

Số: 70/KH-THPTNK

Vĩnh Bảo, ngày 06 tháng 8 năm 2024

KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN THÁNG 8 NĂM 2024

Thực hiện Kế hoạch số 67/KH-THPTNK ngày 31 tháng 7 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường THPT Nguyễn Khuyến về việc triển khai thực hiện nhiệm vụ tháng 8 năm 2024. Ban chuyên môn Trường THPT Nguyễn Khuyến xây dựng kế hoạch chuyên môn tháng 8 năm 2024 với những nội dung cụ thể như sau:

I. KẾT QUẢ CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN THÁNG 7 NĂM 2024

1. Tiếp nhận và triển khai đầy đủ, kịp thời các văn bản chỉ đạo chuyên môn của Sở GD&ĐT, Bộ Giáo dục và của Hiệu trưởng nhà trường tới cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh toàn trường.

2. Tích cực tham gia chấm thi, thanh tra kỳ thi, chấm phúc khảo bài thi tốt nghiệp THPT theo quyết định của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng đảm bảo an toàn, nghiêm túc, đúng quy chế.

3. Tổ chức ôn tập, thi lại và đánh giá lại kết quả học tập đối với các học sinh được đánh giá chưa đạt trong năm học 2023-2024 đảm bảo quy định tại Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

4. Xây dựng tổ hợp môn học lựa chọn đối với học sinh khối 10 năm học 2024-2025.

5. Thống nhất phương án biên chế lớp 10 và điều chỉnh biên chế các khối lớp 11,12 năm học 2024-2025.

6. Tiếp tục làm tốt công tác tuyển sinh Đại học, Cao đẳng chuyên ngành sư phạm mầm non (cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp, trả hồ sơ học sinh, hướng dẫn đăng ký, nộp lệ phí xét tuyển Đại học năm 2024).

7. Xây dựng phương án dự kiến phân công giảng dạy cho giáo viên năm học 2024-2025.

8. Triển khai công tác bồi dưỡng học sinh giỏi cho học sinh khối lớp 12 năm học 2024-2025. (Toán, Vật lý, Ngữ văn, Lịch sử, Địa lý, Tin học, Công nghệ nông nghiệp)

9. Tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn sách giáo khoa khối 12 theo chương trình giáo dục phổ thông 2018.

10. Tham gia Hội khỏe Phù Đổng toàn quốc lần thứ X - năm 2024, đến thời điểm hiện tại đạt 01 huy chương vàng đồng đội môn bóng bàn và 01 huy chương đồng đội môn cầu lông.

11. Triển khai tới cán bộ quản lý, giáo viên thực hiện đánh giá chuẩn cán bộ quản lý, chuẩn giáo viên trên hệ thống TEMIS đảm bảo đúng quy định. (đã thực hiện 56/56 đồng chí).

12. Triển khai lấy ý kiến tham gia dự thảo Thông tư quy định chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông, dự bị Đại học. (còn 2 giáo viên chưa thực hiện)

II. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN THÁNG 8 NĂM 2024

1. Tiếp nhận và triển khai đầy đủ, kịp thời các văn bản chỉ đạo chuyên môn của Sở GD&ĐT, Bộ Giáo dục và của Hiệu trưởng nhà trường tới cán bộ, giáo viên. Tập trung thực hiện tốt mọi nhiệm vụ được giao trên tinh thần tự giác, trách nhiệm, bám sát vào quy định của ngành, nội quy, quy chế chuyên môn.

2. Triển khai tới các tổ/nhóm tiến hành hội thảo, thống nhất và tham mưu với BGH nhà trường kế hoạch phân công chuyên môn năm học 2024-2025.

3. Tổ chức tập huấn và triển khai quy chế chuyên môn, những quy định chung về hồ sơ sổ sách, hồ sơ điện tử.

4. Các tổ/nhóm tiến hành rà soát, điều chỉnh phân phối chương trình giảng dạy bộ môn đối với khối 10,11 và xây dựng phân phối chương trình khối 12 đảm bảo đúng, đủ theo quy định môn học. Tiến hành nghiên cứu xây dựng Kế hoạch giáo dục, kế hoạch hoạt động giáo dục của bộ môn và triển khai xây dựng kế hoạch giáo dục cá nhân trong năm học 2024-2025. Thời gian hoàn thành trước 1/9/2024.

5. Tập trung cao công tác tập huấn, huấn luyện các đội tuyển tham gia kỳ thi chọn học sinh giỏi các môn văn hóa cấp thành phố, năm học 2024-2025.

- Phân công thầy cô phụ trách đội tuyển cả 3 khối lớp.

- Chỉ đạo các thầy cô giáo ôn đội tuyển HSG xây dựng kế hoạch ôn thi, lập danh sách học sinh từng đội tuyển và xây dựng TKB ôn thi nộp về chuyên môn nhà trường trong ngày 15/8/2024 để tổng hợp, báo cáo Hiệu trưởng.

6. Tiếp tục tư vấn và cho học sinh khối 12 đăng ký môn học lựa chọn ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2025 đảm bảo đúng quy định.

7. Cập nhật dữ liệu phân công chuyên môn, dữ liệu về thông tin của cán bộ giáo viên và học sinh trên CSDL ngành năm học 2024-2025 đảm bảo đúng, đủ, kịp thời.

- Đối với dữ liệu chuyên môn hoàn thành trước ngày 20/8/2024.

- Dữ liệu bổ sung của cán bộ, giáo viên và dữ liệu học sinh năm học 2024-2025 hoàn thành trước 10/9/2024.

8. Tham gia bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, bồi dưỡng chương trình giáo dục phổ thông năm 2018 theo kế hoạch của Sở giáo dục và Đào tạo.

9. Đăng ký các loại hồ sơ, sổ sách phục vụ cho chuyên môn, nghiệp vụ của cán bộ, giáo viên, nhân viên.

10. Tập trung nghiên cứu sách giáo khoa lớp 10,11,12. Rà soát kế hoạch bài dạy đối với khối 10,11, xây dựng kế hoạch bài dạy lớp 12 mới. (*bản Word và bản trình chiếu PowerPoint*)

11. Xây dựng phân phối chương trình, tài liệu dạy tăng cường đối với khối 10,11 và ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2025 đối với khối 12 đảm bảo số tiết quy định và cấu trúc đề thi minh họa của bộ môn đã được Bộ Giáo dục và Đào tạo công bố.

12. Triển khai nghiên cứu cấu trúc, ma trận đề thi minh họa của bộ môn và tiến hành xây dựng bộ đề kiểm tra đánh giá HKI, năm học 2024-2025. Thời gian hoàn thành bộ đề KTĐG định kỳ của bộ môn trong HKI vào ngày 09/10/2024.

13. Tập trung triển khai mạnh mẽ kế hoạch chuyển đổi số, chú trọng thực hiện chuyển đổi số trong hoạt động dạy học theo Hướng dẫn số 08/HD-THPT ngày 10 tháng 11 năm 2023 của Ban chuyên môn nhà trường và Kế hoạch chuyển đổi số của nhà trường năm 2024.

14. Các tổ/nhóm chuyên môn rà soát và xây dựng kế hoạch sử dụng đồ dùng dạy học, thiết bị thí nghiệm, ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong giảng dạy và kiểm tra đảm bảo chất lượng.

15. Triển khai nghiên cứu và ứng dụng phần mềm soạn giảng bài giảng điện tử AVINA theo thống nhất của chuyên môn đã triển khai cuối năm học 2023-2024. Chỉ đạo 100% giáo viên trong tổ/nhóm đưa các bài giảng *PowerPoint* lên hệ thống dữ liệu ngành đảm bảo theo quy định.

16. Tổ/nhóm chuyên môn tiếp tục quán triệt trong đội ngũ giáo viên nghiên cứu và thực hiện nghiêm túc Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 và các văn bản hướng dẫn khác của Bộ Giáo dục và Đào tạo trong quá trình kiểm tra đánh giá các môn học.

17. Cán bộ quản lý và trưởng nhóm bộ môn tiến hành phê duyệt KHBD của giáo viên đảm bảo tiến độ thời gian theo quy định.

18. Triển khai thu thập minh chứng, viết báo cáo tự đánh giá kiểm định chất lượng giáo dục giai đoạn 2020-2024.

Trên đây là kết quả thực hiện nhiệm vụ chuyên môn tháng 7 năm 2024 và những nhiệm vụ trọng tâm trong công tác chuyên môn tháng 8 năm 2024. Yêu cầu các tổ/nhóm chuyên môn và giáo viên nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- BGH;
- CTCĐ, BTĐT;
- TTCM, NTCM;
- Lưu: VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Hà Đức Huy