

Số: 76/KH-THPTNK

Vĩnh Bảo, ngày 27 tháng 8 năm 2024

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC CHỦ NHIỆM VÀ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC THÁNG 9 NĂM 2024

Thực hiện Kế hoạch số 75/KH-THPTNK ngày 27 tháng 8 năm 2024 của trường THPT Nguyễn Khuyến về Kế hoạch triển khai nhiệm vụ tháng 9 năm 2024. Trường THPT Nguyễn Khuyến xây dựng kế hoạch công tác chủ nhiệm và Hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp tháng 9 năm 2024 với những nội dung như sau:

I. ĐÁNH GIÁ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 8 NĂM 2024

- Tập trung học sinh các khối lớp theo kế hoạch phổ biến kế hoạch hoạt động, triển khai hoạt động hè năm 2024 và tuần lễ sinh hoạt chính trị đầu năm học.
- Tổ chức quán triệt, học tập quy chế, nội quy trường lớp và nhiệm vụ của học sinh trong năm học mới.
- Tham gia Liên hoan văn nghệ chào mừng cánh mạng tháng 8 và ngày giải phóng chính quyền huyện Vĩnh Bảo (lớp A2).
- Triển khai các chuyên đề rèn luyện kỹ năng hè, gồm có: Tuyên truyền về an toàn giao thông, phòng chống cháy nổ, phòng chống ma túy và tội phạm, an ninh mạng và bạo lực học đường.
- Phân công giáo viên làm công tác chủ nhiệm từng khối, lớp năm học 2024-2025.
- Ban hành Quyết định biên chế học sinh các lớp năm học 2024-2025.
- Tổ chức cho học sinh đăng ký mua sách giáo khoa, đo bổ sung đồng phục và phát sách, vở, đồng phục cho học sinh.
- Tập trung trao đổi và nhắc nhở học sinh chuẩn bị tốt điều kiện, phương tiện, đồ dùng dụng cụ học tập, sách tài liệu phục vụ việc học tập trong năm học mới.
- Triển khai huy động kinh phí may đồng phục, vở ghi, sách giáo khoa theo tinh thần thống nhất với cha mẹ học sinh tại kỳ họp cuối năm và đầu khoá.
- Hoàn thiện hồ sơ trúng tuyển và duyệt kết quả trúng tuyển vào lớp 10 với Sở Giáo dục và Đào tạo, kết quả tuyển sinh 454/454 học sinh đủ điều kiện trúng tuyển vào lớp 10 năm học 2024-2025.
- Bước đầu tổng hợp, cập nhật các thông tin về học sinh thông qua mã định danh trên cơ sở dữ liệu ngành.

12. Triển khai Đại hội Chi đoàn, Chi hội liên hiệp thanh niên và Hội nghị cán bộ lớp năm học 2024-2025.

13. Theo sự phân công các lớp 12A7, 11B1, 11B7 tổ chức tập luyện các tiết mục văn nghệ chuẩn bị cho khai giảng năm học mới.

14. Tổ chức làm thẻ học sinh, đầu tư ghế sinh hoạt tập thể cho học sinh.

15. Tham gia lao động, vệ sinh môi trường theo kế hoạch của nhà trường.

16. Tổ chức họp cha mẹ học sinh đầu năm học, kiện toàn Ban đại diện cha mẹ học sinh các lớp và trường.

17. Từng bước ổn nền nếp trong các hoạt động, đảm bảo an toàn an ninh trường học, an toàn giao thông, phòng chống bạo lực học đường và tệ nạn xã hội.

18. Triển khai công tác tự kiểm tra và kiểm tra nội vụ 100% các lớp.

19. Nhận bàn giao cơ sở vật chất, thiết bị hiện có của các lớp và chịu trách nhiệm tổ chức, quản lý trong năm học.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 9 NĂM 2024

1. Thông tin tuyên truyền, tổ chức quán triệt tới học sinh kế hoạch, nhiệm vụ, mục tiêu năm học của nhà trường, của lớp và yêu cầu thực hiện nhiệm vụ của từng học sinh.

2. Xây dựng Kế hoạch nhiệm vụ năm học đối với công tác chủ nhiệm lớp, thể hiện rõ mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp.

3. Tập trung ổn định tình hình lớp, tìm hiểu nắm bắt đặc điểm của từng học sinh, làm tốt công tác tổ chức, phân công nhiệm vụ cho cán bộ lớp, hướng dẫn kỹ năng nghiệp vụ trong công tác quản lý lớp để cán bộ lớp thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

4. Tiếp tục quán triệt việc thực hiện quy chế học sinh, làm rõ nhiệm vụ, trách nhiệm và quyền của học sinh. Tổ chức theo dõi, quản lý, giáo dục và đánh giá quá trình thực hiện nhiệm vụ một cách thường xuyên liên tục.

5. Quán triệt trong học sinh thực hiện nền nếp, kỷ cương với tinh thần nghiêm túc, tình kỷ luật cao ngay từ tiết học đầu tiên của năm học mới. Yêu cầu học sinh thực hiện nghiêm quy định về giờ giấc, vào lớp, trang phục, đồng phục, đầu tóc, giày dép, cặp sách và phương tiện đi học theo đúng quy định đã thống nhất. Thực hiện nghiêm túc phong trào học sinh “Xây dựng phong cách, phẩm chất, đạo đức, tác phong mang hình mẫu học sinh trường trung học phổ thông Nguyễn Khuyến”.

6. Trong từng nhiệm vụ cụ thể, giáo viên chủ nhiệm cần phân công rõ người, rõ việc, giao rõ nhiệm vụ, chỉ ra trách nhiệm để học sinh thực hiện một cách nghiêm túc, hiệu quả nhiệm vụ của cá nhân. Phân cấp, phân quyền và giao nhiệm

vụ cho cán bộ lớp, đồng thời quán triệt học sinh trong lớp phải thực hiện nghiêm túc sự quản lý và chỉ đạo của cán bộ lớp.

7. Tổ chức chiến dịch ra quân quản lý, theo dõi thực hiện nhiệm vụ của học sinh đầu năm học, từ ngày 06 tháng 9 năm 2024 đến hết ngày 07 tháng 9 năm 2024.

8. Phát động tháng an toàn giao thông và đợt cao điểm tuyên truyền an toàn giao thông. Tổ chức ký cam kết thực hiện nghiêm túc trật tự an toàn giao thông và quy chế học sinh.

9. Thực hiện tốt công tác tư vấn tâm lý cho học sinh trong quá trình thực hiện nhiệm vụ học tập và rèn luyện.

10. Tổ chức rà soát, tự kiểm tra đánh giá việc chuẩn bị mọi điều kiện cho năm học mới (sách, vở, tài liệu, đồ dùng, phương tiện, cặp sách, trang phục, đồng phục, giày dép, thẻ học sinh...).

11. Hoàn thành việc làm thẻ cho học sinh của lớp trên cơ sở mẫu thẻ đã thống nhất năm trước và vở thẻ, dây đeo cùng loại để đảm bảo tính đồng bộ.

12. Xem đầu tư thiết bị phục vụ nhu cầu của lớp như mắc mũ nón, thùng đựng rác, khâu hót, chổi, khăn trải bàn, lọ hoa...

13. Hoàn thành thông tin dữ liệu ngành, hồ sơ chủ nhiệm, kế hoạch bài dạy hoạt động Trải nghiệm, hướng nghiệp.

14. Chuẩn bị các nội dung khai giảng năm học 2024-2025 (thông tin kế hoạch, quán triệt về thời gian, ý thức tham gia và các nội dung được giao).

15. Xem xét lập danh sách học sinh có hoàn cảnh khó khăn và hoàn cảnh khó khăn vươn lên học tập trao học bổng. Tổ chức khen thưởng cho học sinh có thành tích trong kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 và kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2024 nhân dịp Khai giảng năm học mới.

16. Triển khai và tổ chức Chào cờ, hát Quốc ca, Đoàn ca trong các buổi sinh hoạt lớp và sinh hoạt toàn trường.

17. Hoàn thành cấp nhật mã định danh của học sinh, chuyển dữ liệu ngành theo danh sách lớp năm học mới. Tổ chức kiểm tra, rà soát, thông tin học sinh trên cơ sở dữ liệu ngành, chậm nhất 15 tháng 9 năm 2024 phải hoàn thành.

18. Tổ chức cam kết đầu năm trong cha mẹ học sinh và học sinh liên quan tới việc thực hiện pháp luật về an toàn giao thông và quy chế học sinh, chậm nhất 07 tháng 9 năm 2024 hoàn thành.

19. Tổng hợp danh sách học sinh gửi xe và làm tốt công tác tự kiểm tra điều kiện theo quy định của luật an toàn giao thông đường bộ và quy định của nhà trường. Chậm nhất ngày 12 tháng 9 năm gửi danh sách có chữ ký của học sinh về đồng chí Nguyễn Thị Oanh - kế toán để tổng hợp báo cáo Hiệu trưởng.

20. Đảm bảo an ninh trường học, phòng chống cháy nổ, phòng chống bạo lực học đường và tệ nạn xã hội.

21. Thông tin, triển khai cho học sinh đăng ký mua bảo hiểm thân thể trên tinh thần tự nguyện. Giáo viên chủ nhiệm lớp tổ chức đăng ký mua cho học sinh trực tiếp tại đơn vị cung ứng. Hoàn thành chậm nhất 25 tháng 9 năm 2024.

22. Xây dựng và tổ chức tự kiểm tra, kiểm tra nội vụ học sinh đầu năm học.

23. Tiếp tục triển khai cuộc thi “Thầy cô trong mắt em” do Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng và Công đoàn ngành giáo dục tổ chức.

24. Thông báo, hoàn thiện hồ sơ và lập danh sách học sinh thuộc con gia đình chính sách, hộ nghèo, cận nghèo. Nộp về đồng chí Nguyễn Thị Oanh - kế toán chậm nhất 25 tháng 9 năm 2024.

25. Phối hợp với cha mẹ học sinh thực hiện tốt công tác quản lý, giáo dục học sinh.

26. Triển khai và tổ chức Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp chuyên đề 1 cho học sinh các khối lớp.

27. Tăng cường công tác quản lý và các giải pháp về công tác quản lý cơ sở vật chất. Giao cho các lớp kiểm tra đồ dùng phương tiện và mua sắm, đầu tư đồng hồ, sọt đựng rác, dụng cụ vệ sinh...

28. Triển khai chăm sóc cây, phòng chống dịch bệnh, giữ gìn vệ sinh môi trường. Tổ chức kiểm tra và xoá quảng cáo, rao vặt trên cột điện, tường bao trước cổng trường.

29. Đăng tải tin bài trên Website theo đúng yêu cầu (mỗi lớp ít nhất một tin bài trong việc tổ chức hoạt động giáo dục học sinh của lớp).

30. Tập trung tuyên truyền, giáo dục, phát hiện và xử lý triệt để phòng chống hút thuốc lá, thuốc lá điện tử, sử dụng điện thoại không đúng yêu cầu và mục đích, bạo lực học đường.

Trên đây là kết quả công tác chủ nhiệm và HĐGDNGLL tháng 8 năm 2024 và những nhiệm vụ trọng tâm công tác chủ nhiệm và HĐGDNGLL tháng 9 năm 2024. Yêu cầu toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- Phó hiệu trưởng;
- BTĐTN;
- GVCN lớp;
- Đăng Website;
- Lưu:VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Huy Hùng