊ

Tập trung tuyên truyền, động viên đội ngũ và học sinh thực hiện đường lối, chủ trương, chính sách, pháp luật của Đảng, Nhà nước; thực hiện nghiêm túc chỉ đạo và điều động của Ngành giáo dục; chấp hành tốt mọi quy chế, nội quy và thực thi nhiệm vụ với tinh thần trách nhiệm cao trên mọi lĩnh vực công tác. Tiếp tục đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh chuyên đề 2024 trong cán bộ, đảng viên, giáo viên, nhân viên. Phối hợp tổ chức và tham gia đầy đủ, có hiệu quả của đoàn viên thanh niên học sinh vào các hoạt động của địa phương từ huyện tới các xã, thị trấn. Tiếp tục làm tốt công tác tư tưởng chính trị trong đội ngũ, tập trung vào những vấn đề nhạy cảm, dễ nảy sinh hiểu chưa đúng, hiểu sai dẫn tới tư tưởng lệch lạc. Phát huy tinh thần dân chủ, nâng cao tinh thần phê bình và tự phê bình, tham gia đóng góp vào mọi hoạt động của cơ quan đảm bảo tính xây dựng, cởi mở, thẳng thắn đúng người, đúng việc, đúng đối tượng, nêu cao tinh thần trách nhiệm của cá nhân với tập thể vì sự phát triển chung của nhà trường.

II. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ

1. Công tác chuyên môn

Thực hiện nghiêm túc nền nếp, kỷ cương trong hoạt động ôn thi của cả thầy và trò. Hoàn thành phê duyệt kết quả đánh giá, xếp loại học sinh các khối lớp năm học 2023-2024. Hoàn thành nhập dữ liệu xét tốt nghiệp, sắp xếp hồ sơ và kiểm tra hồ sơ dự thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2024. Đẩy mạnh công tác ôn thi tốt nghiệp THPT, tăng cường bồi dưỡng học sinh xét tuyển Đại học năm 2024 và những học sinh yếu. Tổ chức thi thử tốt nghiệp trung học phổ thông cho học sinh khối 12 lần 3. Triển khai ôn và tổ chức thi lại văn hóa cho học sinh chưa đạt về xếp loại học lực. Thống nhất triển khai tập huấn các đội tuyển học sinh giỏi (Giao

cho giáo viên chủ động đăng ký và trực tiếp tham gia tập huấn cho học sinh). Tổ chức học tập quy chế thi cho học sinh và động viên học sinh khối 12 tham gia kỳ thi tốt nghiệp với tinh thần quyết tâm cao nhất.

2. Công tác hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp

Tập trung quản lí, giáo dục, theo dõi, đánh giá kiểm tra việc thực hiện quy chế và phong trào trong học sinh một cách nghiêm túc đến buổi ôn thi cuối cùng. Tổ chức rèn luyện hè và đánh giá kết quả sau rèn luyện hè cho học sinh xếp loại hạnh kiểm chưa đạt. Thực hiện chương trình tình nguyện, tiếp sức mùa thi trong kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 và kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông. Tổ chức triển khai chương trình phối hợp với các lực lượng tăng cường kiểm tra công tác ôn thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2024. Tiếp tục quan tâm tới ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và truyền thông trong công tác và giảng dạy. Quan tâm tới việc triển khai phòng chống bão, lũ lụt, thiên tai; phòng chống đuối nước... Hưởng ứng Tuần lễ Quốc gia về nước sạch và vệ sinh môi trường; tháng hành động vì an toàn thực phẩm năm 2024. Tham gia các hoạt động theo chỉ đạo của các cấp, các ngành tổ chức.

3. Công tác cơ sở vật chất, vệ sinh môi trường

Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát và đánh giá tình hình quản lý cơ sở vật chất, vệ sinh lớp học trong từng buổi ôn thi. Tiếp tục rà soát, bổ sung cơ sở vật chất, đảm bảo an toàn hệ thống điện và hệ thống quạt, thiết bị chiếu sáng; thiết bị phục vụ giảng dạy và điều kiện làm việc của các phòng ban, bộ phận và chuyên môn (rà soát, sửa chữa cơ sở vật chất như hệ thống quạt, hệ thống bóng điện tại các phòng học). Đánh giá, tổng hợp tình hình cơ sở vật chất và xây dựng phương án xây tường bao và cổng trường khu phân hiệu. Nghiên cứu phương án bố trí phòng học cho năm học tới, rà soát sửa chữa, gắn vá, vôi ve các phòng học. Làm tốt công tác vệ sinh môi trường, cắt cỏ khu sân thể chất, cắt tỉa cây trong khuôn viên trường. Chuẩn bị điều kiện, cơ sở vật chất đáp ứng cho kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2024. Tiếp nhận quà tặng của học sinh khối 12 (học sinh niên khoá 2021-2024) tổ chức vận hành đúng mục đích và hiệu quả.

4. Công tác nghiệp vụ

Chủ động hoàn thành nhiệm vụ theo kế hoạch, theo chức năng nhiệm vụ của từng bộ phận. Làm việc với tinh thần, tự giác, trách nhiệm, hiệu quả. Chuẩn bị tốt mọi điều kiện cho hoạt động của cơ quan, cho hoạt động ôn thi. Tăng cường công tác phối hợp và chấp hành sự điều động, phân công nhiệm vụ của cấp trên.

5. Công tác an toàn, an ninh trường học

Duy trì tốt tình hình an ninh, trật tự, an toàn trường học. Phối hợp với lực lượng an ninh làm tốt công tác bảo vệ an ninh, an toàn giao thông, an toàn phòng

chống cháy nổ. Tăng cường giải pháp phòng, chống bạo lực học đường trong môi trường giáo dục, địa phương và xã hội, thông tin tuyên truyền về dịch bệnh mùa hè. Xây dựng môi trường thực sự thân thiện, bình đẳng, tôn trọng, yêu thương và trách nhiệm.

III. CÔNG TÁC TỔ CHỨC

Tổ chức tập huấn quy chế thi cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh khối 12 và tổ chức ký cam kết không vi phạm quy chế. Thực hiện nghiêm túc kế hoạch tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2024-2025 theo kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng, của thành phố. Tổ chức thành công Lễ tri ân cho học sinh khối 12 niên khóa 2021-2024. Tham gia tích cực và trách nhiệm trong coi, chấm thi kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 và kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông do Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng điều động. Hoàn thành hồ sơ thi đua nộp Sở GD&ĐT Hải Phòng trước ngày 15 tháng 6 năm 2024. Hoàn thành việc đánh giá, xếp loại viên chức năm học 2023-2024, thông báo kết quả tới viên chức và tổng hợp kết quả gửi Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng. Tổng hợp, duyệt và thanh toán thừa giờ năm học 2023-2024. Xét nâng lương thường xuyên 6 tháng đầu năm 2024. Báo cáo sơ kết thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở 6 tháng đầu năm 2024. Công khai chất lượng giáo dục năm học 2023-2024 theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017.

IV. CÔNG TÁC TÀI CHÍNH

Hoàn thành những nội dung về thủ tục tài chính; quyết toán kinh phí ôn thi tốt trung học phổ thông năm 2024. Thực hiện tốt các chế độ chính sách và đảm bảo quyền lợi cho cán bộ, nhân viên. Chuẩn bị kinh phí đáp ứng cho các hoạt động lớn của nhà trường, quyết toán các nguồn kinh phí. Cân đối kinh phí và đối chiếu với Kho bạc. Thanh toán thanh toán kinh phí thừa giờ năm học 2023-2024. Báo cáo kế hoạch lao động tiền lương 6 tháng cuối năm. Công khai tài chính theo Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 và Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018.

B. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 7 NĂM 2024

I. CÔNG TÁC TƯ TƯỞNG CHÍNH TRỊ

1. Tập trung tuyên truyền, động viên ngũ và học sinh thực hiện đường lối, chủ trương, chính sách, pháp luật của Đảng, Nhà nước; thực hiện nghiêm túc chỉ đạo và điều động của Ngành giáo dục; chấp hành tốt mọi quy chế, nội quy và thực thi nhiệm vụ với tinh thần trách nhiệm cao trên mọi lĩnh vực công tác.

2. Đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh gắn liền với việc thực hiện chức trách nhiệm vụ được giao. Nghiên cứu, rà soát, điều chỉnh một số quy chế nội bộ thực hiện nhiệm vụ trong năm học mới.

3. Đẩy mạnh thực hiện dân chủ trong trường học, phát huy tinh thần đoàn kết, gắn bó, hỗ trợ và giúp đỡ tạo điều kiện lẫn nhau để đội ngũ và học sinh hoàn thành nhiệm vụ.

II. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ

1. Công tác chuyên môn

- Tích cực tham gia chấm thi tốt nghiệp theo quyết định của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng đảm bảo an toàn, nghiêm túc, đúng quy chế.

- Xem xét, đề xuất các tổ hợp môn học đối với học sinh khối 10 năm học 2024-2025.

- Thống nhất phương án biên chế lớp 10 và điều chỉnh biên chế các khối lớp khác.

- Tiếp tục làm tốt công tác tuyển sinh Đại học, Cao đẳng chuyên ngành sư phạm mầm non (cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp, trả hồ sơ học sinh, hướng dẫn đăng ký xét tuyển Đại học năm 2024).

- Xây dựng phương án dự kiến phân công giảng dạy cho giáo viên năm học 2024-2025.

- Triển khai công tác bồi dưỡng học sinh giỏi cho học sinh khối lớp 11, 12 năm học 2024-2025.

- Tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn sách giáo khoa khối 12.

2. Công tác hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp

- Tổ chức tiếp xúc với học sinh khối 10 năm học 2024-2025 giúp các em làm quen với môi trường mới, cung cấp cho các em những thông tin về nhà trường và những điều các em cần biết về thực hiện nhiệm vụ học tập rèn luyện của mình.

- Chuẩn bị nội dung sinh hoạt các chuyên đề và tuần sinh hoạt tập thể đầu năm học.

- Tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày thương binh liệt sĩ, viếng nghĩa trang liệt sĩ nhân dịp kỷ niệm ngày 27/7/2024.

- Triển khai và tổ chức may đo đồng phục, sách, vở, đồ dùng và phương tiện học tập cho học sinh.

- Tập trung đánh giá kết quả thực hiện phong trào trong học sinh và xem xét toàn diện các nội dung và đặc điểm trong phong trào học sinh để đưa ra những giải pháp đột phá nhằm thực hiện hiệu quả việc xây dựng hình ảnh học sinh.

3. Công tác cơ sở vật chất, vệ sinh môi trường

- Tổ chức thực hiện sửa chữa, vôi ve, gắn vá và bố trí các phòng học năm học mới, trong đó quan tâm tới việc sắp xếp thêm 01 phòng học do tăng lớp.

- Xem xét, sắp xếp bố trí thiết bị, thí nghiệm hợp lý khắc phục khó khăn trong điều kiện chưa đảm bảo phòng học bộ môn.

- Triển khai thủ tục, xây dựng công tường bao khu phân hiệu do giải phóng làm đường nông thôn mới kiểu mẫu tại xã Tam Cường.

- Tập trung rà soát, bổ sung sửa chữa bàn ghế, điện, quạt và các thiết bị hiện có nhằm chuẩn bị điều kiện tốt nhất cho dạy và học trên lớp.

- Có kế hoạch mua sắm, bổ sung đồng bộ bàn ghế, bảng và thiết bị cho 01 phòng học mới tại trung tâm do tặng lớp.

- Thành lập ban chỉ đạo phòng chống bão lũ, thiên tai năm 2024, xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện trước mùa mưa, bão, lũ.

- Thường xuyên tổ chức làm vệ sinh trường lớp, cắt cỏ, tỉa cây và chăm sóc cây nhằm tạo lên môi trường xanh, sạch, đẹp.

4. Công tác nghiệp vụ

Thực hiện tốt chức năng nhiệm vụ của các vị trí công tác đáp ứng yêu cầu phục vụ, hỗ trợ hoạt động dạy học và nhiệm vụ chính trị của nhà trường.

5. Công tác an toàn, an ninh trường học

Duy trì tốt tình hình an ninh, trật tự, an toàn trường học. Phối hợp với lực lượng an ninh làm tốt công tác bảo vệ an ninh, an toàn giao thông, an toàn phòng chống cháy nổ. Tập trung nâng cao hiệu quả phòng, chống bạo lực học đường trong trường học và tiếp tục thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh dịch mùa hè..

III. CÔNG TÁC TỔ CHỨC

- Tập trung xem xét việc tiếp nhận, sử dụng viên chức, hợp đồng lao động theo chỉ tiêu biên chế giao, chuẩn bị tốt nhất nguồn nhân lực cho năm học mới.

- Thông báo điểm chuẩn kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2024-2025 và tổ chức tiếp nhận hồ sơ trúng tuyển theo kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng.

- Quyết định các tổ hợp môn học khối 10 (gồm 04 tổ hợp). Xây dựng phương án biên chế lớp 10 và rà soát biên chế lớp 11, 12 nhằm đảm bảo thực hiện được mục tiêu, kế hoạch của nhà trường.

- Thực hiện công tác bồi dưỡng cán bộ quản lý, bồi dưỡng giáo viên về chuyên môn nghiệp vụ, đặc biệt bồi dưỡng chương trình giáo dục năm 2018 theo kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng.

- Dự kiến phân công giảng dạy, lao động trong đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên và chuẩn bị nội dung để các bộ phận có trách nhiệm tham mưu phân công lao động đảm bảo khách quan, đúng năng lực, sở trường của từng cá nhân.

- Hoàn thành việc bổ sung hồ sơ viên chức và cập nhật thông tin trên phần mềm quản lý cán bộ.

- Hoàn thành “Ba công khai” trong giáo dục theo quy định của Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng và Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT.

- Tổ chức họp cha mẹ học sinh khối 10, gặp gỡ và tiếp xúc với cha mẹ học sinh đầu cấp.

IV. CÔNG TÁC TÀI CHÍNH

- Đảm bảo quyền lợi, chế độ chính sách như chi lương và các khoản phụ cấp, chi công tác phí...

- Thanh toán kinh phí thừa giờ năm học 2023-2024 và các khoản kinh phí công tác phí làm nhiệm vụ coi, chấm các kỳ thi năm 2024.

- Thanh toán kinh phí thu nhập tăng thêm theo quy định của thành phố (nếu có).

- Huy động các khoản kinh phí đã được cha mẹ học sinh thống nhất thông qua tại kỳ họp cuối năm học và đăng ký (trang phục, đồng phục, sách, vở).

- Thực hiện việc đối chiếu quá trình công tác của cán bộ, giáo viên, nhân viên và người lao động tham gia đóng bảo hiểm, hoàn thiện hồ sơ liên quan tới bảo hiểm trả cho cá nhân.

Trên đây là kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 6 năm 2024 và những nhiệm vụ trọng tâm tháng 7 năm 2024. Yêu cầu toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- Đảng ủy;
- Phó hiệu trưởng;
- CTCD, BTĐT;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Huy Hùng