

Số: /KH-THPT.TTV

Hải Phòng, ngày tháng 3 năm 2024

KẾ HOẠCH

Lựa chọn sách giáo khoa lớp 12 năm học 2024 - 2025

I. CĂN CỨ ĐỂ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH:

Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình giáo dục phổ thông, Chương trình tổng thể và Chương trình môn học/hoạt động giáo dục.

Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về việc lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông.

Quyết định số 88/QĐ-BGDĐT ngày 05 tháng 01 năm 2024 của bộ trưởng bộ giáo dục về việc phê duyệt sách giáo khoa lớp 12 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông.

Quyết định số 545/QĐ-UBND ngày 28 tháng 02 năm 2024 của uỷ ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc ban hành tiêu chí lựa chọn SGK trong cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn thành phố Hải Phòng.

Quyết định số 704/QĐ-BGDĐT ngày 01 tháng 03 năm 2024 của bộ trưởng bộ giáo dục về việc phê duyệt bổ sung sách giáo khoa lớp 12 sử dụng trong các cơ sở giáo dục phổ thông.

Căn cứ hướng dẫn số 690/SGDĐT- GDTrH ngày 08/03/2024 của Sở GS&ĐT Hải Phòng về việc hướng dẫn tổ chức lựa chọn SGK trong cơ sở giáo dục THPT năm học 2024 - 2025.

Thông tư số 25/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy định lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông;

Công văn số 2156/SGDDĐT-GDTrH ngày 15 tháng 8 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2023 - 2024;

Quyết định số 434/QĐ-BGDĐT ngày 30 tháng 01 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc phê duyệt SGK môn Ngoại ngữ 2 sử dụng trong CSGDPT

Văn bản số 2207/SGDDĐT-GDTrH của Sở GD&ĐT Hải Phòng ngày 18 tháng 8 năm 2023 về việc hướng dẫn đề xuất danh mục lựa chọn SGK trong cơ sở giáo dục trung học cho năm học 2024 - 2025.

Quyết định số /QĐ-THPT.TTV ngày tháng 03 năm 2024 của trường THPT Trần Tất Văn về Thành lập hội đồng lựa chọn sách giáo khoa năm học 2024-2025;

Hội đồng lựa chọn SGK trường THPT Trần Tất Văn xây dựng kế hoạch lựa chọn sách giáo khoa năm học 2024 - 2025 trong trường cụ thể như sau:

II. MỤC ĐÍCH VÀ YÊU CẦU

1. Mục đích:

Hướng dẫn giáo viên nắm vững quy trình lựa chọn sách giáo khoa (SGK) phù hợp với đặc điểm kinh tế, xã hội của địa phương, phù hợp với điều kiện tổ chức dạy và học của nhà trường; đảm bảo chất lượng và tiến độ theo thẩm quyền được quy định tại Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT; Quyết định số 88/QĐ-BGDĐT; Quyết định số 704/QĐ-BGDĐT; Công văn số 690/SGDDĐT-GDTrH;

2. Yêu cầu:

Triển khai thực hiện nghiêm túc việc lựa chọn sách giáo khoa theo Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT tạo quy định việc lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông; Quy định của Ủy ban nhân dân thành phố về tiêu chí lựa chọn SGK sử dụng trong các cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn thành phố Hải Phòng; Hướng dẫn số 690/SGDDĐT- GDTrH của Sở GS&ĐT Hải Phòng về việc hướng dẫn tổ chức lựa chọn SGK trong cơ sở giáo dục THPT năm học 2024 - 2025.

Tăng cường tính chủ động, tự chủ, tinh thần trách nhiệm của cán bộ, giáo viên trong thực hiện chương trình Giáo dục phổ thông 2018 và lựa chọn SGK lớp 12 năm

học 2024 - 2025. Mỗi môn học, hoạt động giáo dục lựa chọn 01 đầu sách giáo khoa phù hợp tình hình đơn vị.

III. NGUYÊN TẮC VÀ TIÊU CHÍ LỰA CHỌN SÁCH GIÁO KHOA

1. Lựa chọn sách giáo khoa trong danh mục sách giáo khoa đã được Bộ trưởng Bộ GD&ĐT phê duyệt để sử dụng ổn định trong cơ sở giáo dục.

2. Mỗi khối lớp lựa chọn 01 (một) sách giáo khoa cho mỗi môn học, hoạt động giáo dục (bao gồm các nội dung, chuyên đề học tập lựa chọn nếu có) được thực hiện ở trường (sau đây gọi chung là môn học).

3. Việc lựa chọn sách giáo khoa bảo đảm thực hiện dân chủ, khách quan, công khai, minh bạch, vì quyền lợi của học sinh.

4. Tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa theo Quyết định số 545/QĐ-UBND ngày 28 tháng 02 năm 2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng Ban về việc ban Tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn thành phố Hải Phòng

5. Thực hiện đúng quy trình lựa chọn sách giáo khoa theo đúng qui trình qui định tại *Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT*, đảm bảo công khai, đúng pháp luật. Bám sát tiêu chí theo Quyết định số 545/QĐ-UBND của UBND Thành Phố Hải Phòng.

- Kết quả họp tổ/ nhóm chuyên môn phải thống nhất lựa chọn ít nhất 01 (một) SGK/1 môn học bằng cách bỏ phiếu kín, nội dung cuộc họp được lập thành biên bản. Biên bản họp tổ/nhóm phải có chữ kí của tổ trưởng và giáo viên tham dự, biên bản họp của nhà trường có chữ ký của Hiệu trưởng, tổ trưởng.

IV. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Công tác triển khai và tập huấn việc lựa chọn SGK

- Lãnh đạo trường nghiên cứu và triển khai các văn bản quy định cho toàn thể viên chức trong nhà trường như:

+ Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28/12/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy định việc lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông;

+ Công văn số 2156/SGDĐT-TrH, ngày 15/8/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2023 - 2024;

+ Quyết định số 545/QĐ-UBND, ngày 28/02/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc ban hành Tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

+ Công văn số 690/SGDDĐT-GDTrH ngày 08/3/2024 của Sở GD&ĐT Hải Phòng về việc hướng dẫn tổ chức lựa chọn SGK trong cơ sở giáo dục phổ thông năm học 2024 - 2025

- Bàn giao file, đường link và các bản in SGK kịp thời đến các tổ/nhóm chuyên môn nhà trường.

2. Công tác thực hiện quy trình lựa chọn SGK

2.1. Tổ chức lựa chọn sách giáo khoa tại tổ, nhóm chuyên môn

- Căn cứ vào Kế hoạch của Hội đồng lựa chọn SGK nhà trường và tiêu chí lựa chọn SGK, **tổ trưởng chuyên môn xây dựng kế hoạch tổ chức lựa chọn SGK cho từng môn học** trong tổ chuyên môn, báo cáo Hiệu trưởng trước khi thực hiện; Tổ chức cho toàn bộ giáo viên môn học (bao gồm cả GV hợp đồng, thỉnh giảng) tham gia lựa chọn SGK của môn học đó; Chậm nhất 20 ngày trước phiên họp đầu tiên của tổ chuyên môn, tổ trưởng tổ chuyên môn tổ chức cho giáo viên nghiên cứu SGK của môn học, viết phiếu nhận xét, đánh giá các sách giáo khoa môn học theo các tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa;

- Tổ trưởng tổ chuyên môn tổ chức họp với các giáo viên môn học để thảo luận, bỏ phiếu lựa chọn 01 (một) sách giáo khoa cho môn học đó. Trường hợp môn học chỉ có 01 sách giáo khoa được Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quyết định phê duyệt thì tổ chuyên môn lựa chọn sách giáo khoa trong quyết định, không cần bỏ phiếu.

Sách giáo khoa được lựa chọn bảo đảm có từ 1/2 (một phần hai) số giáo viên môn học trở lên bỏ phiếu lựa chọn. Trường hợp không có sách giáo khoa nào đạt từ 1/2 (một phần hai) số giáo viên môn học trở lên bỏ phiếu lựa chọn thì tổ chuyên môn phải thảo luận, bỏ phiếu lựa chọn lại; sách giáo khoa được lựa chọn là sách giáo khoa có số giáo viên môn học bỏ phiếu lựa chọn cao nhất trong lần bỏ phiếu thứ hai. Trong cả 02 (hai) lần bỏ phiếu, nếu có từ 02 (hai) sách giáo khoa có số giáo viên môn học bỏ phiếu lựa

chọn cao nhất bằng nhau thì tổ trưởng tổ chuyên môn quyết định lựa chọn một trong số sách giáo khoa có số giáo viên môn học bỏ phiếu lựa chọn cao nhất.

Lưu ý: Các cuộc họp của tổ chuyên môn được lập thành biên bản, ghi đầy đủ ý kiến nhận xét, đánh giá sách giáo khoa của tất cả các giáo viên môn học tham gia lựa chọn, biên bản có chữ ký của tổ trưởng tổ chuyên môn và người được phân công lập biên bản.

- Tổ trưởng tổ chuyên môn tổng hợp kết quả, lập danh mục sách giáo khoa do tổ chuyên môn lựa chọn có chữ ký của tổ trưởng tổ chuyên môn và người được phân công lập danh mục sách giáo khoa.

- Tổng hợp hồ sơ gửi về Hội đồng lựa chọn SGK nhà trường.

2.2. Hội đồng lựa chọn SGK của nhà trường

- Hội đồng họp, thảo luận, đánh giá việc tổ chức lựa chọn sách giáo khoa của các tổ chuyên môn; thẩm định biên bản họp của tổ chuyên môn; các phiếu nhận xét, đánh giá sách giáo khoa của giáo viên theo quy định tại khoản 2 Điều 7 của Thông tư 27/2023/TT-BGDĐT; tổng hợp kết quả lựa chọn sách giáo khoa của các tổ chuyên môn thành biên bản (gồm các nội dung: nhận xét, đánh giá về việc tổ chức lựa chọn sách giáo khoa của các tổ chuyên môn; danh mục sách giáo khoa được lựa chọn của các tổ chuyên môn), biên bản có chữ ký của Chủ tịch và Thư ký Hội đồng.

- Hội đồng đề xuất với người đứng đầu danh mục sách giáo khoa đã được các tổ chuyên môn lựa chọn đúng theo quy định tại Thông tư 27/2023/TT-BGDĐT.

- Lập hồ sơ lựa chọn SGK gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo trước 30/3/2024

3. Quy trình thực hiện

Bước 1: Thành lập Hội đồng lựa chọn SGK cấp trường; phân công nhiệm vụ các thành viên Hội đồng; xây dựng kế hoạch lựa chọn SGK.

Bước 2: Bàn giao đường link, bản in SGK cho các tổ CM; Tổ trưởng, nhóm trưởng CM gửi SGK (bản mềm, link) cho tất cả giáo viên thuộc bộ môn đó (GVBM) ***trước ít nhất 20 ngày trước phiên họp đầu tiên của*** tổ chuyên môn. Tổ chức cho giáo viên các bộ môn nghiên cứu và viết báo cáo đánh giá SGK.

Bước 3: GVBM nghiên cứu, viết nhận xét, đánh giá SGK ngay khi nhận được.

Bước 4: Tổ trưởng CM tập hợp đầy đủ báo cáo đánh giá SGK của GVBM và tổ chức họp tổ CM để thảo luận, đánh giá SGK.

Bước 5: Tổ chuyên môn họp, thu nhận phiếu đề xuất, tổng hợp; lập biên bản và danh mục SGK đề xuất từng môn, nộp về Hội đồng lựa chọn SGK của trường qua đồng chí Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn trước ngày 26/3/2024.

Hồ sơ các tổ CM nộp về nhà trường gồm:

- 1) Kế hoạch tổ chức lựa chọn SGK cho từng bộ môn của Tổ chuyên môn;
- 2) Phiếu nhận xét của giáo viên môn học về từng bản SGK bộ môn đó biên bản họp tổ thảo luận về từng bản SGK.
- 3) Biên bản kiểm phiếu của tổ.
- 4) Phiếu bầu của giáo viên (được niêm phong ngay sau khi kiểm phiếu).
- 5) Bản tổng hợp kết quả, danh mục do tổ chuyên môn lựa chọn (có chữ ký của tổ trưởng và người lập danh mục).
- 6) Danh mục SGK của tổ chuyên môn.

Bước 6: Thường trực Hội đồng chọn SGK nhà trường CM tập hợp đầy đủ hồ sơ lựa chọn SGK của tất cả các môn, hoạt động giáo dục và Chủ tịch Hội đồng chọn SGK nhà trường tổ chức họp cấp trường để thảo luận, đánh giá, lựa chọn SGK. Gửi hồ sơ lựa chọn SGK về Sở GD&ĐT gồm:

- Hồ sơ của nhà trường gồm:

- 1) Các văn bản hướng dẫn của các cấp: Bộ, Thành phố, Sở, Phòng GD&ĐT.
- 2) Quyết định thành lập Hội đồng (đảm bảo đúng cơ cấu, thành phần, nhiệm vụ theo Điều 4, Điều 5, Điều 6 của Thông tư 27/2023, có phân công nhiệm vụ cho từng thành viên hội đồng).
- 3) Kế hoạch tổ chức lựa chọn SGK của Hội đồng.
- 4) Kế hoạch tổ chức lựa chọn SGK cho từng bộ môn của Tổ chuyên môn;
- 5) Bản nhận SGK để nghiên cứu (link SGK điện tử hoặc bản giấy, được nhận ít nhất 20 ngày trước phiên họp đầu tiên của tổ chuyên môn).
- 6) Phiếu nhận xét của giáo viên môn học về từng bản SGK bộ môn đó Biên bản họp tổ thảo luận về từng bản SGK.

- 7) Biên bản kiểm phiếu của tổ.
- 8) Phiếu bầu của giáo viên (được niêm phong ngay sau khi kiểm phiếu).
- 9) Bản tổng hợp kết quả, danh mục do tổ chuyên môn lựa chọn (có chữ ký của tổ trưởng và người lập danh mục).
- 10) Biên bản họp Hội đồng lựa chọn SGK của nhà trường (thực hiện theo khoản 3, Điều 7 Thông tư 27/2023).
- 11) Danh mục SGK của các tổ chuyên môn lựa chọn đã được Hội đồng thông qua báo cáo người đứng đầu cơ sở giáo dục.
- 12) Danh mục SGK được cơ sở giáo dục lựa chọn báo cáo Sở GDĐT.
- 13) Báo cáo Sở GDĐT về quá trình tổ chức lựa chọn SGK của đơn vị

*** Lưu ý: Trường hợp nếu điều chỉnh, bổ sung danh mục lựa chọn sách giáo khoa lớp 10,11 (ngoài danh mục sách giáo khoa đã được UBND thành phố phê duyệt) thì thực hiện theo Điều 11 của Thông tư 27/2023.**

4. Thời gian nghiên cứu

Giáo viên tự nghiên cứu từ ngày 23/2/2024 đến hết ngày 26/3/2024; sản phẩm sau nghiên cứu nộp về nhà trường là bản đánh giá theo tiêu chí lựa chọn SGK.

*** Tiến độ thời gian cụ thể**

TT	T. gian	Nội dung	Người thực hiện	Ghi chú
1	23/2/2024	Nhóm TA nhận đường Link tập huấn	Nhóm TA	
2	29/2/2024	Các tổ CM và GV nhận bản giao bản in và đường link SGK	Các nhóm chuyên môn	
2	07/3/2024- 25/3/2024	Nghiên cứu SGK	Giáo viên	Bản nhận xét đánh giá của giáo viên (theo mẫu)

3	26/03/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Các Tổ chuyên môn họp, từng thành viên nhận xét từng bộ SGK - Tổng hợp bản nhận xét đánh giá của giáo viên - Tổ chức cho GV bỏ phiếu lựa chọn SGK 	Tổ trưởng/nhóm trưởng tổ chức họp tổ với nội dung:	<ul style="list-style-type: none"> - Phiếu nhận xét từng bộ sách của mỗi GV - Biên bản tổng hợp, kèm phiếu bầu.
4	28/3/2024	Thảo luận, đánh giá SGK trên cơ sở danh mục SGK do các tổ chuyên môn đề xuất; lựa chọn 01 (một) SGK cho mỗi môn học	Hội đồng lựa chọn SGK	<ul style="list-style-type: none"> - Biên bản - Phiếu bầu chọn - Danh mục đề xuất
5	29/3/2024	Nộp kết quả về Sở GD&ĐT	Văn thư	

5. Danh sách bản điện tử SGK 12

Bộ sách kết nối tri thức với cuộc sống và bộ chân trời sáng tạo theo link:

<https://taphuan.nxbgd.vn/>; <https://hanhtrangso.nxbgd.vn/>

Bộ sách cánh diều theo link: <https://hoc10.vn>

Bộ cùng khám phá SGK Toán 12 theo link :

<https://eduhome.com.vn/BookDetail?idGrade=22&idSubject=2&idSeries=335&idSupplement=0&idTheme-2484>– Tập 1

<https://eduhome.com.vn/BookDetail?idGrade=22&idSubject=2&idSeries=335&idSupplement=0&idTheme-2485>– Tập 2

Các bản sách giáo khoa tiếng anh 12

TT	Tên sách	Chủ biên	Link sách
1.	Tiếng Anh 12 Friend Global	Vũ Mỹ Lan	https://taphuan.nxbgd.vn
2.	Tiếng Anh 12 Global Success	Hoàng Văn Vân	https://taphuan.nxbgd.vn
3.	Tiếng Anh 12 i-learn Smart World	Võ Đại Phúc	https://dtplnk.com/edh2201
4.	Tiếng Anh 12 Bright	Võ Đại Phúc	https://eduhome.com.vn/?Grade=22&Subject=1&Series=327&MainMenu=1
5.	Tiếng Anh 12 Explore New Worlds	Nguyễn Thanh Bình	https://hoc10.vn
6.	Tiếng Anh 12 English Discovery	Trần Thị Lan Anh	https://drive.google.com/drive/mobile/folders/1DtBACNAlo13XQZuXcTRVnI2t3g94sQmq
7.	Tiếng Anh 12 Macmillan Move On	Hoàng Tăng Đức	https://drive.google.com/drive/folders/1EG0bTLoRH2jxmA-kXeFVXUDlzfE8VIxR
8.	Tiếng Anh 12 THiNK	Trương Thị Thanh Hoa	https://drive.google.com/drive/folders/14RypJlaJNs-6qqd9lSm0dKgpq8BxiVO2?usp=sharing
9.	Tiếng Anh 12 C21-Smart	Lê Hoàng Dũng	https://phonics-smart.vn/C21-smart-course-book

6. Công bố danh mục sách giáo khoa được phê duyệt

Trường thông báo danh mục sách giáo khoa được phê duyệt đến giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh trước ngày 30 tháng 4 năm 2024 trên trang thông tin điện tử trường <https://thpttrantatvan.haiphong.edu.vn/>

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa

- Lập kế hoạch và triển khai cho các tổ, nhóm chuyên môn thực hiện.
- Điều hành họp lựa chọn SGK của trường.
- Chỉ đạo thực hiện hồ sơ từ GV, tổ/nhóm chuyên môn và của trường.
- Kiểm tra giám sát việc thực hiện của các Tổ chuyên môn.
- Đăng tải, tuyên truyền về Thông tư quy định lựa chọn SGK năm học 2024-2025 tới các bậc cha mẹ học sinh và học sinh.
- Tổ chức Hội đồng lựa chọn SGK cấp trường vào ngày 29/3/2024 và hoàn thiện hồ sơ chọn SGK trước ngày 30/3/2024.

2. Tổ, nhóm chuyên môn, giáo viên

Nghiêm túc thực hiện nhiệm vụ theo các văn bản chỉ đạo và phân công của tổ, nhóm chuyên môn.

3. Ban đại diện CMHS trường

Nghiên cứu kế hoạch của nhà trường. Cử 01 thành viên tham gia cuộc họp cấp trường lựa chọn SGK theo kế hoạch.

VI. KINH PHÍ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Theo quy định tại Thông tư 27/2023/TT-BGDĐT.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức đề xuất lựa chọn sách giáo khoa lớp 12 và chọn lại sách giáo khoa lớp 10,11 (nếu có) năm học 2024 - 2025 theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018 đề nghị Phó hiệu trưởng, các Tổ trưởng chuyên môn, giáo viên nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có những khó khăn, vướng mắc, đề nghị báo cáo trực tiếp Hiệu trưởng để được hướng dẫn thêm, giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Phòng GDTrH Sở GD&ĐT Hải Phòng
- Hội đồng lựa chọn SGK, GV
- Lưu VP

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Đoàn Hưng