

Số: 77/KH-THPTNK

Vĩnh Bảo, ngày 29 tháng 8 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động Năm học 2024-2025

Thực hiện hướng dẫn liên tịch số 04/HDLT-SGDĐT-CĐN, ngày 19 tháng 9 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo và Công đoàn ngành giáo dục Hải phòng về Hướng dẫn tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức người lao động trong các đơn vị sự nghiệp công lập; công văn số 2613/SGDĐT-VP, ngày 28 tháng 8 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải phòng về việc tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động năm học 2024-2025; căn cứ vào Quy chế phối hợp giữa Hiệu trưởng và Ban chấp hành Công đoàn. Trường THPT Nguyễn Khuyến xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động năm học 2024-2025 như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU VÀ NGUYÊN TẮC

##### 1. Mục đích, yêu cầu

- Hội nghị là hình thức dân chủ trực tiếp để cán bộ, viên chức và người lao động tham gia quản lý, phát huy quyền làm chủ, thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của đơn vị, tập hợp sức mạnh tập thể của đơn vị và năng lực của mỗi cán bộ, nhà giáo, người lao động, các tổ chức đoàn thể trong đơn vị nhằm thực hiện tốt nhất nhiệm vụ năm học và xây dựng nhà trường trong sạch vững mạnh.

- Thông qua Hội nghị phát động các phong trào thi đua “Hai tốt”, “Hai giỏi”, “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực” và triển khai thực hiện chỉ thị 05-CT/TW của Bộ Chính trị về “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” chuyên đề năm 2024 gắn với cuộc vận động “Mỗi thầy giáo, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo”, “Dân chủ - Kỷ cương - Tình thương - Trách nhiệm”, “Xây dựng trường học đạt chuẩn văn hóa”, Phong trào thi đua “Cán bộ, viên chức và người lao động thi đua thực hiện văn hóa công công sở”, tiếp tục “xây dựng trường học hạnh phúc” trong đội ngũ cán bộ, viên chức và người lao động.

- Trên cơ sở đánh giá thực hiện các phong trào thi đua, các cuộc vận động; rút ra bài học kinh nghiệm, tìm giải pháp thực hiện có hiệu quả các phong trào thi đua, các cuộc vận động trong năm học 2024-2025, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo theo yêu cầu “Đổi mới căn bản và toàn diện giáo dục đào tạo” thực hiện hiệu quả chương trình giáo dục phổ thông năm 2018.

## **2. Nguyên tắc tổ chức Hội nghị**

- Hội nghị do Hiệu trưởng chủ trì, phối hợp với Ban chấp hành công đoàn tổ chức. Hội nghị là hình thức dân chủ trực tiếp để cán bộ, viên chức, người lao động tham gia quản lý xây dựng nhà trường trong sạch vững mạnh.

- Hội nghị được tổ chức dân chủ, thiết thực, đảm bảo các nội dung quy định tại Điều 51 Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở năm 2022.

- Hội nghị được tổ chức hợp lệ khi có ít nhất 2/3 tổng số cán bộ, viên chức, người lao động trong trường tham gia.

- Nghị quyết, quyết định của Hội nghị được thông qua khi có trên 50% tổng số người dự Hội nghị tán thành và nội dung không trái với quy định của pháp luật, phù hợp với đạo đức xã hội.

## **II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC**

### **1. Nội dung**

#### **1.1. Tên Hội nghị: Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động**

#### **1.2. Chuẩn bị Hội nghị**

##### **1.2.1. Hội nghị trừ bị**

Hiệu trưởng triệu tập họp trừ bị để thống nhất chủ trương, thông qua kế hoạch, mục tiêu, nội dung, thời gian tổ chức Hội nghị.

a) Thành phần: Bí thư Đảng uỷ (Hiệu trưởng), Chủ tịch Công đoàn, các phó hiệu trưởng, Bí thư đoàn thanh niên, Thư ký Hội đồng, Tổ trưởng chuyên môn số 2, Tổ phó chuyên môn số 1 (Đồng chí Mạnh), Tổ phó chuyên môn số 2 (Đồng chí Nguyễn Thị Ngoan), Trưởng ban thanh tra nhân dân, Kế toán, đồng chí Giáp.

b) Nội dung Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động

- Thành lập Ban tổ chức Hội nghị:

+ Trưởng ban: Đồng chí Phạm Huy Hùng - Hiệu trưởng.

+ Phó trưởng ban: Đồng chí Vũ Thị Bích Ngân - Chủ tịch Công đoàn.

+ Các uỷ viên:

Đồng chí Hoàng Roãn Tuấn - Thư ký Hội đồng (Thư ký của ban).

Đồng chí Hà Đức Huy: Phó bí thư Đảng uỷ - Phó hiệu trưởng.

Đồng chí Trần Châu Hoàn: Phó hiệu trưởng.

Đồng chí Phạm Thị Hồng Diên - Bí thư đoàn thanh niên.

Đồng chí Nguyễn Mạnh Hoàng - Tổ trưởng tổ chuyên môn số 2.

Đồng chí Vũ Quốc Mạnh - Tổ phó chuyên môn số 1.

Đồng chí Nguyễn Thị Ngoan – Tổ phó chuyên môn số 2.

Đồng chí Vũ Thành Trung - Trưởng ban thanh tra nhân dân.

Đồng chí Nguyễn Thị Oanh - Kế toán.

Đồng chí Trần Nhật Giáp - Giáo viên.



- Chuẩn bị nội dung Hội nghị

+ Hiệu trưởng chủ trì chuẩn bị báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024; phương hướng nhiệm vụ, mục tiêu, giải pháp năm học 2024-2025. Đánh giá, tổng kết và kiểm điểm trách nhiệm của người đứng đầu trong việc thực hiện kế hoạch.

+ Chuẩn bị dự thảo sửa đổi bổ sung quy chế, quy định của cơ quan (Quy chế cơ quan, quy chế chuyên môn, quy chế chi tiêu nội bộ). Giao cho đồng chí Hà Đức Huy chủ trì cùng với đồng chí Trần Châu Hoàn và đồng chí Nguyễn Thị Oanh chuẩn bị.

+ Đồng chí Nguyễn Thị Bích Ngân chuẩn bị báo cáo kiểm điểm, đánh giá việc thực hiện Nghị quyết Hội nghị cán bộ quản lý, viên chức, người lao động năm học 2023-2024 và những quy định thực hiện dân chủ trong trường học. Kết quả giám sát, hỗ trợ cán bộ, viên chức, người lao động thực hiện dân chủ trong nhà trường. Báo cáo tổng kết phong trào thi đua trong năm học vừa 2023-2024; phương hướng nhiệm vụ năm học 2024-2025; tổng hợp ý kiến đóng góp của tổ.

+ Đồng chí Hà Đức Huy chuẩn bị tổng hợp điều chỉnh, bổ sung các quy chế cơ quan, quy chế chuyên môn, quy chế chi tiêu nội bộ...

+ Đồng chí Trần Châu Hoàn chỉ đạo chuẩn bị các điều kiện phục vụ cho Hội nghị, phóng sự báo cáo tổng kết và phương hướng nhiệm vụ.

+ Đồng chí Nguyễn Mạnh Hoàng cùng với đồng chí Phạm Thị Hồng Diên, đồng chí Hoàng Roãn Tuấn, đồng chí Vũ Quốc Mạnh, đồng chí Trần Nhật Giáp tham mưu thực hiện phóng sự.

+ Đồng chí Vũ Thành Trung - Trưởng ban thanh tra nhân dân chuẩn bị báo cáo giám sát kiểm tra năm học 2023-2024 và chương trình hoạt động của thanh tra nhân dân năm học 2024-2025.

+ Đồng chí Nguyễn Thị Oanh - Kế toán chuẩn bị báo cáo công tác tài chính năm 2023 và năm học 2023-2024.

Ngoài ra thống nhất công khai tại Hội nghị theo quy định tại Điều 46, 47, 48 của Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở.

c) Thời gian: 14 giờ 30, ngày 30 tháng 8 năm 2024.

#### 1.2.2. Hội nghị cán bộ chủ chốt

a) Thành phần: Đảng uỷ, Ban giám hiệu, Ban chấp hành Công đoàn, Bí thư đoàn thanh niên, Trưởng ban thanh tra nhân dân, Trưởng ban nữ công, tổ trưởng tổ chuyên môn, tổ trưởng tổ công đoàn.

b) Nội dung Hội nghị

- Hiệu trưởng chủ trì, Chủ tịch Công đoàn thông qua các dự thảo báo cáo.

- Thảo luận, cho ý kiến chỉnh sửa và hoàn thiện các dự thảo báo cáo.



- Thông qua chương trình và kế hoạch tổ chức Hội nghị.
- Quyết định thời gian tổ chức Hội nghị.

c) Thời gian: 14 giờ 00 phút, ngày 12 tháng 9 năm 2024 (Thứ 5).

Sau Hội nghị cán bộ chủ chốt, các dự thảo báo cáo tiếp tục được hoàn thiện và gửi trực tiếp về các tổ chuyên môn để chuẩn bị cho Hội nghị cấp tổ.

### **1.3. Tiến trình Hội nghị các cấp**

#### **1.3.1. Hội nghị cấp tổ**

a) Chủ tọa Hội nghị: Tổ trưởng chuyên môn và tổ trưởng công đoàn.

b) Thư ký: Chủ tọa cử 01 thư ký ghi biên bản Hội nghị.

c) Nội dung Hội nghị

(1) Báo cáo kết quả đạt được của tổ năm học 2023-2024, kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 của Tổ.

(1) Tổ thảo luận, đóng góp ý kiến và kiến nghị vào các dự thảo văn bản do Ban tổ chức Hội nghị chuẩn bị.

- Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ của nhà trường năm học 2023-2024; mục tiêu, nhiệm vụ và các giải pháp chủ yếu năm học 2024-2025 của nhà trường.

- Báo cáo tổng hợp điều chỉnh, sửa đổi các Quy chế.

- Báo cáo tổng kết phong trào thi đua và kết quả thực hiện Nghị quyết Hội nghị cán bộ quản lý, viên chức và người lao động năm học 2023-2024 và kế hoạch tổ chức phong trào thi đua năm học 2024-2025.

- Quy chế và tiêu chí thi đua năm học 2024-2025.

- Chương trình phối hợp giữa Hiệu trưởng và BCH Công đoàn.

- Đăng kí thi đua của tập thể tổ và cá nhân năm học 2024-2025.

c) Công tác tổ chức và hình thức tổ chức Hội nghị

d) Thời gian: Hội nghị tổ chức vào ngày 19/9/2024 (Thứ 5).

Sau Hội nghị, các đồng chí tổ trưởng gửi biên bản Hội nghị, tổng hợp các ý kiến đóng góp vào các dự thảo văn bản, bản đăng kí thi đua tập thể và cá nhân về đồng chí Vũ Thị Bích Ngân - Chủ tịch công đoàn chậm nhất 17 giờ, ngày 20/9/2024 để tổng hợp.

#### **1.3.2. Tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động cấp trường**

a) Thời gian: 7 giờ 30 phút, ngày 24/9/2024 (Thứ 3)

b) Địa điểm: Hội trường trường THPT Nguyễn Khuyến.

c) Chủ trì Hội nghị:

- Đoàn chủ tịch Hội nghị: Bí thư Đảng uỷ (Hiệu trưởng), Chủ tịch Công đoàn, người lao động tiêu biểu.



- Thư ký: Đoàn chủ tịch giới thiệu 02 thư ký (01 người ghi biên bản tiến trình Hội nghị và 01 người ghi Nghị quyết của Hội nghị).

d) Chương trình Hội nghị

(1) Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.

(2) Bầu đoàn chủ tịch Hội nghị, Đoàn chủ tịch giới thiệu thư ký Hội nghị.

(3) Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024; phương hướng nhiệm vụ, mục tiêu, giải pháp năm học 2024-2025. Đánh giá, tổng kết và kiểm điểm trách nhiệm của người đứng đầu trong việc thực hiện kế hoạch.

(4) Báo cáo kết quả thu, chi ngân sách và các hoạt động tài chính của nhà trường.

(5) Báo cáo kiểm điểm, đánh giá việc thực hiện Nghị quyết Hội nghị cán bộ quản lý, viên chức, người lao động năm học 2023-2024 và những quy định thực hiện dân chủ trong trường học. Kết quả giám sát, hỗ trợ cán bộ, viên chức, người lao động thực hiện dân chủ trong nhà trường.

(6) Báo cáo tổng kết phong trào thi đua trong năm học vừa 2023-2024; phương hướng nhiệm vụ năm học 2024-2025; tổng hợp ý kiến đóng góp của tổ.

(7) Ban Thanh tra nhân dân báo cáo tình hình hoạt động của Ban trong năm học 2023-2024 và kế hoạch hoạt động năm học 2024-2025.

(8) Thảo luận.

(9) Hiệu trưởng tiếp thu và giải đáp các kiến nghị thuộc lĩnh vực chuyên môn và thông qua nội dung sửa đổi, bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ. Tổng kết ý kiến thảo luận của Hội nghị.

(10) Khen thưởng những tập thể, cá nhân của đơn vị có thành tích xuất sắc trong năm học qua (nếu có).

(11) Phát động thi đua, thông qua chương trình phối hợp giữa chính quyền và công đoàn trong việc triển khai nhiệm vụ chuyên môn và các cuộc vận động lớn của ngành và nhà trường.

(12) Thư ký thông qua dự thảo Nghị quyết hội nghị.

(13) Biểu quyết thông qua Nghị quyết hội nghị và tổng kết Hội nghị.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Đoàn chủ tịch và thư ký Hội nghị**

Chịu trách nhiệm hoàn chỉnh Nghị quyết, ký, đóng dấu và gửi về các tổ chuyên môn để thực hiện. Hoàn thiện Hồ sơ Hội nghị gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng (đồng chí Chánh Văn phòng) chậm nhất sau 10 ngày kể từ khi kết thúc Hội nghị.



## **2. Trách nhiệm của Hiệu trưởng**

Chỉ đạo các tổ chuyên môn triển khai Nghị quyết của Hội nghị, giải quyết các kiến nghị của cán bộ, viên chức, người lao động đặt ra và các vấn đề phát sinh mới sau Hội nghị.

Tạo điều kiện để Ban thanh tra nhân dân hoạt động theo đúng quy định của pháp luật.

Định kỳ 6 tháng Hiệu trưởng phối hợp với Ban chấp hành Công đoàn tổ chức kiểm tra đánh giá kết quả thực hiện Nghị quyết thông báo tới toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động và đề ra những việc tiếp tục thực hiện trong thời gian tới.

## **3. Trách nhiệm của Ban chấp hành Công đoàn**

- Hướng dẫn Ban thanh tra nhân dân hoạt động theo đúng quy định tại Nghị định số 59/2023/NĐ-CP, ngày 14 tháng 8 năm 2023 của Chính phủ về việc quy định chi tiết một số điều của Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở.

- Hướng dẫn, đôn đốc thực hiện Nghị quyết tại các tổ chuyên môn, phát hiện và kiến nghị với Hiệu trưởng các giải pháp để thực hiện tốt Nghị quyết của Hội nghị.

Phối hợp với Hiệu trưởng, Bí thư Đoàn thanh niên xây dựng kế hoạch, tổ chức các phong trào thi đua thực hiện Nghị quyết nhằm phát huy quyền làm chủ của cán bộ, viên chức, người lao động góp phần xây dựng nhà trường trong sạch, vững mạnh, xây dựng đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động có đủ phẩm chất, năng lực để làm việc với chất lượng và hiệu quả cao đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục toàn diện và phát triển nhà trường.

## **4. Trách nhiệm của Ban tổ chức Hội nghị**

Thực hiện nghiêm túc những nhiệm vụ được phân công, đảm bảo đúng tiến độ thời gian, hiệu quả công việc được giao.

Trực tiếp đăng ký với Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về kế hoạch tổ chức Hội nghị trước ngày 02 tháng 9 năm 2024.

Căn cứ vào Kế hoạch này tổ chức chỉ đạo, chuẩn bị các điều kiện, nội dung phục vụ cho Hội nghị.

Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu phục vụ Hội nghị và thực hiện mời đại biểu về dự Hội nghị đảm bảo đúng thời gian quy định.

Sau Hội nghị hoàn thiện hồ sơ gửi báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng đúng thời gian quy định.

Trên đây là kế hoạch Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động năm học 2024-2025. Yêu cầu cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường nghiên cứu và triển khai thực hiện nghiêm túc kế hoạch này./.

**T/M BCH CÔNG ĐOÀN  
CHỦ TỊCH**



**Vũ Thị Bích Ngân**

*Nơi nhận:*

- ĐU, BGH nhà trường;
- CTCĐ, BTĐTN;
- Các TTCM;
- Đăng Website;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Phạm Huy Hùng**