

Số: /SGDDĐT-GDĐT&ĐH

Hải Phòng, ngày tháng năm 2024

V/v tăng cường công tác đảm bảo an toàn, an ninh dữ liệu tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố

Kính gửi:

- Trưởng phòng trực thuộc Sở GDĐT;
- Trưởng phòng Phòng GDĐT quận/huyện;
- Hiệu trưởng trường Phổ thông trực thuộc Sở;
- Giám đốc TT GDĐT Hải Phòng;
- Giám đốc các TT GDNN-GDĐT quận/huyện
- Hiệu trưởng trường nuôi dạy trẻ em Khiếm thị Hải Phòng;
- Hiệu trưởng trường Khiếm thính HP;
- Giám đốc TT Giáo dục kỹ thuật tổng hợp hướng nghiệp và Bồi dưỡng nhà giáo;
- Giám đốc các Trung tâm ngoại ngữ, Tin học, Giáo dục kỹ năng sống, Hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa.

Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) đã ban hành Văn bản số 179/SGDDĐT-GDĐT&ĐH ngày 16/01/2024 về việc hướng dẫn các giải pháp tăng cường bảo đảm an toàn tài khoản truy cập các hệ thống quản lý giáo dục. Tuy nhiên qua công tác đảm bảo an ninh, an toàn thông tin, Công an thành phố phát hiện tình trạng lộ, lọt thông tin đối với một số tài khoản đăng nhập các hệ thống quản lý giáo dục (tên miền truy cập *.haiphong.edu.vn).

Việc lộ, lọt thông tin đối với tài khoản đăng nhập đã vi phạm nghiêm trọng các quy định của Luật An ninh mạng và qua đó tin tặc có thể đăng tải các tệp tin mã độc, các tệp tin có nội dung sai trái gây tổn hại rất lớn đến dữ liệu và uy tín của ngành.

Trên cơ sở đó, Sở GDĐT yêu cầu các đơn vị thực hiện ngay các nội dung sau:

1. Tăng cường tuyên truyền tới toàn thể công chức, viên chức, người lao động của đơn vị về tầm quan trọng của công tác bảo mật, an toàn thông tin. Xác định đây là nhiệm vụ quan trọng bảo vệ dữ liệu và uy tín của ngành. Thủ trưởng cơ sở giáo dục chịu trách nhiệm cao nhất về an ninh, toàn vẹn dữ liệu đối với các hệ thống quản lý giáo dục được phân cấp quản lý.

2. Thực hiện rà soát, làm sạch đối với các máy tính của đơn vị sử dụng để đăng nhập các hệ thống quản lý giáo dục ((1) có kiểm soát người dùng thông qua tài khoản đăng nhập máy tính; (2) không cài đặt các phần mềm có nguồn gốc thiếu tin tưởng; (3) cài đặt các phần mềm diệt virus, chống gián điệp và được cập nhật thường xuyên).

3. Thực hiện rà soát các tài khoản theo phân cấp quản lý đảm bảo về quyền hạn tương ứng với chức năng, nhiệm vụ được phân công. Ngay khi cán bộ, giáo viên không còn thực hiện nhiệm vụ được giao, đơn vị thực hiện thu hồi tài khoản đã cấp trước đó. Tuyệt đối không để phát sinh hiện tượng nhiều người cùng dùng chung 01 tài khoản truy cập hệ thống.

4. Thực hiện ngay việc đổi mật khẩu đăng nhập các hệ thống quản lý giáo dục đối với các tài khoản cá nhân (đơn vị) theo phân cấp quản lý (*yêu cầu mật khẩu sử dụng là mật khẩu mạnh với quy định: (1) tối thiểu 8 ký tự; (2) mật khẩu phải bao gồm các ký tự: bao gồm số (0-9), chữ cái thường (a-z), chữ cái hoa (A-Z) và các ký tự đặc biệt (@#%&^....)*); thay đổi mật khẩu định kỳ 03 tháng 1 lần.

5. Nghiêm túc thực hiện các chỉ đạo của Sở GDĐT tại các Văn bản: Văn bản số 179/SGDDĐT-GDĐT&ĐH ngày 16/01/2024 về việc hướng dẫn các giải pháp tăng cường bảo đảm an toàn tài khoản truy cập các hệ thống quản lý giáo dục; Văn bản số 1544/SGDDĐT-VP ngày 27/5/2024 về việc đảm bảo an ninh, an toàn thông tin trong quản lý, sử dụng màn hình Led tại các đơn vị.

Giám đốc Sở GDĐT yêu cầu Trưởng phòng trực thuộc Sở GDĐT; Trưởng phòng Phòng GDĐT quận/huyện chỉ đạo các cơ sở giáo dục theo phân cấp quản lý; Hiệu trưởng trường Phổ thông trực thuộc Sở; Giám đốc TT GDTX Hải Phòng; Giám đốc các TT GDNN-GDĐT quận/huyện; Hiệu trưởng trường nuôi dạy trẻ em Khiếm thị Hải Phòng; Hiệu trưởng trường Khiếm thính HP; Giám đốc TT Giáo dục kỹ thuật tổng hợp hướng nghiệp và Bồi dưỡng nhà giáo; Giám đốc các Trung tâm ngoại ngữ, Tin học, Giáo dục kỹ năng sống, Hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa nghiêm túc thực hiện.

Trong quá trình thực hiện có vướng mắc, đề nghị liên hệ Sở GDĐT (*qua Phòng Giáo dục thường xuyên và Đại học, số điện thoại: 0936001379*) để được hỗ trợ kịp thời.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND quận/huyện (để phối hợp chỉ đạo).
- Ban Chỉ đạo CDS Sở GDĐT;
- Lưu: VT, P.GDĐT&ĐH.

GIÁM ĐỐC

Bùi Văn Kiệt