

Số: 67/KH-THPTNK

Vĩnh Bảo, ngày 31 tháng 7 năm 2024

## KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI NHIỆM VỤ THÁNG 8 NĂM 2024

Thực hiện Nghị quyết của Đảng ủy, ngày 31 tháng 7 năm 2024, trường THPT Nguyễn Khuyến đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 7 năm 2024 và triển khai nhiệm vụ tháng 8 năm 2024 với những nội dung cụ thể như sau:

### A. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 7 NĂM 2024

#### I. CÔNG TÁC TƯ TƯỞNG CHÍNH TRỊ

Tập trung tuyên truyền đội ngũ và học sinh thực hiện đường lối, chủ trương, chính sách, pháp luật của Đảng, Nhà nước; thực hiện nghiêm túc chỉ đạo và điều động của Ngành giáo dục; chấp hành tốt mọi quy chế, nội quy và thực thi nhiệm vụ với tinh thần trách nhiệm cao trên mọi lĩnh vực công tác. Đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh gắn liền với việc thực hiện chức trách nhiệm vụ được giao. Nghiên cứu, rà soát, điều chỉnh một số quy chế nội bộ thực hiện nhiệm vụ trong năm học mới. Đẩy mạnh thực hiện dân chủ trong trường học, phát huy tinh thần đoàn kết, gắn bó, hỗ trợ và giúp đỡ tạo điều kiện lẫn nhau để đội ngũ và học sinh hoàn thành nhiệm vụ.

#### II. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ

##### 1. Công tác chuyên môn

Tích cực tham gia chấm thi tốt nghiệp theo quyết định của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng đảm bảo an toàn, nghiêm túc, đúng quy chế. Xem xét, đề xuất các tổ hợp môn học đối với học sinh khối 10 năm học 2024-2025. Thống nhất phương án biên chế lớp 10 và điều chỉnh biên chế các khối lớp khác. Tiếp tục làm tốt công tác tuyển sinh Đại học, Cao đẳng chuyên ngành sư phạm mầm non (cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp, trả hồ sơ học sinh, hướng dẫn đăng ký xét tuyển Đại học năm 2024). Xây dựng phương án dự kiến phân công giảng dạy cho giáo viên năm học 2024-2025. Triển khai công tác bồi dưỡng học sinh giỏi cho học sinh khối lớp 12 năm học 2024-2025. Tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn sách giáo khoa khối 12. Tham gia Hội khỏe Phù Đổng toàn quốc lần thứ X - năm 2024, đến thời điểm hiện tại đạt 01 huy chương vàng đồng đội môn bóng bàn và 01 huy chương đồng đội môn cầu lông.

##### 2. Công tác hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp

Tổ chức tiếp xúc với học sinh khối 10 năm học 2024-2025 giúp các em làm quen với môi trường mới, cung cấp cho các em những thông tin về nhà trường và

những điều các em cần biết về thực hiện nhiệm vụ học tập rèn luyện của mình. Chuẩn bị nội dung sinh hoạt các chuyên đề và tuần sinh hoạt tập thể đầu năm học.

- Tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày thương binh liệt sĩ, viếng nghĩa trang liệt sĩ nhân dịp kỷ niệm ngày 27/7/2024. Triển khai và tổ chức may đo đồng phục, sách, vở, đồ dùng và phương tiện học tập cho học sinh. Tập trung đánh giá kết quả thực hiện phong trào trong học sinh và xem xét toàn diện các nội dung và đặc điểm trong phong trào học sinh để đưa ra những giải pháp đột phá nhằm thực hiện hiệu quả việc xây dựng hình ảnh học sinh.

### **3. Công tác cơ sở vật chất, vệ sinh môi trường**

Tổ chức thực hiện sửa chữa, vôi ve, gắn vá và bố trí các phòng học năm học mới, trong đó quan tâm tới việc sắp xếp thêm 01 phòng học do tăng lớp.

- Xem xét, sắp xếp bố trí thiết bị, thí nghiệm hợp lý khắc phục khó khăn trong điều kiện chưa đảm bảo phòng học bộ môn. Triển khai thủ tục, xây dựng cổng tường bao khu phân hiệu do giải phóng làm đường nông thôn mới kiểu mẫu tại xã Tam Cường. Tập trung rà soát, bổ sung sửa chữa bàn ghế, điện, quạt và các thiết bị hiện có nhằm chuẩn bị điều kiện tốt nhất cho dạy và học trên lớp. Có kế hoạch mua sắm, bổ sung đồng bộ bàn ghế, bảng và thiết bị cho 01 phòng học mới tại trung tâm do tăng lớp. Thành lập ban chỉ đạo phòng chống bão lũ, thiên tai năm 2024, xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện trước mùa mưa, bão, lũ. Thường xuyên tổ chức làm vệ sinh trường lớp, cắt cỏ, tỉa cây và chăm sóc cây nhằm tạo lên môi trường xanh, sạch, đẹp.

### **4. Công tác nghiệp vụ**

Thực hiện tốt chức năng nhiệm vụ của các vị trí công tác đáp ứng yêu cầu phục vụ, hỗ trợ hoạt động dạy học và nhiệm vụ chính trị của nhà trường.

### **5. Công tác an toàn, an ninh trường học**

Duy trì tốt tình hình an ninh, trật tự, an toàn trường học. Phối hợp với lực lượng an ninh làm tốt công tác bảo vệ an ninh, an toàn giao thông, an toàn phòng chống cháy nổ. Tập trung nâng cao hiệu quả phòng, chống bạo lực học đường trong trường học và tiếp tục thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh dịch mùa hè..

## **III. CÔNG TÁC TỔ CHỨC**

Tập trung xem xét việc tiếp nhận, sử dụng viên chức, hợp đồng lao động theo chỉ tiêu biên chế giao, chuẩn bị tốt nhất nguồn nhân lực cho năm học mới. Thông báo điểm chuẩn kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2024-2025 và tổ chức tiếp nhận hồ sơ trúng tuyển theo kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng. Quyết định các tổ hợp môn học khối 10 (gồm 04 tổ hợp). Xây dựng phương án biên chế lớp 10 và rà soát biên chế lớp 11, 12 nhằm đảm bảo thực hiện

được mục tiêu, kế hoạch của nhà trường. Thực hiện công tác bồi dưỡng cán bộ quản lý, bồi dưỡng giáo viên về chuyên môn nghiệp vụ, đặc biệt bồi dưỡng chương trình giáo dục năm 2018 theo kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng. Dự kiến phân công giảng dạy, lao động trong đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên và chuẩn bị nội dung để các bộ phận có trách nhiệm tham mưu phân công lao động đảm bảo khách quan, đúng năng lực, sở trường của từng cá nhân. Hoàn thành việc bổ sung hồ sơ viên chức và cập nhật thông tin trên phần mềm quản lý cán bộ. Hoàn thành “Ba công khai” trong giáo dục theo quy định của Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng và Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT. Tổ chức họp cha mẹ học sinh khối 10, gặp gỡ và tiếp xúc với cha mẹ học sinh đầu cấp. Kết quả xếp loại thi đua 15 tiêu chí do Sở Giáo dục và Đào tạo đánh giá và đạt 165,4 điểm/175 điểm, xếp thứ 5. Phối hợp với công đoàn tổ chức cho cán bộ, giáo viên và người thân tham quan du lịch tại Hạ Long - Quảng Ninh.

#### **IV. CÔNG TÁC TÀI CHÍNH**

Đảm bảo quyền lợi, chế độ chính sách như chi lương và các khoản phụ cấp, chi công tác phí... Thanh toán kinh phí thừa giờ năm học 2023-2024 và các khoản kinh phí công tác phí làm nhiệm vụ coi, chấm các kỳ thi năm 2024. Thanh toán kinh phí thu nhập tăng thêm theo quy định của thành phố (nếu có). Huy động các khoản kinh phí đã được cha mẹ học sinh thống nhất thông qua tại kỳ họp cuối năm học và đăng ký (trang phục, đồng phục, sách, vở). Thực hiện việc đối chiếu quá trình công tác của cán bộ, giáo viên, nhân viên và người lao động tham gia đóng bảo hiểm, hoàn thiện hồ sơ liên quan tới bảo hiểm trả cho cá nhân.

#### **B. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 8 NĂM 2024**

##### **I. CÔNG TÁC TƯ TƯỞNG CHÍNH TRỊ**

1. Tuyên truyền và tổ chức phát động thi đua trong đội ngũ và học sinh thực hiện tốt đợt sinh hoạt chính trị đầu năm và triển khai nhiệm vụ năm học mới.

2. Động viên đội ngũ và học sinh thực hiện đường lối, chủ trương, chính sách, pháp luật của Đảng, Nhà nước; thực hiện nghiêm túc chỉ đạo và điều động của cấp trên, nhiệm vụ của cá nhân và luôn phấn đấu hoàn thành tốt nhiệm vụ.

3. Tiếp tục thực hiện các nội dung đăng ký học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh chuyên đề năm 2024 gắn liền với các phong trào thi đua lớn và chức trách nhiệm vụ được giao.

4. Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, chuẩn bị tốt mọi điều kiện cho năm học mới 2024-2025.

5. Phát huy tinh thần dân chủ, đề cao tinh thần đoàn kết, nêu cao tinh thần trách nhiệm, sẵn sàng hỗ trợ, giúp đỡ, phối hợp, tạo điều kiện để đội ngũ và học sinh hoàn thành nhiệm vụ.

## **II. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ**

### **1. Công tác chuyên môn**

- Tổ chức tập huấn và triển khai quy chế chuyên môn, những quy định chung về hồ sơ sổ sách, hồ sơ điện tử.
- Xây dựng chương trình giáo dục, hướng dẫn thực hiện công tác chuyên môn năm học 2024-2025.
- Tổ chức triển khai bồi dưỡng, tập huấn các đội tuyển học sinh giỏi.
- Tiếp tục tư vấn và cho học sinh khối 12 đăng ký môn thi tốt nghiệp.
- Cập nhật dữ liệu và thông tin trên CSDL ngành năm học 2024-2025.
- Tham gia bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, bồi dưỡng chương trình giáo dục phổ thông năm 2018 theo kế hoạch của Sở giáo dục và Đào tạo.
- Chuẩn bị đăng ký các loại hồ sơ, sổ sách phục vụ cho chuyên môn, nghiệp vụ của cán bộ, giáo viên, nhân viên.
- Nghiên cứu việc triển khai dạy chương trình khối 12 để có thời gian thực hiện công tác ôn thi tốt nghiệp.
- Triển khai công tác kiểm định chất lượng giáo dục.

### **2. Công tác hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp**

- Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật và phát động phong trào thi đua chào mừng cách mạng tháng Tám và Quốc khánh Nước cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam.
- Xây dựng kế hoạch tổ chức tuần sinh hoạt chính trị đầu năm và triển khai các chuyên đề hè năm 2024.
- Nghiên cứu và tổ chức học tập, quy chế học sinh và nhiệm vụ năm học 2024-2025.
- Triển khai phát đồng phục, vở ghi cho học sinh, thông tin tuyên truyền tới cha mẹ học sinh và học sinh chuẩn bị tốt sách giáo khoa, điều kiện, phương tiện đồ dùng học tập.
- Quản lý học sinh thực hiện kỷ cương, nề nếp hàng ngày và nội dung trong quy chế và phong trào học sinh khi học sinh tham gia các hoạt động tại trường.
- Tích cực chủ động tư vấn cho học sinh về các vấn đề trong rèn luyện và học tập.
- Tổng hợp kết quả tham gia sinh hoạt hè của đoàn viên thanh niên học sinh.
- Xây dựng kế hoạch chuẩn bị Khai giảng năm học 2024-2025.

### **3. Công tác cơ sở vật chất, vệ sinh môi trường**

- Rà soát, sửa chữa, bổ sung điều kiện đáp ứng yêu cầu về cơ sở vật chất phục vụ cho giảng dạy, học tập và làm việc của cán bộ, giáo viên và học sinh.

- Hoàn thiện việc bố trí thêm 01 phòng học do tăng lớp tại cơ sở 1 (Chuẩn bị đầy đủ bàn ghế, trang thiết bị trong phòng học).

- Xây dựng phương án bố trí các phòng học cho các lớp năm học 2024-2025 và tiến hành bàn giao cơ sở vật chất cho các lớp ngay khi trước khi vào học.

- Quy định rõ vị trí khu vực gửi xe cho từng lớp.

- Thống nhất với giáo viên chủ nhiệm các lớp khối 10 chuẩn bị ghế nhựa để học sinh tham gia tập trung sinh hoạt tập thể ngoài trời,

- Triển khai xây công tường rào tại cơ sở 2 do bàn giao đất phục vụ làm đường nông thôn mới tại xã Tam cường.

- Kiểm tra, rà soát hệ thống âm thanh, loa máy, Internet, Wifi và các thiết bị kết nối.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất, điều kiện phục vụ cho lễ khai giảng năm học mới 2024-2025.

- Kiểm tra, rà soát an toàn trường học như hệ thống điện, hành lang, lan can, tường trần nhà trước khi khai giảng năm học mới.

- Rà soát hệ thống khẩu hiệu, pa nô áp phích, khẩu hiệu tuyên truyền và cờ hồng kỳ, cờ phướn.

- Bố trí, sắp xếp vị trí, khu vực thiết bị, thí nghiệm phù hợp, khoa học để có thể bố trí thực hành thí nghiệm hiệu quả theo kế hoạch, chương trình giáo dục của từng môn học.

- Kiểm tra, lắp đặt phòng máy vi tính đảm bảo việc giảng dạy môn Tin học.

- Tập trung theo dõi, nắm bắt và tổ chức nghiêm túc chế độ trực ban khi bão, lũ xảy ra trong mùa mưa bão năm 2024.

- Triển khai ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và truyền thông trên các lĩnh vực công tác, đăng tải tin bài trên công thông tin điện tử, ứng dụng các phần mềm quản lý và dạy học, cũng như các lĩnh vực với yêu cầu cao trong bối cảnh đẩy nhanh chuyển đổi số trong giáo dục.

- Tổ chức lao động, vệ sinh trường lớp, chăm sóc cây cối góp phần tạo nên cảnh quan môi trường Xanh - Sạch - Đẹp trước khi năm học mới diễn ra.

#### **4. Công tác nghiệp vụ**

- Phân công lao động và bố trí công việc hợp lý theo vị trí việc làm của từng bộ phận.

- Thực hiện theo chức trách, nhiệm vụ được giao, chấp hành sự phân công của lãnh đạo và tăng cường khả năng phối hợp trong công tác.

- Tạo lên sự thống nhất về nhận thức, đồng nhất về quan điểm và thực thi nhiệm vụ góp phần chia sẻ, hỗ trợ lẫn nhau trong công tác.

## **5. Công tác an toàn, an ninh trường học**

Tập trung làm tốt công tác an ninh, an toàn, bảo vệ tài sản cơ sở vật chất trường học, giữ vững tình hình an ninh, an toàn trường học, tăng cường công tác đảm bảo trật tự an toàn giao thông. Thực hiện nghiêm kỷ cương nề nếp, đảm bảo kỷ luật nghiêm minh; thực hiện triệt để công khai, dân chủ, công bằng trong hoạt động dạy và học; phòng chống những biểu hiện tiêu cực, tránh xa các tệ nạn xã hội tạo lên môi trường thân thiện, kỷ cương, kỷ luật, an toàn, nghiêm túc, hạnh phúc và phát triển. Rà soát kiểm tra vệ sinh an toàn nước uống; an toàn phòng chống cháy nổ.

### **III. CÔNG TÁC TỔ CHỨC**

- Thực hiện ký và sử dụng hợp đồng lao động đối với giáo viên đang làm hợp đồng tại trường và xem xét hợp đồng với giáo viên, nhân viên còn thiếu theo vị trí việc làm đã được sự đồng ý của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng.

Theo thông báo số 589/TB-SGDĐT, ngày 08 tháng 5 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về cơ cấu đội ngũ, nhà trường được giao 73 người (Biên chế 65 người và hợp đồng 08 người), cụ thể: Biên chế: 03 cán bộ quản lý, 59 giáo viên, 03 nhân viên, 08 hợp đồng 111/NĐ-CP). Hiện tại có 03 cán bộ quản lý, 52 biên chế giáo viên, hợp đồng 04 giáo viên. Thiếu 6 giáo viên, 01 nhân viên thiết bị, 01 nhân viên y tế.

- Thông báo kế hoạch tuyển dụng giáo viên năm 2024 (đã đăng trên cổng thông tin điện tử).

- Hoàn thiện các văn bản chỉ đạo và hồ sơ tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông năm học 2024-2025.

- Quyết định chốt biên chế các lớp năm học 2024-2025.

- Ban hành quyết định phân công nhiệm vụ, phân công lao động và giảng dạy năm học 2024-2025.

- Dù khó khăn về phòng học song thống nhất về việc tổ chức giảng dạy chính khóa năm học 2024-2025 sẽ bố trí học 01 ca vào buổi sáng, các buổi chiều dành cho học thêm, sinh hoạt tập thể, hoạt động đoàn thể.

- Rà soát, dự kiến bổ sung, điều chỉnh các quy chế nội bộ của nhà trường.

- Ban hành các quyết định thành lập các Hội đồng tư vấn giúp Hiệu trưởng trên một số lĩnh vực công tác.

- Tổ chức Hội nghị cán bộ chủ chốt và Hội đồng trường bàn về kế hoạch nhiệm vụ, mục tiêu năm học.

- Tổ chức họp cha mẹ học sinh đầu năm học 2024-2025.

- Phối hợp giữa nhà trường với Công đoàn và Đoàn thanh niên trên các lĩnh vực công tác dưới sự lãnh đạo, chỉ đạo toàn diện của Đảng ủy nhà trường.

#### **IV. CÔNG TÁC TÀI CHÍNH**

Tập trung cân đối tài chính, xây dựng kế hoạch thu chi, lập dự toán, đối chiếu Kho bạc, thanh toán các khoản kinh phí chi cá nhân, chi thường xuyên, chi không thường xuyên và chi cho các hoạt động phục vụ cho các lĩnh vực công tác, giảng dạy và học tập. Chi công tác phí phục vụ cho cán bộ, giáo viên đi công tác và làm thi.

Trên đây là kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 7 năm 2024 và những nhiệm vụ trọng tâm tháng 8 năm 2024. Yêu cầu toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện.

***Nơi nhận:***

- Đảng uỷ;
- Phó hiệu trưởng;
- CTCĐ, BTĐT, TTCM;
- Đăng Website;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Phạm Huy Hùng**