

KẾ HOẠCH

Phối hợp tổ chức Hội nghị tổng kết năm học 2023-2024, triển khai nhiệm vụ năm học 2024-2025 cấp THCS, THPT của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng

Được sự nhất trí của Thường trực Huyện ủy và Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hải Phòng về việc Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức Hội nghị Tổng kết năm học 2023-2024, triển khai nhiệm vụ năm học 2024-2025 cấp THCS, THPT tổ chức tại huyện Vĩnh Bảo.

Ủy ban nhân dân huyện Vĩnh Bảo xây dựng Kế hoạch phối hợp tổ chức Hội nghị tổng kết năm học 2023-2024 và triển khai nhiệm vụ năm học 2024-2025 như sau:

I. NỘI DUNG HỘI NGHỊ

1. Thời gian: ½ ngày, từ 7h30' ngày 20 tháng 8 năm 2024 (Thứ Ba)

2. Địa điểm: Trung tâm Văn hoá Nguyễn Bình Khiêm.

3. Thành phần:

- Đại biểu thành phố: Theo Kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo gồm: Ban Giám đốc, Công đoàn Giáo dục Hải Phòng (5 đc), trưởng các phòng ban chuyên môn thuộc Sở, Văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo (12 đc); Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng, Chuyên viên phụ trách THCS các phòng Giáo dục và Đào tạo các quận huyện (42 đc); Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng các trường THPT toàn thành phố (273 đc); Hiệu trưởng các trường THCS toàn thành phố (183 đc);

- Đại biểu huyện Vĩnh Bảo: Thường trực Huyện ủy; Chủ tịch, các Phó Chủ tịch HĐND, UBND huyện; Chủ tịch Ủy ban MTTQ Việt Nam huyện; Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy; Chánh Văn phòng Huyện ủy; Chánh, Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện; đại diện Lãnh đạo một số phòng, ban ngành của huyện;

- Đại biểu trường học trên địa bàn huyện: Khối trưởng khối thi đua các khối Mầm non, Tiểu học, THCS và một số giáo viên tham gia tiếp đón.

(Dự kiến khoảng 590 đại biểu)

4. Chương trình Hội nghị

TT	Thời gian	Nội dung	Người thực hiện
1	7h30' - 8h00'	Đón tiếp đại biểu.	Ban Tổ chức
2	8h00' - 8h20'	Chương trình nghệ thuật chào mừng.	Phòng Giáo dục và Đào tạo Vĩnh Bảo

3	8h20' - 8h25'	Tuyên bố lý do giới thiệu đại biểu	Phòng GDTrH - Sở GDĐT Hải Phòng
4	8h25' - 8h35'	Phát biểu khai mạc Hội nghị	Lãnh đạo Sở GDĐT.
5	8h35' - 9h30'	Báo cáo tổng kết năm học 2023-2024, triển khai nhiệm vụ năm học 2024-2025.	Phòng GDTrH - Sở GDĐT Hải Phòng.
6	9h30' - 9h45'	Nghỉ giải lao	Phòng Giáo dục và Đào tạo Vĩnh Bảo
7	9h45' - 10h30'	Thảo luận	Phòng GDTrH - Sở GDĐT Hải Phòng.
8	10h30' - 10h45'	Kết luận Hội nghị	Lãnh đạo Sở GDĐT
9	10h45' - 11h00'	Chương trình chia tay đồng chí Đỗ Văn Lợi - Phó Giám đốc Sở GDĐT về nghỉ chế độ BHXH.	Phòng GDTrH - Sở GDĐT Hải Phòng.
10	11h10' - 12h30'	Tiếp xúc trưa tại Nhà hàng Âu Lạc.	Các đồng chí lãnh đạo, các đại biểu dự Hội nghị.

5. Trang trí khánh tiết

Theo ma kết của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND và UBND: Phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo ban hành các văn bản có liên quan theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân huyện.

2. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND tham mưu UBND huyện ban hành và gửi giấy mời đại biểu dự tiếp xúc;

- Tiếp đón khách dự Hội nghị tại Trung tâm Văn hóa Nguyễn Bình Khiêm, tiếp xúc đại biểu ăn trưa;

- Phối hợp với các trường THPT, THCS, mầm non xây dựng kịch bản chương trình văn nghệ; tiếp đón khách;

- Chuẩn bị Hoa, tham mưu cho lãnh đạo huyện chia tay đồng chí Đỗ Văn Lợi

- Phó Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng.

3. Phòng Tài chính-Kế hoạch

Bố trí kinh phí theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân huyện để phục vụ tốt các nhiệm vụ phục vụ Hội nghị tổng kết năm học 2023-2024 và triển khai nhiệm vụ năm học 2024-2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng..

4. Phòng Y tế: Kiểm tra công tác vệ sinh môi trường, an toàn thực phẩm tại Nhà hàng Âu Lạc.

5. Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao

- Phối hợp với phòng Giáo dục và Đào tạo làm tốt công tác tuyên truyền, trang trí ở khu vực trung tâm huyện.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất, vệ sinh môi trường tại Trung tâm Văn hóa Nguyễn Bình Khiêm và các điều kiện phục vụ Hội nghị.

6. Ban chỉ huy quân sự huyện: Bố trí khu vực để xe ô tô các đại biểu tại sân Ban Chỉ huy quân sự huyện.

7. Công an huyện

- Bố trí lực lượng tham gia vào việc giữ gìn, đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông, phòng cháy chữa cháy tại khu vực thị trấn Vĩnh Bảo và Trung tâm Văn hoá Nguyễn Bình Khiêm.

- Bố trí vị trí để xe cho các đại biểu về dự Hội nghị tại sân Công an huyện.

- Bố trí lực lượng hướng dẫn đại biểu để xe ô tô dự hội nghị tại các điểm: Ban Chỉ huy quân sự huyện, Công an huyện.

- Bố trí lực lượng hướng dẫn đại biểu để xe ô tô tại Trung tâm GDNN&GDTX (Cơ sở 3 - Trung tâm dạy nghề cũ) để dự tiếp xúc trưa tại Nhà hàng Âu Lạc.

8. Trung tâm GDNN-GDTX

- Bố trí khu vực để xe cho các đại biểu dự tiếp xúc tại Nhà hàng Âu Lạc.

- Tổng vệ sinh môi trường khu vực công và xung quanh khu vực để xe.

9. Điện lực Vĩnh Bảo:

Đảm bảo an toàn nguồn điện phục vụ hội nghị ngày 20/8/2024.

10. Các trường THPT trên địa bàn huyện

Phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện chuẩn bị các tiết mục văn nghệ; tiếp đón đại biểu, ...

11. UBND thị trấn Vĩnh Bảo

- Tổng vệ sinh môi trường các tuyến đường từ ngã ba Tân Liên đến cầu Nhân Mục; từ cầu Nhân Mục đến Cầu Liễn Thâm và khu vực trung tâm huyện.

- Chỉ đạo Công an thị trấn Vĩnh Bảo dẹp các hàng quán lấn chiếm vỉa hè, lòng đường tại khu vực trung tâm huyện.

Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu thủ trưởng các ngành, các đơn vị nghiêm túc tập trung triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Huyện ủy (để báo cáo);
- Chủ tịch, các PCT HĐND, UBND huyện;
- Các ngành, đơn vị liên quan;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, GD-ĐT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Lê Ngọc Lân

