

KẾ HOẠCH
THI GIỮA KỲ I NĂM HỌC 2024-2025

Công văn số 3935/ BGDĐT-GDTrH của Bộ GD&ĐT ngày 30/7/2024 về khung kế hoạch thời gian năm học 2024 - 2025;

Quyết định số 2826/QĐ-UBND ngày 09 tháng 8 năm 2024 của UBND thành phố về việc ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2025.

Căn cứ Công văn số 2474/SGDĐT-TrH ngày 16/08/2024 của Sở giáo dục và đào tạo thành phố Hải Phòng về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục năm học 2024-2025.

Căn cứ kế hoạch giáo dục và nhiệm vụ năm học 2024-2025 của trường THPT Tân Trào; căn cứ kế hoạch chuyên môn của các tổ CM, trường THPT Tân Trào xây dựng kế hoạch thi giữa học kỳ 1 năm học 2024-2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Giúp các em học sinh kiểm tra khả năng nhận thức, kiến thức của mình, qua đó giúp các em định hướng mục tiêu và động cơ phấn đấu trong học tập và tu dưỡng. Đồng thời giúp cho các bậc cha, mẹ học sinh và các thầy cô giáo đánh giá đúng khả năng của các em để giúp đỡ, tư vấn cho các em phấn đấu để nâng cao chất lượng giáo dục.
- Rèn luyện cho học sinh kỹ năng làm bài và tâm lý thi cử.
- Giúp giáo viên đưa ra được phương pháp giảng dạy phù hợp, nâng cao chất lượng trong công tác giảng dạy của mình .

2. Yêu cầu: Tổ chức coi thi, chấm thi, dự thi nghiêm túc đúng Quy chế thi của Bộ Giáo dục và Đào tạo và các quy định của nhà trường.

II. TỔ CHỨC THI

- 1. Môn thi:** Cả ba khối thi chung đề tất cả các môn(trừ TD, Nhạc, GDQP, GDDP, HN). Văn thi tự luận, các môn còn lại thi theo hình thức trắc nghiệm- tự luận: đã được tập huấn theo quy định của Sở. Thời gian thi tuần 2 tháng 11, GV gửi đề, ma trận, đáp án cho đ/c Hà(HT) trong cuối tháng 10. Đề ra phải đảm bảo đúng cấu trúc của Bộ đã được tập huấn đầu năm.
- 2. Các môn còn lại** GV dạy tự kiểm tra tại lớp mình trong tuần 2/11, trước khi kiểm tra gửi đề và ma trận cho đ/c Thanh Hà(HT). Những môn đánh giá bằng nhận xét yêu cầu GV thực hiện theo kế hoạch riêng.
- 3. Lịch thi, hình thức và thời gian làm bài cho các môn chung:**

Ngày thi- Buổi thi	Môn thi	Hình thức	Thời gian làm bài	Thời gian bắt đầu tính giờ làm bài và kết thúc
Sáng thứ ba 12/11/2024	Ca 1: Toán 11,12	TN+Tự luận	90 phút	Từ 07 giờ 00- 08 giờ 30
	Ca 2: Văn 11,12	Tự luận	90 phút	Từ 08 giờ 40- 10 giờ 10
	Ca 3: Anh 11,12	TN+Tự luận	45 phút	Từ 10 giờ 20- 11 giờ 05

Chiều thứ ba 12/11/2024	Ca 1: Toán 10	TN+Tự luận	90 phút	Từ 13 giờ 10- 14 giờ 40
	Ca 2: Văn 10	Tự luận	90 phút	Từ 14 giờ 45- 16 giờ 15
	Ca 3: Anh 10	TN+Tự luận	45 phút	Từ 16 giờ 20- 17 giờ 05
Sáng thứ tư 13/11/2024	Ca 1: Sử 11,12	TN+Tự luận	45 phút	Từ 07 giờ 00- 07 giờ 45
	Ca 2: Địa 11,12	TN+Tự luận	45 phút	Từ 08 giờ 00- 08 giờ 45
	Ca 3: GDCD 11,12	TN+Tự luận	45 phút	Từ 08 giờ 50- 09 giờ 35
	Ca 4: Hóa 11,12&Lý 11	TN+Tự luận	45 phút	Từ 09 giờ 40-10 giờ 25
	Ca 5: Học theo TKB		45 phút	Từ 10 giờ 30- 11 giờ 15
Chiều thứ tư 13/11/2024	Ca 1: Sử 10	TN+Tự luận	45 phút	Từ 13 giờ 10- 13 giờ 55
	Ca 2: Địa 10	TN+Tự luận	45 phút	Từ 14 giờ 00- 14 giờ 45
	Ca 3: GDKT-PL 10	TN+Tự luận	45 phút	Từ 14 giờ 50- 15 giờ 35
	Ca 4: Tin học 10	TN+Tự luận	45 phút	Từ 15 giờ 40-16 giờ 35
	Ca 5: Sinh học 10	TN+Tự luận	45 phút	Từ 16 giờ 40 đến 17 giờ 25

4. Nội dung, hình thức đề thi

Nội dung giới hạn chương trình do tổ, nhóm chuyên môn thống nhất trên cơ sở xây dựng ma trận đề kiểm tra (*tính đến hết tuần 9 theo lịch*)

5. Một số quy định

5.1. Đối với học sinh

- Tích cực ôn tập, nghiêm túc thực hiện quy chế phòng thi.
- Học sinh có mặt đúng giờ. Trường hợp vì lý do đặc biệt phải nghỉ, học sinh phải có giấy xin phép nộp cho GVCN tập hợp gửi về Ban Giám hiệu.
- Giấy thi, giấy nháp do nhà trường chuẩn bị. Học sinh khi vào phòng thi chỉ mang theo bút và đồ dùng học tập được phép mang vào phòng thi, các môn thi dưới hình thức trắc nghiệm khách quan, học sinh mang bút chì mềm và tẩy để làm bài. Học sinh không được mang và sử dụng tài liệu dưới bất cứ hình thức nào.
- Buổi học cuối cùng trước ngày thi, các lớp cho trực nhật phòng học, đảm bảo vệ sinh lớp sạch, bàn ghế kê ngay ngắn.
- Những tập thể và học sinh đạt kết quả cao được khen thưởng, biểu dương; Những tập thể có học sinh vi phạm, chưa cố gắng nhà trường sẽ phối hợp với gia đình để có hình thức nhắc nhở thích hợp.

5.2. Đối với giáo viên

- Thực hiện theo kế hoạch chung của trường, thống nhất thực hiện nội dung ôn tập trong tổ, nhóm chuyên môn, cung cấp ma trận và đề cương cho học sinh trước 2 tuần thi.
- Về việc coi thi: Giám thị coi thi là những GV có giờ hoặc được BGH phân công và phải có mặt đúng giờ (Có danh sách thông báo cụ thể trước khi thi 01 tuần) theo thời gian có mặt của thí sinh, không làm việc riêng, coi thi nghiêm túc để đảm bảo sự công



bằng trong đánh giá học sinh và rèn luyện ý thức làm bài độc lập cho học sinh, giáo dục ý thức tự giác, trung thực trong thi cử.

- Về việc **chấm, trả bài**: Giáo viên chấm bài phải chính xác, khách quan, có tinh thần trách nhiệm cao, trả bài đúng thời gian quy định không để ảnh hưởng đến kế hoạch chung.

- Giáo viên giảng dạy tự bố trí thời gian để trả bài, chữa bài rút kinh nghiệm về phương pháp làm bài cho học sinh.

- **Giáo viên chủ nhiệm các khối lớp**: Phối hợp với cha, mẹ học sinh nhắc nhở học sinh ôn tập, phổ biến kế hoạch thi, động viên học sinh thi đua làm bài nghiêm túc và đạt kết quả cao, thông báo kết quả thi đến phụ huynh học sinh của lớp. Phân công học sinh lao động vệ sinh phòng thi theo quy định.

5.3. Đối với tổ trưởng, nhóm trưởng bộ môn thi: Phân công giáo viên xây dựng ma trận đề thi thật chi tiết và ra đề chéo khối chính xác khách quan.

5.4. Bộ phận văn phòng: chuẩn bị văn phòng phẩm và in sao đề bảo mật, đúng quy chế.

Hạn nộp đề và đáp án chậm nhất là 8 giờ 00 ngày 30/10/2024.

Trên đây là kế hoạch tổ chức thi giữa học kỳ 1 năm 2024 – 2025 của 3 khối, yêu cầu các tổ chuyên môn, giáo viên chủ nhiệm lớp 10-11-12, học sinh toàn trường và các bộ phận có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện, đạt kết quả cao. Trong quá trình triển khai, nếu gặp vướng mắc đề nghị liên hệ với đồng chí Nguyễn Thị Thanh Hà để cùng tháo gỡ, giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng(b/cáo);
- Tổ trưởng chuyên môn (để thực hiện);
- Giáo viên chủ nhiệm lớp 10-11-12 (để thực hiện);
- Thông báo bằng tin;
- Lưu: VT.



LẬP KẾ HOẠCH



Nguyễn Thị Thanh Hà