

Hải Phòng, ngày tháng năm 2024

Số: /KL-TTr

KẾT LUẬN THANH TRA
Trường trung học phổ thông Nhữ Văn Lan

Thực hiện Quyết định số 39/QĐ-TTr ngày 12/4/2024 của Chánh Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về việc thanh tra Trường trung học phổ thông Nhữ Văn Lan, từ ngày 24/4/2024, Đoàn thanh tra đã tiến hành thanh tra tại Trường trung học phổ thông Nhữ Văn Lan về các nội dung: Thực hiện công tác tiếp công dân; giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng, chống tham nhũng; công khai trong lĩnh vực giáo dục; quy chế dân chủ ở cơ sở.

Xét báo cáo kết quả thanh tra của Trường đoàn thanh tra, Chánh Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng có kết luận như sau:

A. KHÁI QUÁT CHUNG VỀ NHÀ TRƯỜNG

Trường trung học phổ thông Nhữ Văn Lan, tiền thân là Trường trung học phổ thông Bán công Tiên Lãng được thành lập năm 1999 theo Quyết định số 1491/QĐ-UB ngày 23/8/1999 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng. Từ tháng 8 năm 2007, trường được đổi tên thành Trường trung học phổ thông Nhữ Văn Lan theo Quyết định số 1456/QĐ-UB ngày 09/8/2007 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng. Sau khi thành lập trường hoạt động theo loại hình bán công, đến tháng 10 năm 2008 trường thuộc loại hình công lập theo Quyết định số 1848/QĐ-UB ngày 30/10/2008 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng. Trường có địa chỉ: Số 181 Minh Đức, thị trấn Tiên Lãng, huyện Tiên Lãng, thành phố Hải Phòng.

Năm học 2023-2024, trường có quy mô 27 lớp với tổng số 1157 học sinh; đội ngũ cán bộ, giáo viên và nhân viên gồm 57 người gồm có 01 Hiệu trưởng, 02 Phó Hiệu trưởng, 47 giáo viên (trong đó 01 hợp đồng) và 07 nhân viên (trong đó 05 hợp đồng); trường có Đảng bộ gồm 03 Chi bộ với 40 đảng viên (38 giáo viên và 02 học sinh) cùng với tổ chức Công đoàn và Đoàn TNCS Hồ Chí Minh trong nhà trường.

Nhiều năm, nhà trường cũng như các tổ chức, cá nhân đã vinh dự được nhận Cờ thi đua, Bằng khen, Giấy khen và các hình thức khen thưởng khác của các cấp.

Trải qua 24 năm thành lập và phát triển, với sự nỗ lực của thầy và trò, trường đã đạt được những thành tích đáng được ghi nhận. Trong những năm gần đây,

chất lượng giáo dục của nhà trường ngày càng được nâng cao, tạo được uy tín trước nhân dân, cha mẹ học sinh và học sinh.

B. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

I. Công tác phòng, chống tham nhũng

1. Ghi nhận những nội dung nhà trường đã làm được

- Nhà trường đã tập hợp, lưu trữ văn bản của các cấp nhất là Sở GDĐT về công tác phòng, chống tham nhũng¹. Căn cứ vào văn bản của các cấp, tình hình thực tế tại nhà trường, trường đã ban hành các văn bản (quyết định, kế hoạch, báo cáo)² triển khai, thực hiện công tác phòng, chống tham tại đơn vị.

Trên cơ sở các văn bản của các cấp, văn bản của đơn vị, trường quán triệt, triển khai và ghi trong sổ nghị quyết, sổ họp Đảng ủy, Hội đồng trường, Kế hoạch nhiệm vụ năm học; ngoài ra trường cũng đăng tải trên trang thông tin điện tử và nhóm zalo hội đồng nhà trường.

- Bộ môn GDCD (Chương trình GDPT 2006), môn Giáo dục Kinh tế-Pháp luật (Chương trình GDPT 2018) đã dạy học tích hợp Luật phòng chống tham nhũng: lớp 10 (2 tiết ở bài 13 và bài 16); lớp 11 (2 tiết ở bài 9 và bài 10); lớp 12 (3 tiết ở bài 2, bài 3 và bài 7). Nội dung tích hợp phù hợp với đối tượng học sinh từng khối, có liên hệ thực tế rõ ràng; phù hợp với chương trình của Bộ GDĐT (lớp 12 theo Chương trình GDPT 2006, lớp 10 và lớp 11 theo Chương trình GDPT 2018).

- Hàng năm, trường có triển khai việc kê khai tài sản, thu nhập cá nhân của Ban giám hiệu, tổ trưởng, tổ phó, kế toán, thủ quỹ (có bản kê khai của cá nhân, biên bản họp công khai và báo cáo kê khai tài sản, thu nhập cá nhân theo quy định)³. Năm 2022 có 02 người kê khai lần đầu (Đào Thị Hồng Đoan được bổ nhiệm Tổ trưởng và Nguyễn Trung Thành được bổ nhiệm Tổ phó Tổ Thể dục-QP-Sinh-Văn phòng); có 02 người kê khai hàng năm (Đỗ Thị Dung-Hiệu trưởng và Đào Thị Hồng Đoan-Tổ trưởng kiêm thủ quỹ); có 10 người kê khai phục vụ công tác cán bộ. Năm 2023 có 02 người kê khai hàng năm (Đỗ Thị Dung-Hiệu trưởng và Đào Thị Hồng Đoan-Tổ trưởng kiêm thủ quỹ) và 01 người kê khai thu nhập bổ sung (Lương Trọng Tuệ-Phó

¹ Văn bản của Sở GDĐT: số 07/KH-SGDĐT ngày 27/01/2023 về kế hoạch công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực năm 2023; số 214/KH-TTr ngày 01/02/2023 về việc chế độ báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; số 10/KH-SGDĐT ngày 01/02/2023 về triển khai thực hiện cơ chế kiểm soát quyền lực, kiểm soát xung đột lợi ích nhằm góp phần phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực trong lĩnh vực giáo dục.

² Quyết định số 72/QĐ-THPTNVL ngày 28/9/2022 về việc thành lập Ban chỉ đạo phòng, chống tham nhũng; Kế hoạch số 76/KH-THPTNVL ngày 15/9/2022 thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm học 2022-2023; Kế hoạch ngày 15/9/2023 thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm học 2023-2024.

³ Biên bản công khai việc kê khai tài sản, thu nhập cá nhân ngày 26/12/2022 và ngày 09/12/2023; Báo cáo việc kê khai tài sản, thu nhập cá nhân theo quy định (Báo cáo ngày 28/12/2022 và Báo cáo ngày 03/01/2024).

Hiệu trưởng).

- Hiệu trưởng nhà trường đã tổ chức, sắp xếp, cơ cấu, biên chế lại các tổ trong nhà trường theo các văn bản quy định; thực hiện bổ nhiệm các chức danh thuộc thẩm quyền (tổ trưởng, tổ phó) đảm bảo theo quy định⁴, lưu giữ đầy đủ hồ sơ. Năm 2022, trường ký hợp đồng với cô Trần Hải Hà môn Ngữ văn. Năm 2023, trường được tiếp nhận 02 giáo viên và 01 nhân viên đã trúng tuyển trong kỳ thi tuyển dụng, theo điều động của Sở GDĐT (cô Trần Thị Hiền môn Tiếng Anh, cô Trần Hải Hà môn Ngữ văn và cô Nguyễn Thị Hải-Kế toán). Hồ sơ, quy trình tiếp nhận, hợp đồng đầy đủ. Việc phân công nhiệm vụ cho những giáo viên mới được tiếp nhận, hợp đồng này đảm bảo hợp lý, đúng quy định.

- Trường thực hiện đầy đủ các chế độ, chính sách, đối với cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên theo quy định. Thực hiện đầy đủ chế độ phụ cấp đứng lớp, thâm niên của cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên⁵. Trường có Quy chế chi tiêu nội bộ.

- Ngoài nội dung thực hiện về công tác phòng chống tham nhũng nêu trên, Hiệu trưởng nhà trường đã quan tâm đến một số nội dung nhằm phòng, chống tham nhũng như: Cải cách hành chính (hạn chế họp, tăng cường trao đổi thông tin bằng ứng dụng công nghệ thông tin, tăng cường sinh hoạt chuyên môn, hạn chế thủ tục hành chính cho học sinh/phụ huynh học sinh... thực hiện kiểm tra việc phân công công việc, xếp lớp, thực hiện các khoản thu đầu năm học trong nhà trường, công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo đúng quy định, ... Trường đã thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt.

- Trường đã thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về công tác phòng, chống tham nhũng theo từng năm với Sở Giáo dục Đào tạo, cụ thể: số 78/BC-THPTNVL năm học 2022-2023, số 01/BC-THPTNVL năm 2023.

2. Tồn tại, hạn chế

- Kế hoạch thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng năm học 2023-2024 chưa có số.

- Nội dung phòng, chống tham nhũng chưa được ghi trong sổ nghị quyết, sổ họp Hội đồng sư phạm.

- Phần dạy học tích hợp nội dung phòng, chống tham nhũng chưa được điều

⁴ Năm học 2023-2024, trường gồm có 05 tổ: Toán-Tin học (Tổ trưởng: Lê Thanh Bình, Tổ phó: Phạm Văn Toán), Lý-Hóa-KTCN (Tổ trưởng: Trần Thị Thúy Vân, Tổ phó: Hoàng Văn Định), Văn-Sử-GDCD (Tổ trưởng: Phạm Thị Bình, Tổ phó: Nguyễn Thị Kim Ngân), Ngoại-Địa (Tổ trưởng: Vũ Văn Độ, Tổ phó: Nguyễn Thị Hoa), TD-QP-Sinh-VP (Tổ trưởng: Nguyễn Trung Thành, Tổ phó: Đào Thị Hồng Đoàn).

⁵ Năm 2022 có 14 người được nâng lương thường xuyên và 05 người được nâng lương trước hạn; 54 người được chi trả tiền thưởng đạt danh hiệu thi đua. Năm 2023 có 10 người được nâng lương thường xuyên và 05 người được nâng lương trước hạn; 17 người được thanh toán tiền thừa giờ.

chỉnh mức độ vận dụng kiến thức cho học sinh ở các năm học.

II. Công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo

- Đầu năm học nhà trường đã xây dựng kế hoạch số 02/KH-THPTNVL ngày 08/01/2022 về tuyên truyền, phổ biến về khiếu nại, tố cáo và giải quyết khiếu nại, tố cáo. Ngoài ra trường cũng tuyên truyền, phổ biến thông qua Hội nghị Hội đồng sư phạm, đăng tải các văn bản, nội dung có liên quan trên trang web của nhà trường⁶.

- Trong niên độ thanh tra, có 01 đơn khiếu nại về việc nâng lương trước thời hạn của nhà trường nhưng đã được nhà trường giải quyết thỏa đáng cho người khiếu nại, sau đó không có ý kiến thắc mắc tiếp theo (không có đơn thư tồn đọng, đơn thư kéo dài). Trường thực hiện đầy đủ chế độ báo cáo về công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo⁷.

III. Công tác tiếp công dân

Nhà trường đã lưu giữ văn bản của các cấp về công tác tiếp công dân, trong đó có văn bản của Bộ Chính trị, UBND thành phố⁸.

Trên cơ sở văn bản của các cấp, trường đã triển khai, phổ biến việc thực hiện công tác tiếp công dân trong các cuộc họp; xây dựng, ban hành văn bản về công tác tiếp công dân như: Kế hoạch thực hiện tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo, Quyết định ban hành nội quy tiếp công dân⁹, lịch tiếp công dân của Ban giám hiệu. Trường có phòng tiếp công dân riêng biệt với diện tích 54m², thiết bị đầy đủ như bàn ghế, điều hòa, quạt; có biển hiệu, lịch tiếp công dân và nội quy tiếp công dân;

⁶ Thông tư số 04/2021/TT-TTCT ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định về quy trình tiếp công dân và Thông tư số 05/2021/TT-TTCT ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định về quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh...

⁷ Báo cáo số 86/BC-THPTNVL ngày 28/12/2022 về báo cáo sơ kết thực hiện công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo Học kỳ 1 năm học 2022-2023.

⁸ Văn bản của Bộ Chính trị: Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo; Quy định số 11-QĐ/TW ngày 18/02/2019 về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân. Văn bản của UBND thành phố: Chỉ thị số 15/CT-UBND ngày 15/8/2014 về tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; Quyết định số 2029/2015/QĐ-UBND ngày 07/9/2015 quy định về cam kết không gây phiền hà, sách nhiễu, tiêu cực của cán bộ công chức trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ; Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 04/01/2016 về việc chấn chỉnh, đổi mới, nâng cao trách nhiệm thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trong công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân trên địa bàn thành phố.

⁹ Văn bản số 02/KH-THPTNVL ngày 08/01/2022 về Kế hoạch tuyên truyền, phổ biến pháp luật khiếu nại, tố cáo, công tác tiếp công dân năm 2022; Văn bản số 01/KH-THPTNVL ngày 03/01/2023 về Kế hoạch tuyên truyền, phổ biến pháp luật khiếu nại, tố cáo, tiếp công dân năm 2023; Kế hoạch số 82/KH-THPTNVL ngày 28/9/2022 về thực hiện công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo năm học 2022-2023; Kế hoạch số 79/KH-THPTNVL ngày 15/9/2023 về thực hiện công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo năm học 2023-2024; Quyết định số 02/QĐ-THPTNVL ngày 17/01/2022 về việc ban hành Nội quy tiếp công dân Văn bản số 01/QĐ-THPTNVL ngày 17/01/2022 về việc thông báo lịch tiếp công dân; Quyết định số 69/QĐ-THPTNVL ngày 28/9/2022 về Thành lập Tổ tiếp công dân Trường THPT Nhữ Văn Lan.

có sổ tiếp công dân; Ban giám hiệu thường xuyên tiếp phụ huynh, học sinh để trao đổi các thông tin liên quan đến quá trình học tập và rèn luyện của học sinh; những năm gần đây không có những vụ việc phức tạp phải xử lý, tình hình nhà trường ổn định; thực hiện đầy đủ việc tổng kết, đánh giá, báo cáo về công tác tiếp công dân.

Tồn tại, hạn chế

- Chưa phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên trong Tổ tiếp công dân năm 2022.

- Báo cáo về công tác tiếp công dân năm học 2022-2023 nội dung còn sơ sài, không có minh chứng cụ thể.

- Trong thông báo và báo cáo về công tác tiếp công dân còn viện dẫn văn bản hết hiệu lực (Thông tư số 06/2014/TT-TTCT và Thông tư số 07/2014/TT-TTCT cùng ban hành ngày 31/10/2014 của Thanh tra Chính phủ).

- Trong báo cáo tổng kết năm 2022 việc phổ biến, tuyên truyền pháp luật về giải quyết khiếu nại, tố cáo, tiếp công dân còn thiếu nội dung tổ chức tuyên truyền cho cán bộ, giáo viên, nhân viên những quy định cơ bản của Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo và Luật Tiếp công dân được nêu trong Kế hoạch số 02/KH-THPTNVL ngày 08/01/2022.

IV. Việc thực hiện công khai trong lĩnh vực giáo dục

Nhà trường đã lưu giữ đầy đủ các văn bản của các cấp để làm căn cứ pháp lý thực hiện công khai trong lĩnh vực giáo dục, trong đó có văn bản của Bộ GDĐT, Bộ Tài chính, Kiểm toán nhà nước, Sở GDĐT¹⁰.

Căn cứ vào văn bản của các cấp và tình hình thực tế của nhà trường, Hiệu trưởng đã ban hành quyết định thành lập Ban chỉ đạo thực hiện công khai⁽¹¹⁾, xây dựng kế hoạch thực hiện công khai cho các năm học¹². Trong các kế hoạch đảm bảo về bố cục và các nội dung công khai, phân công rõ nhiệm vụ cho các bộ phận và cá nhân, biện pháp tổ chức thực hiện, hình thức và thời điểm công khai đầy đủ, rõ ràng.

Hàng năm, trường đã thực hiện tổng kết, đánh giá về công tác công khai được thể hiện trong báo cáo năm học của nhà trường.

Nội dung công khai: Các nội dung công khai được nhà trường thực hiện theo các biểu mẫu quy định của cấp học: công khai cam kết chất lượng giáo dục và

¹⁰ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/7/2017, Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020, Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ GDĐT. Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017, Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính. Quyết định số 1562/QĐ-KTNN ngày 08/9/2016 của Tổng Kiểm toán nhà nước. Công văn số 551/SGDĐT-TTr ngày 17/3/2022 của Sở GDĐT.

¹¹ Quyết định số 09/QĐ-THPTNVL ngày 25/6/2022 về việc thành lập Ban chỉ đạo thực hiện công khai năm học 2022-2023; Quyết định số 09/QĐ-THPTNVL ngày 15/6/2023 về việc thành lập Ban chỉ đạo thực hiện công khai năm học 2023-2024.

¹² Văn bản số 86/KH-THPT NVL ngày 25/6/2022 về kế hoạch công tác thực hiện công khai năm học 2022-2023; Văn bản số 79/KH-THPT NVL ngày 15/6/2023 về kế hoạch công tác thực hiện công khai năm học 2023-2024.

chất lượng giáo dục thực tế (cam kết chất lượng giáo dục, chất lượng giáo dục thực tế); công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục (cơ sở vật chất; đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên); công khai các khoản thu chi tài chính (dự toán thu chi, thực hiện dự toán thu chi, quyết toán thu chi). Các biểu mẫu công khai có đầy đủ nội dung, đảm bảo tính pháp lý.

Hình thức công khai: Việc thực hiện công khai được thực hiện bằng nhiều hình thức: Niêm yết các biểu mẫu công khai trên bảng tin, đăng tải trên cổng thông tin điện tử (<https://thptnhuvanlan.haiphong.edu.vn>), phổ biến trong các cuộc họp của nhà trường và cuộc họp cha mẹ học sinh.

Thời điểm công khai: Cơ bản đảm bảo đúng quy. Qua thanh tra niên độ năm học 2022-2023 đến thời điểm thanh tra, cho thấy: Trường đã niêm yết tại bảng thông tin vào thời điểm tháng 6 hàng năm và cập nhật khi có thay đổi (thời gian công khai bảo đảm quy định); công khai trong cuộc họp phụ huynh học sinh đầu năm học.

Tồn tại, hạn chế:

- Việc thiết lập biên bản thực hiện công khai chưa thật đầy đủ, chặt chẽ (có biên bản công khai còn thiếu chữ ký của thành viên tham gia công khai, thiếu biên bản kết thúc công khai).
- Hồ sơ, minh chứng về việc thực hiện công khai lưu giữ chưa khoa học.
- Chưa có báo cáo riêng về tổng kết, đánh giá công tác công khai.
- Không có biểu mẫu công khai về việc xây dựng trường chuẩn quốc gia, kiểm định chất lượng giáo dục.
- Thực hiện công khai trên trang thông tin điện tử chưa đầy đủ các biểu mẫu theo quy định, thời gian công khai còn chậm hơn so với thời gian công khai trên bảng tin.

V. Thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở

- Nhà trường lưu trữ các văn bản của các cấp để làm căn cứ triển khai thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở.
- Căn cứ văn bản các cấp, tình hình thực tế tại đơn vị, nhà trường đã ban hành quyết định thành lập Ban chỉ đạo cũng như kiện toàn hàng năm theo đúng quy định; xây dựng kế hoạch hoạt động, phân công nhiệm vụ các thành viên Ban chỉ đạo cụ thể rõ ràng từng thành viên.
- Trong mỗi năm thuộc niên độ thanh tra, Trường đã xây dựng Quy chế thực hiện dân chủ ban hành kèm theo Quyết định của Hiệu trưởng, cụ thể: Quyết định số 60/QĐ-THPTNVL ngày 15/10/2022; Quyết định số 55/QĐ-THPTNVL ngày 18/10/2023; Kế hoạch số 88/KH-THPTNVL ngày 25/10/2023 về triển khai thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở. Nội dung Quy chế thực hiện dân chủ đã xây dựng

của nhà trường rõ ràng, đầy đủ bám sát văn bản của các cấp trong đó có: Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở; Thông tư số 11/2020/BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ GDĐT về hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập; Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính Phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập.

- Trường có các biên bản kiểm tra, giám sát việc thực hiện quy chế dân chủ tại cơ sở:

+ Nội dung kiểm tra, giám sát: kiểm tra công tác tài chính, quản lý và sử dụng tài sản, xây dựng cơ bản, mua sắm, thu chi các khoản đóng góp, tài trợ; các chế độ chính sách; các nội quy, quy chế.

+ Hình thức: Thông qua hoạt động giám sát, kiểm tra của Ban thanh tra nhân dân (Biên bản kiểm tra giám sát của Ban TTND hàng năm); Hội nghị viên chức, cán bộ, người lao động (Biên bản hội nghị cán bộ viên chức, người lao động); Ban kiểm tra nội bộ (Biên bản kiểm tra nội bộ công tác chuyên môn, công tác quản lý tài chính, tài sản...).

- Kết quả thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở

* Đối với Hiệu trưởng

+ Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của Hiệu trưởng theo quy định của luật giáo dục, thực hiện dân chủ công khai trong quản lý điều hành hoạt động của cơ sở giáo dục; gương mẫu đi đầu.

+ Phối hợp với Công đoàn Tổ chức tốt Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động vào đầu mỗi năm học. Thực hiện chế độ hội họp định kỳ, hàng tháng tổ chức họp hội đồng sư phạm.

* Đối với cán bộ, viên chức, người lao động

Tại các Hội nghị, cán bộ, viên chức, người lao động đưa ý kiến tham gia đóng góp về công tác chỉ đạo, quản lý cũng như các kế hoạch khác bằng các hình thức: đối thoại trực tiếp, ý kiến bằng văn bản

- Ban thanh tra nhân dân thực hiện tốt trách nhiệm giám sát, kiểm tra việc thực hiện quy chế dân chủ, lắng nghe ý kiến của quần chúng, hàng năm đều có báo cáo giám sát và thông qua tại Hội nghị CBVCNLD.

- Đánh giá xếp loại CBVCNLD, công tác thi đua khen thưởng được triển khai hàng tháng và họp Ban thi đua mỗi học kỳ một lần để đánh giá tổng kết phong trào thi đua và đề xuất khen thưởng đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của CBVCNLD trong đợt thi đua kịp thời, minh bạch, công bằng, dân chủ.

- Trường thực hiện công tác báo cáo sơ kết tổng kết, đầy đủ, đúng quy định và thời hạn báo cáo về Sở GDĐT, Công đoàn ngành.

- Hồ sơ triển khai, thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở được nhà trường lưu trữ cơ bản đầy đủ.

C. KẾT LUẬN

Qua thanh tra Trường THPT Nhữ Văn Lan theo Quyết định số 39/QĐ-TTr ngày 12/4/2024 của Chánh Thanh tra Sở GDĐT Hải Phòng, trên cơ sở đối chiếu với các quy định của pháp luật hiện hành và các văn bản chỉ đạo hướng dẫn của cấp có thẩm quyền, cho thấy:

Ưu điểm:

- Nhà trường lưu trữ đầy đủ các văn bản pháp quy, văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của các cấp có thẩm quyền về các nội dung thanh tra theo Quyết định số 39/QĐ-TTr ngày 12/4/2024 của Chánh Thanh tra Sở GDĐT Hải Phòng; việc tổ chức triển khai thực hiện cơ bản đúng trình tự, thủ tục, đúng thời gian theo văn bản quy định và phù hợp với thực tế.

- Trường đã lưu giữ văn bản của các cấp, ban hành văn bản về công tác phòng, chống tham nhũng. Triển khai thực hiện phòng, chống tham nhũng bằng các công việc cụ thể như: quán triệt, phổ biến trong các cuộc họp, đưa vào Kế hoạch năm học, đăng tải trên trang thông tin điện tử, nhóm zalo của trường; dạy lồng ghép trong bộ môn Giáo dục công dân/Giáo dục Kinh tế-Pháp luật; kê khai tài sản, thu nhập cá nhân theo quy định; tổ chức, sắp xếp bộ máy, tuyển dụng, phân công nhiệm vụ; thực hiện chế độ, chính sách cho cán bộ, giáo viên và nhân viên; chuyển khoản, không sử dụng tiền mặt, ...

- Trường đã quan tâm đến công tác tiếp công dân; giải quyết khiếu nại, tố cáo; thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở giúp cho nhà trường được ổn định. Trong niên độ được thanh tra, trường có 01 đơn khiếu nại song đã được giải quyết thỏa đáng, không để tình trạng đơn thư tồn đọng, kéo dài, vượt cấp.

- Việc thực hiện công khai trong lĩnh vực giáo dục được nhà trường triển khai thực hiện cơ bản đảm bảo về nội dung, hình thức, thời điểm, thời gian theo quy định và phù hợp với tình hình thực tế tại đơn vị.

Tồn tại, hạn chế:

- Về công tác phòng, chống tham nhũng; tiếp công dân; giải quyết khiếu nại, tố cáo:

+ Việc quản lý, ban hành văn bản; ghi chép và lưu giữ hồ sơ phòng chống tham nhũng chưa cẩn thận, vẫn còn có sai sót.

+ Phần dạy học tích hợp nội dung phòng, chống tham nhũng chưa được điều chỉnh mức độ vận dụng kiến thức cho học sinh ở các năm học.

+ Nội dung các văn bản, báo cáo về công tác phòng, chống tham nhũng; tiếp công dân; giải quyết khiếu nại, tố cáo nhìn chung chưa chất lượng, có chỗ còn sơ sài. Đặc biệt còn viện dẫn những văn bản đã hết hiệu lực.

- Về thực hiện công khai trong lĩnh vực giáo dục:

+ Nhìn chung hồ sơ, minh chứng việc thực hiện công khai nhất là hệ thống biên bản chưa chặt chẽ, lưu giữ chưa cẩn thận

+ Chưa có báo cáo riêng về công tác công khai, biểu mẫu công khai về việc xây dựng trường chuẩn quốc gia, kiểm định chất lượng giáo dục.

+ Hình thức công khai trên trang thông tin điện tử còn hạn chế về các biểu mẫu và thời gian công khai.

D. KIẾN NGHỊ

1. Đối với Trường trung học phổ thông Nhữ Văn Lan

Nhà trường nghiêm túc rút kinh nghiệm, chấn chỉnh, khắc phục các tồn tại, hạn chế được phát hiện qua thanh tra, trong đó lưu ý một số nội dung sau:

1.1. Về công tác phòng, chống tham nhũng; giải quyết khiếu nại tố cáo

- Quản lý, ban hành văn bản phải theo đúng quy định tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư.

- Quan tâm hơn nữa đến việc dạy lồng ghép, tích hợp nội dung phòng, chống tham nhũng sao cho có chất lượng, tránh hình thức.

- Cập nhật các văn bản quy định hiện hành, không viện dẫn những văn bản đã hết hiệu lực.

- Chú ý đến công tác sơ kết, tổng kết và báo cáo về các nội dung này.

- Rà soát lại quy trình, hồ sơ giải quyết khiếu nại để điều chỉnh, bổ sung đầy đủ theo quy định.

1.2. Về việc thực hiện công khai trong lĩnh vực giáo dục

- Hình thức công khai trên trang thông tin điện tử phải đảm bảo rõ ràng, đầy đủ về nội dung, cập nhật kịp thời theo thời gian thực;

- Thiết lập biên bản công khai chính xác, đủ nội dung; lưu giữ đầy đủ hồ sơ, minh chứng phục vụ công tác thanh tra, kiểm tra theo quy định.

1.3. Việc thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở

- Công tác lưu trữ hồ sơ cần khoa học và đầy đủ hơn, sắp xếp thành danh mục văn bản chỉ đạo riêng. Đối với những văn bản được lưu trữ khi có sự thay đổi nhân sự cần có bàn giao cụ thể, đúng đủ theo danh mục được quy định.

- Công tác báo cáo, sơ kết, tổng kết: Tập trung làm rõ những việc đã làm được và chưa hoàn thành gắn với số liệu cụ thể hoặc minh chứng kèm theo.

- Quy chế dân chủ: Thực hiện Luật dân chủ ở cơ sở năm 2022 đề nghị đơn vị có kế hoạch điều chỉnh, bổ sung và ban hành kịp thời quy chế dân chủ ở cơ sở.

- Biên bản kiểm tra giám sát: Ban thanh tra nhân dân, ban kiểm tra nội bộ nhà trường thực hiện đầy đủ các nội dung kiểm tra giám sát, tuy nhiên các biên bản cần đầy đủ số liệu và làm rõ những hạn chế, đưa ra những khuyến nghị hỗ trợ công tác quản lý trong đơn vị.

2. Đối với Sở GDĐT

Thanh tra Sở đề nghị Giám đốc Sở GDĐT giao các tổ chức, bộ phận; phòng chuyên môn, nghiệp vụ có liên quan căn cứ nội dung trên để tham mưu với Giám đốc hướng dẫn Trường trung học phổ thông Nhữ Văn Lan khắc phục tồn tại, hạn chế như đã nêu theo chức năng, nhiệm vụ được phân công, trong đó chú ý hơn một số nội dung sau:

- Phòng Giáo dục Trung học tham mưu về việc khắc phục việc dạy tích hợp nội dung phòng chống tham nhũng.

- Phòng Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục tham mưu việc khắc phục những tồn tại về thực hiện công khai trong lĩnh vực giáo dục.

- Thanh tra Sở tham mưu việc khắc phục những tồn tại về công tác tiếp công dân; giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng, chống tham nhũng./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố;
- Thanh tra Bộ BGDĐT;
- Thanh tra thành phố;
- Ban Giám đốc Sở;
- Chánh Văn phòng;
- TP: GDTTrH, TCCB, KT&KĐCLGD, KHTC;
- Trường THPT Nhữ Văn Lan;
- Lưu: TTr, HSTTr.

CHÁNH THANH TRA

Đào Văn Minh