

Số: /SGDDĐT - GDTrH

Hải Phòng, ngày tháng năm 2024

V/v Tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi
thành phố cấp THPT năm học 2024 – 2025

Kính gửi:

- Trường THPT, trường Phổ thông nhiều cấp học có cấp THPT;
- Trung tâm GDTX thành phố, trung tâm GDNN-GDTX quận/huyện.

Căn cứ Thông tư số 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 12 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về Hội thi giáo viên dạy giỏi cơ sở giáo dục mầm non; giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Công văn số 2474/SGDDĐT-TrH ngày 16 tháng 8 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2024 – 2025;

Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành kế hoạch tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi thành phố cấp THPT năm học 2024 – 2025.

I. MỤC ĐÍCH, NGUYÊN TẮC CỦA HỘI THI GIÁO VIÊN DẠY GIỎI

1.1. Mục đích:

- Phát hiện, công nhận, tôn vinh giáo viên đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi và nhân rộng những điển hình tiên tiến, góp phần thu hút sự quan tâm của các lực lượng xã hội tham gia giáo dục học sinh, góp phần phát triển giáo dục của thành phố;

- Tạo động lực cho giáo viên phấn đấu, hoàn thiện bản thân đáp ứng yêu cầu đổi mới, nâng cao chất lượng giáo dục, phát triển nghề nghiệp;

- Góp phần nâng cao hiệu quả sinh hoạt chuyên môn và đẩy mạnh các phong trào thi đua dạy và học trong trường học; khuyến khích, động viên, tạo cơ hội cho giáo viên rèn luyện, tự học, sáng tạo, học hỏi, truyền đạt, phổ biến, trao đổi kinh nghiệm trong công tác giảng dạy;

- Hội thi là một trong những căn cứ để đánh giá thực trạng đội ngũ giáo viên, từ đó xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nhằm nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho giáo viên;

1.2. Nguyên tắc:

- Dựa trên sự tự nguyện của giáo viên; không ép buộc, không tạo áp lực cho giáo viên tham gia Hội thi;

- Đảm bảo tính trung thực, dân chủ, công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và đảm bảo thực chất;

- Đảm bảo đúng quy định của chính sách, pháp luật của Nhà nước, quy định của Ngành.

II. ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHUẨN THAM DỰ HỘI THI

Giáo viên tham dự Hội thi là giáo viên đang trực tiếp giảng dạy tại các trường THPT trên địa bàn thành phố, đảm bảo đủ các tiêu chuẩn sau đây:

- Đạt chuẩn nghề nghiệp ở mức Khá trở lên năm học 2022 – 2023 hoặc 2023 – 2024, trong đó các tiêu chí của Tiêu chuẩn 2 (Tiêu chuẩn Phát triển chuyên môn, nghiệp vụ) được quy định tại Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông đạt mức Tốt;

- Giáo viên có một năm được công nhận là đạt giáo viên dạy giỏi cấp trường hoặc cấp cụm chuyên môn ít nhất một lần trong các năm học 2022 – 2023, 2023 – 2024, 2024 – 2025;

- Hiệu trưởng trường THPT chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở GDĐT về điều kiện dự thi, đảm bảo tính tự nguyện của giáo viên của trường mình tham gia Hội thi cấp thành phố.

III. NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC DỰ THI

3.1. Thi lên lớp 01 tiết dạy

- Mỗi giáo viên thực hành **dạy một tiết** theo kế hoạch giảng dạy tại thời điểm diễn ra Hội thi của trường THPT đặt làm địa điểm tổ chức Hội thi. Tiết dạy tham gia Hội thi được tổ chức lần đầu tại lớp học với nguyên trạng số lượng học sinh của lớp đó. Giáo viên không được dạy trước (dạy thử) tiết dạy tham gia Hội thi trong năm học tổ chức Hội thi. Giáo viên được bắt thăm lớp, tiết dạy theo hướng dẫn của BTC và có thời gian chuẩn bị cho tiết dạy trong thời gian không quá 02 ngày trước thời điểm thi;

- Đối tượng học sinh tham gia tiết dạy do đơn vị được Sở GD&ĐT đặt làm địa điểm tổ chức Hội thi chuẩn bị.

- Tiết dạy yêu cầu phải đạt:

+ **Nội dung:** Bài dạy phải bám sát chuẩn kiến thức, kỹ năng, chính xác, khoa học và thực tiễn. Các nội dung tích hợp, lồng ghép (nếu có) các vấn đề: Giáo dục môi trường, giáo dục dân số, chủ quyền biển đảo, giáo dục kỹ năng sống, biến đổi khí hậu, dạy học giáo dục địa phương, dạy học gắn liền với di sản và thực tiễn...

+ **Phương pháp:** Tích cực đổi mới và vận dụng hợp lý các phương pháp dạy học phù hợp với mục tiêu của bài dạy, đặc biệt là sử dụng các PPDH mới, các kỹ thuật dạy học mới, đổi mới KTĐG theo định hướng hình thành và phát triển năng lực học sinh, sử dụng đồ dùng và ứng dụng CNTT hợp lý.

+ **Giáo án:** Thể hiện được những mục tiêu, nội dung cơ bản của bài dạy, công tác chuẩn bị của giáo viên và học sinh cho giờ học; phương án, kế hoạch, thời gian làm việc của giáo

viên và học sinh, những biện pháp cơ bản về giáo dục, quản lý và hướng dẫn học sinh làm việc có hiệu quả.

- Các giáo án giờ dạy tại Hội thi được phô tô ít nhất là 05 bản và nộp cho Ban Giám khảo của Hội thi thành phố 03 bản, phòng Giáo dục Trung học 02 bản (chuyên viên phụ trách bộ môn thu) trước giờ lên lớp.

Lưu ý: Phiếu đánh giá giờ dạy (Mẫu 04) được gửi kèm công văn này để giáo viên tham khảo.

3.2. Báo cáo biện pháp nâng cao chất lượng công tác giảng dạy

- Mỗi giáo viên dự thi trình bày một báo cáo về biện pháp nâng cao chất lượng công tác giảng dạy của cá nhân tại cơ sở giáo dục, nơi giáo viên đang làm việc. Thời lượng trình bày biện pháp không quá 30 phút, bao gồm cả thời gian Ban Giám khảo trao đổi.

- **Nội dung:** Báo cáo biện pháp nâng cao chất lượng giảng dạy là những nghiên cứu, giải pháp của bản thân giáo viên về một vấn đề trong công tác giảng dạy trên lớp như: Đổi mới PPGD một bài, một chủ đề, một chương... thuộc chương trình sách giáo khoa hiện hành; Dạy học lồng ghép, tích hợp các nội dung: Giáo dục môi trường, giáo dục dân số, sử dụng tiết kiệm năng lượng, chủ quyền biển đảo, giáo dục kỹ năng sống, biến đổi khí hậu; Dạy học theo chủ đề tích hợp, bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu kém theo hướng đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra đánh giá, dạy học tiếp cận phát triển năng lực học sinh...

- **Hình thức:** Báo cáo được đóng quyển theo Mẫu 02.

- **Yêu cầu:**

+ Có hình thức trình bày đúng qui định;

+ Báo cáo có nội dung phù hợp, có tính phổ dụng cao, được trình bày chính xác, khoa học, đã được bản thân áp dụng, có thể dùng làm tư liệu để phổ biến rộng rãi;

+ Biện pháp được lãnh đạo cơ sở giáo dục xác nhận áp dụng hiệu quả và lần đầu được dùng để đăng ký thi giáo viên dạy giỏi cấp thành phố và chưa được dùng để xét duyệt thành tích khen thưởng cá nhân trước đó.

Lưu ý: Phiếu đánh giá báo cáo (Mẫu 03) được gửi kèm công văn này để giáo viên tham khảo.

IV. SỐ LƯỢNG VÀ HỒ SƠ THAM DỰ

4.1. Số lượng giáo viên dự thi

- Các bộ môn Ngữ văn và Toán: mỗi cụm chuyên môn chọn cử nhiều nhất 10 giáo viên/môn;

- Môn tiếng Anh mỗi cụm chuyên môn chọn cử nhiều nhất 08 giáo viên.

- Môn Âm nhạc, Mỹ thuật: Mỗi cụm chuyên môn cử nhiều nhất 02 giáo viên.

- Các bộ môn còn lại: mỗi cụm chuyên môn chọn cử nhiều nhất 06 giáo viên/môn.

4.2. Hồ sơ dự thi

- Các đơn vị nhập giữ liệu vào phần mềm; gửi giữ liệu qua địa chỉ email nguyenthithuhangptrh@haiphong.edu.vn (trước ngày 13/01/2025) và danh sách các giáo viên đăng ký dự thi do lãnh đạo trường trung học phổ thông hoặc cụm trưởng cụm chuyên môn trực thuộc ký xác nhận.

- Hồ sơ cá nhân của Giáo viên dự thi bao gồm:

+ Tóm tắt thành tích Giáo viên (Mẫu 01) có xác nhận của đơn vị công tác.

+ Các minh chứng xác nhận đủ tiêu chuẩn tham dự Hội thi theo các quy định nói trên; xác nhận của lãnh đạo cơ sở giáo dục kèm theo minh chứng xác thực về việc giúp học sinh có sự tiến bộ rõ rệt thông qua việc vận dụng hiệu quả biện pháp trong công tác giảng dạy;

+ 02 bản Báo cáo giải pháp nâng cao chất lượng công tác giảng dạy (Mẫu 02); 03 bản báo cáo sẽ nộp cho Ban giám khảo tại Hội thi.

- Hồ sơ cá nhân của giáo viên dự thi được cho vào một bì Hồ sơ (giấy), bên ngoài ghi đầy đủ thông tin cá nhân và danh mục các giấy tờ; Danh sách giáo viên dự thi và hồ sơ gửi về phòng Giáo dục trung học trước ngày **13/01/2025** (đc Nguyễn Thị Linh – Phòng GDTrH).

V. CÁCH ĐÁNH GIÁ

5.1. Thành phần, nhiệm vụ và quyền hạn của Ban Giám khảo Hội thi

a. Thành phần:

- Ban Giám khảo gồm có: Trưởng Ban Giám khảo; Phó trưởng Ban Giám khảo và các thành viên khác, bao gồm:

+ Các cán bộ quản lý giáo dục, các giáo viên cốt cán các trường THPT đã được công nhận có năng lực tốt trong hoạt động chuyên môn; có phẩm chất đạo đức nghề nghiệp, có thực tiễn, kinh nghiệm và đã đạt kết quả cao trong giảng dạy, quản lý, giáo dục học sinh; có uy tín với đồng nghiệp.

+ Giảng viên chính trở lên trong các trường, khoa sư phạm đào tạo giáo viên cấp học, môn học tương ứng với Hội thi.

- Các tiểu ban của Ban Giám khảo: Gồm các thành viên cùng lĩnh vực chuyên môn, thực hiện việc đánh giá các nội dung thí sinh dự thi. Mỗi tiểu ban có một trưởng tiểu ban và các thành viên Ban Giám khảo, số lượng thành viên các tiểu ban là các số lẻ.

b. Nhiệm vụ và quyền hạn của Ban Giám khảo:

- Dự giờ, trao đổi, nhận xét và đánh giá tiết dạy, tổ chức hoạt động giáo dục của giáo viên;

- Dự phần trình bày biện pháp, trao đổi, nhận xét và đánh giá kết quả trình bày biện pháp đã thực hiện trong công tác giảng dạy;

- Các thành viên Ban Giám khảo thực hiện theo sự phân công của Trưởng Ban Giám khảo và chịu trách nhiệm về kết quả đánh giá tiết dạy, tổ chức hoạt động giáo dục của giáo viên và kết quả trình bày biện pháp đã thực hiện trong công tác giảng dạy.

c. Nhiệm vụ và quyền hạn của Trưởng Ban Giám khảo:

- Phân công nhiệm vụ cho các thành viên; chịu trách nhiệm tổ chức, kiểm tra đôn đốc toàn bộ các hoạt động chấm thi theo kế hoạch của Ban Tổ chức;
- Liên hệ thường xuyên với Trưởng Ban Tổ chức Hội thi để giải quyết các vấn đề phát sinh.

d. Nhiệm vụ và quyền hạn của Trưởng tiểu ban:

- Điều khiển các hoạt động của tiểu ban theo quy định;
- Liên hệ với Trưởng Ban Giám khảo để giải quyết các vấn đề liên quan;
- Theo dõi hoạt động của tiểu ban để phản ánh kịp thời và đề xuất với Trưởng Ban Giám khảo những kiến nghị và những điều chỉnh cần thiết về chuyên môn trong quá trình tổ chức Hội thi;
- Tổ chức cho các thành viên trong tiểu ban dự và trao đổi, nhận xét, đánh giá tiết dạy, tổ chức hoạt động giáo dục, phần trình bày biện pháp đã thực hiện trong công tác giảng dạy của giáo viên tham dự Hội thi.

5.2. Đánh giá các nội dung thi:

a. Đối với phần thực hành tiết dạy:

- Phần thực hành tiết dạy được ít nhất 03 giám khảo cho điểm và đánh giá theo các tiêu chí thể hiện trong phiếu đánh giá tiết dạy quy định hiện hành (Mẫu 04);
- Sau khi giáo viên hoàn thành phần thực hành tiết dạy, giám khảo nhận xét, đánh giá rút kinh nghiệm với giáo viên dự thi.

b. Đối với phần trình bày báo cáo biện pháp nâng cao chất lượng công tác giảng dạy: Giáo viên trình bày biện pháp; giám khảo trao đổi, nhận xét, đánh giá và thống nhất mức Đạt hoặc Chưa đạt. Phần trình bày biện pháp được đánh giá mức đạt khi được điểm từ 08/10 trở lên. Các tiêu chí đánh giá được thể hiện trong Phiếu đánh giá biện pháp nâng cao chất lượng giáo dục (Mẫu 03).

Phần trình bày biện pháp được ít nhất 03 giám khảo đánh giá.

5.3. Đánh giá kết quả của giáo viên dự thi:

Giáo viên đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi cấp thành phố phải đảm bảo các điều kiện:

- Phần thực hành tiết dạy được ít nhất 2/3 số giám khảo đánh giá loại giỏi, và không có giám khảo đánh giá là loại trung bình trở xuống;
- Phần trình bày biện pháp được ít nhất 2/3 số giám khảo đánh giá mức đạt.

5.4. Kết quả Hội thi:

- Kết quả đánh giá của giáo viên dự thi được công bố tại buổi tổng kết Hội thi và được gửi đến các đơn vị dự thi chậm nhất 05 ngày sau buổi tổng kết Hội thi;
- Danh hiệu giáo viên dạy giỏi cấp thành phố được bảo lưu trong thời hạn 03 năm tiếp theo năm được công nhận là giáo viên dạy giỏi cấp thành phố;

- Danh hiệu giáo viên dạy giỏi được bảo lưu không sử dụng làm tiêu chuẩn để tham dự Hội thi giáo viên dạy giỏi các cấp.

- Giáo viên đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi cấp thành phố và các thành viên trong Ban giám khảo được giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo cấp giấy chứng nhận.

5.5. Khiếu nại và giải quyết khiếu nại

- Giáo viên, đơn vị có giáo viên tham dự Hội thi có quyền khiếu nại với Ban tổ chức Hội thi về từng nội dung thi và kết quả Hội thi. Ban Tổ chức Hội thi có trách nhiệm giải quyết mọi khiếu nại trước khi kết thúc Hội thi.

5.6. Sử dụng kết quả Hội thi

- Kết quả Hội thi là minh chứng để tham gia đánh giá chuẩn nghề nghiệp và thực hiện chế độ chính sách đối với giáo viên theo quy định hiện hành;

- Giáo viên được công nhận giáo viên dạy giỏi có trách nhiệm dạy lại tiết dạy và báo cáo biện pháp đã tham gia Hội thi trong phạm vi cấp trường, cụm trường trên địa bàn để chia sẻ những kinh nghiệm vận dụng hiệu quả trong công tác giảng dạy.

VI. KẾ HOẠCH TỔ CHỨC HỘI THI

6.1. Khai mạc Hội thi và bắt thăm tiết dạy, thứ tự trình bày báo cáo

Địa điểm: Trường THPT Hồng Bàng.

Thời gian: Sáng ngày **15/02/2025**.

- 8h00: khai mạc Hội thi. Thành phần:

+ Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo;

+ Ban Tổ chức Hội thi;

+ Lãnh đạo Công đoàn ngành Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng;

+ Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn;

+ Ban Giám khảo, ban thư ký Hội thi;

+ Giáo viên dự thi.

+ Đại diện các nhà tài trợ; phóng viên Đài, báo...

- Từ 9h00: giáo viên dự thi bắt thăm tiết dạy và thứ tự trình bày báo cáo; Xem thời khóa biểu.

+ Thành phần: Lãnh đạo và chuyên viên phòng GDTrH; Ban thư ký; Các GV dự thi.

6.2. Thi lên lớp tiết dạy và trình bày Báo cáo biện pháp nâng cao chất lượng công tác giảng dạy

- Thời gian: ngày **19,20,21/02/2025**

- Lịch thi:

+ Buổi sáng: từ 7h00: bắt đầu lên lớp tiết 1;

+ Buổi chiều: từ 13h30: bắt đầu lên lớp tiết 1.

- Địa điểm:

+ Các môn Lý, Hóa, Sinh, Tin, Công nghệ, Thể dục, Quốc phòng – An ninh: thi tại THPT Thái Phiên;

+ Các môn Toán, Ngữ Văn, Địa lý, Lịch sử, GDCD, Ngoại ngữ, Âm nhạc, Mỹ Thuật: thi tại THPT Hồng Bàng.

- Thành phần: GV dự thi; Ban giám khảo, thư ký.

- Đối với mỗi bộ môn, thi xong phần tiết dạy lên lớp mới tổ chức thi báo cáo biện pháp nâng cao chất lượng giảng dạy.

6.3. Hợp Ban giám Khảo, thư ký:

- Địa điểm: THPT Thái Phiên.

- Thống nhất danh sách, biểu điểm: 14h ngày **17/02/2025**;

- Hợp Giám khảo các tiểu ban theo chuyên môn: 15h ngày 17/02/2025;

- Tổng hợp kết quả hội thi: 8h ngày 21/02/2025.

6.4. Tổng kết, Trao giải

- Thời gian: 14h00 ngày **21/02/2025**;

- Địa điểm : Trường THPT Hồng Bàng.

- Thành phần: như phiên khai mạc.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

7.1. Đối với Sở Giáo dục và Đào tạo

- Triển khai các văn bản hướng dẫn Hội thi.

- Kiểm tra, đôn đốc việc triển khai tại các đơn vị.

- Tổ chức tốt Hội thi cấp thành phố, đảm bảo tính chính xác, khách quan, an toàn, đúng qui chế.

7.2. Đối với cụm chuyên môn, Hiệu trưởng các trường THPT

- Nghiên cứu kỹ các văn bản chỉ đạo của Sở GDĐT, lập kế hoạch tổ chức thực hiện cho đơn vị của mình.

- Động viên giáo viên tích cực tham gia để đạt thành tích tốt trong Hội thi trên cơ sở tự nguyện (không ép buộc giáo viên với bất kỳ hình thức nào).

- Tổ chức nghiêm túc Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường và cấp cụm. Nội dung thi gồm các phần như Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp thành phố.

7.3. Đối với các đơn vị đặt làm địa điểm tổ chức Hội thi

- Phối hợp thực hiện các kế hoạch cụ thể của Ban tổ chức Hội thi;

- Xếp thời khóa biểu các tiết dạy, tiến trình các báo cáo, in và dán tại bảng tin của trường, đồng thời gửi về phòng GDTrH trước ngày **18/02/2025** gửi kèm theo file vào địa chỉ: nguyenthithuhangptrh@haiphong.edu.vn để kịp báo cáo cho giáo viên dự thi;

- Chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất, cảnh quan, công tác vệ sinh, an toàn, tạo điều kiện thuận lợi cho công tác tổ chức và các giáo viên tham gia Hội thi.

Mọi khó khăn vướng mắc trong quá trình tổ chức Hội thi xin liên hệ về Sở GDĐT qua phòng GDTrH để được hướng dẫn giải quyết.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Ban Giám đốc;
- Các phòng chuyên môn (để phối hợp);
- Lưu: VT, TrH.

**KT GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Phạm Quốc Hiệu