

Số: /QĐ-SGDĐT

Hải Phòng, ngày tháng 01 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH
Về việc kiện toàn cán bộ, công chức
làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Giáo dục và Đào tạo

GIÁM ĐỐC SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HẢI PHÒNG

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP, ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 44/2022/QĐ-UBND ngày 18/8/2022 của Ủy ban nhân dân thành phố về ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hải Phòng;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Kiện toàn cán bộ, công chức được bố trí làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông (gọi tắt là Bộ phận Một cửa) tại Sở Giáo dục và Đào tạo, gồm ông (bà) có tên trong danh sách kèm theo.

Điều 2. Tổ chức và hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thực hiện theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký, thay thế Quyết định số 21/QĐ-SGDĐT ngày 11 tháng 01 năm 2022. Các ông (bà) Chánh Thanh tra, Chánh Văn phòng, Trưởng các phòng cơ quan Sở và các ông (bà) có tên tại Điều 1 căn cứ Quyết định thực hiện./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND thành phố;
- Sở Nội vụ;
- Ban Giám đốc Sở GD&ĐT;
- Như điều 3;
- Cổng thông tin điện tử Sở;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Bùi Văn Kiệm

DANH SÁCH

Cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Giáo dục và Đào tạo

(Kèm theo Quyết định số: ngày tháng 01 năm 2023)

1. Trưởng Bộ phận:

Ông Trần Tiến Chinh - Chánh Văn phòng Sở GD&ĐT;

2. Thường trực Bộ phận:

Bà Nguyễn Thuý Liễu - Phó Chánh Văn phòng Sở GD&ĐT;

3. Quản trị Hệ thống Một cửa điện tử, hệ thống dịch vụ công trực tuyến

Ông Phạm Đức Tính - Chuyên viên Văn phòng Sở GD&ĐT;

4. Cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở GD&ĐT:

STT	Đơn vị	Họ và tên, Chức vụ công tác	Nhiệm vụ tại Bộ phận Một cửa
1	Phòng Tổ chức cán bộ, Sở GD&ĐT	Ông Trần Ngọc Thủy - Chuyên viên	Tiếp nhận và trả kết quả lĩnh vực sau: - Thành lập, cho phép thành lập trung tâm ngoại ngữ, tin học.
2	Phòng GDTX&DH, Sở GD&ĐT	- Ông Cao Chiến Thắng - Chuyên viên; Ông Đặng Hoàng Anh - Chuyên viên; - Bà Khúc Hải Yên - Chuyên viên; - Bà Nguyễn Thị Thanh Hương - Chuyên viên	Tiếp nhận và trả kết quả các lĩnh vực sau: - Chuyển trường đổi học sinh GDTX; - Cấp phép hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa; - Gia hạn Cấp phép hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa; - Xác nhận hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa; - Cho phép trung tâm ngoại ngữ, tin học hoạt động giáo dục; - Cho phép trung tâm ngoại ngữ, tin học hoạt động giáo

			<p>dục trở lại;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Giải thể trung tâm ngoại ngữ, tin học (theo đề nghị của cá nhân tổ chức thành lập trung tâm ngoại ngữ, tin học); - Cho phép trung tâm hỗ trợ và phát triển giáo dục hòa nhập hoạt động giáo dục; - Cho phép trung tâm hỗ trợ và phát triển giáo dục hòa nhập hoạt động trở lại.
2	Phòng Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục	<ul style="list-style-type: none"> - Bà Vũ Thị Khánh Linh - Chuyên viên; - Ông Lê Văn Hậu - Cán bộ biệt phái 	<p>Tiếp nhận và trả kết quả các lĩnh vực sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cấp bản sao văn bằng, chứng chỉ từ sổ gốc; - Chỉnh sửa nội dung văn bằng, chứng chỉ; - Xác minh văn bằng, chứng chỉ; - Công nhận văn bằng tốt nghiệp các cấp học phổ thông do cơ sở nước ngoài cấp.
3	Phòng Giáo dục Trung học	Bà Nguyễn Thị Mai Ly - Chuyên viên	<p>Tiếp nhận và trả kết quả các lĩnh vực sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chuyển trường đối với học sinh THPT; - Xin học lại đối với học sinh THPT.
4	Văn phòng Sở	Bà Ngô Thị Huệ - Chuyên viên	<p>Tiếp nhận và trả kết quả các lĩnh vực sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cấp giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh dịch vụ tư vấn du học; - Đề nghị được kinh doanh dịch vụ tư vấn du học trở lại; - Điều chỉnh, bổ sung giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh dịch vụ tư vấn du học.