

Số: /KH-SGDĐT

Hải Phòng, ngày tháng 3 năm 2024

KẾ HOẠCH
Cải cách thủ tục hành chính trọng tâm năm 2024
của Sở Giáo dục và Đào tạo

Thực hiện Nghị quyết số 01/NQ-CP, số 02/NQ-CP ngày 05/01/2024 của Chính phủ; các Quyết định của Thủ tướng Chính phủ: số 104/QĐ-TTg ngày 25/01/2024 ban hành Kế hoạch cải cách thủ tục hành chính (TTHC) trọng tâm năm 2024, số 206/QĐ-TTg ngày 28/02/2024 phê duyệt Danh mục nhóm dịch vụ công trực tuyến liên thông ưu tiên tái cấu trúc quy trình, tích hợp, cung cấp trên cổng dịch vụ công Quốc gia năm 2024; Kế hoạch số 52/KH-UBND ngày 29/02/2024 của Ủy ban nhân dân (UBND) thành phố về Kế hoạch Cải cách TTHC trọng tâm năm 2024 trên địa bàn thành phố Hải Phòng; Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành Kế hoạch cải cách TTHC trọng tâm năm 2024 với những nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Đẩy mạnh triển khai công tác cải cách TTHC theo các văn bản, chương trình, kế hoạch, đề án đã được Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ ban hành, bảo đảm thực hiện có kết quả, thực chất, hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp đề ra trong năm 2024.

b) Tiếp tục triển khai thực hiện rà soát, kiến nghị cắt giảm, đơn giản hóa các TTHC, quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh, trong đó tập trung đổi mới giấy phép liên quan đến hoạt động kinh doanh; Phiếu lý lịch tư pháp theo chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Tổ Công tác cải cách TTHC của Thủ tướng Chính phủ và Văn phòng Chính phủ.

c) Tiếp tục triển khai tổ chức thực hiện hiệu quả việc đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo quy định tại Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/03/2021 của Thủ tướng Chính phủ và Kế hoạch số 110/KH-UBND ngày 29/04/2021 của UBND thành phố.

d) Chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính, khắc phục những tồn tại, hạn chế, yếu kém trong thực thi công vụ; nâng cao chất lượng giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức các sở, ngành, địa phương.

2. Yêu cầu

a) Nêu cao tinh thần trách nhiệm của người đứng đầu trong chỉ đạo thực hiện, ưu tiên nguồn lực triển khai và xác định kết quả triển khai Kế hoạch này là

một trong các căn cứ để đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách, kiểm soát TTHC năm 2024.

Thủ trưởng các đơn vị chỉ đạo thực hiện:

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác cải cách, kiểm soát TTHC, rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ, ứng dụng công nghệ thông tin và hiện đại hóa công tác chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp.

- Chủ động triển khai Kế hoạch, phối hợp chặt chẽ với Bộ GDĐT và các đơn vị có liên quan trong quá trình triển khai thực hiện.

b) Phát huy tốt nhất vai trò đầu mối kiểm soát TTHC trong việc đôn đốc, phối hợp trong việc triển khai thực hiện Kế hoạch; kịp thời lắng nghe, chỉ đạo xử lý hoặc đề xuất, kiến nghị giải quyết các khó khăn, vướng mắc của người dân, doanh nghiệp về cơ chế, chính sách, TTHC là rào cản cho hoạt động sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp và đời sống của người dân.

II. NHỮNG NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

Tập trung triển khai các nhiệm vụ cải cách TTHC, quyết tâm hoàn thành các mục tiêu, chỉ tiêu được Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ giao trong năm 2024 tại Nghị quyết số 01/NQ-CP, số 02/NQ-CP ngày 05/01/2024, Quyết định số 104/QĐ-TTg ngày 25/01/2024 và tại các kế hoạch, văn bản chỉ đạo của UBND thành phố, Chủ tịch UBND thành phố, trong đó tập trung vào các nhiệm vụ cụ thể như sau:

1. Cải cách các quy định TTHC, quy định kinh doanh

a) Cắt giảm, đơn giản hóa các quy định kinh doanh

Rà soát, tham mưu, đề xuất UBND thành phố phương án cắt giảm, đơn giản hóa các quy định kinh doanh đang là rào cản, gây khó khăn cho người dân và doanh nghiệp, trong đó tập trung ưu tiên rà soát, đề xuất phương án cắt giảm, đơn giản hóa các TTHC liên quan đến hoạt động kinh doanh.

Giao các phòng chuyên môn nghiệp vụ Sở chủ động thường xuyên rà soát, gửi Văn phòng Sở để tổng hợp **trước ngày 25/5/2024** để tổng hợp gửi Sở Kế hoạch và Đầu tư, báo cáo UBND thành phố.

b) Cắt giảm, đơn giản hóa các quy định, TTHC liên quan đến Phiếu lý lịch tư pháp

- Phối hợp với các đơn vị liên quan rà soát phương án đơn giản hóa các quy định, TTHC liên quan đến Phiếu lý lịch Tư pháp.

Đơn vị chủ trì: Thanh tra Sở.

Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ cơ quan Sở.

Thời gian thực hiện: Sau khi có Văn bản đề nghị của UBND thành phố.

- Giao các phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở chủ động thường xuyên rà soát, đề xuất phương án đơn giản hóa các quy định, TTHC liên quan đến Phiếu lý lịch Tư pháp, gửi Thanh tra Sở để tổng hợp **trước ngày 25/5/2024** để tổng hợp

gửi Sở Tư pháp, báo cáo UBND thành phố.

c) Cắt giảm, đơn giản hóa TTHC, nhóm TTHC, giấy tờ công dân liên quan đến quản lý dân cư và phân cấp, ủy quyền trong giải quyết TTHC

- Bám sát chỉ đạo của Bộ GDĐT trong việc triển khai thực hiện việc sửa đổi, bổ sung các văn bản quy phạm pháp luật để tổ chức thực thi phương án phân cấp thẩm quyền giải quyết TTHC đã được Thủ tướng Chính phủ phê duyệt tại Quyết định số 1015/QĐ-TTg ngày 30/8/2022 để kịp thời tham mưu việc tổ chức triển khai thực hiện trên địa bàn thành phố Hải Phòng.

Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở

Đơn vị phối hợp: Thanh tra Sở, các phòng Chuyên môn nghiệp vụ Sở.

Thời gian thực hiện: Theo chỉ đạo của UBND thành phố về rà soát văn bản quy phạm pháp luật.

Kết quả thực hiện: Văn bản chỉ đạo triển khai thực hiện của UBND thành phố.

- Rà soát, phát hiện các bất cập về TTHC, giấy tờ công dân cần cắt giảm, đơn giản hóa, phân cấp, ủy quyền giải quyết, đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung văn bản quy phạm pháp luật để thực thi phương án cắt giảm, đơn giản hóa, phân cấp.

Đơn vị chủ trì: Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở.

Đơn vị phối hợp: Văn phòng Sở.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên

Kết quả thực hiện: Báo cáo kiến nghị, đề xuất (nếu có).

d) Cắt giảm, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong cơ quan hành chính nhà nước

Thực hiện rà soát, đánh giá đối với TTHC nội bộ và đề xuất phương án đơn giản hóa theo chỉ đạo của UBND thành phố tại Kế hoạch số 242/KH- UBND ngày 19/10/2022 và Kế hoạch thực hiện kiểm soát TTHC và cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024 (ban hành kèm theo Quyết định số 302/QĐ-UBND ngày 30/01/2024); Kế hoạch thực hiện kiểm soát Thủ tục hành chính và cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024 của Sở GDĐT (ban hành kèm theo Quyết định số 164/QĐ-SGDĐT ngày 19/02/2024).

2. Đổi mới việc thực hiện, giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân, doanh nghiệp

a) Xây dựng hoặc hoàn thiện, tích hợp, cung cấp dịch vụ công trực tuyến, nhóm dịch vụ công trực tuyến liên thông trên cổng Dịch vụ công quốc gia

- Sửa đổi, bổ sung Danh mục dịch vụ công trực tuyến toàn trình và một phần (ban hành kèm theo Quyết định số 2962/QĐ-UBND ngày 29/9/2023 của UBND thành phố); Tiếp tục rà soát, bổ sung danh mục TTHC đủ điều kiện xây dựng dịch vụ công trực tuyến một phần/toàn trình năm 2024.

Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.

Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở

Thời gian thực hiện: Hoàn thành **trong quý II năm 2024**.

Kết quả thực hiện: Quyết định thay thế Quyết định số 2962/QĐ-UBND ngày 29/9/2023 của UBND thành phố.

- Rà soát, đánh giá, cấu trúc lại quy trình đối với các dịch vụ công trực tuyến đang được tích hợp, cung cấp trên cổng Dịch vụ công quốc gia, bảo đảm nguyên tắc lấy người dùng làm trung tâm đồng thời ưu tiên tái cấu trúc đối với các nhóm dịch vụ công trực tuyến liên thông được tích hợp, cung cấp trên cổng dịch vụ công quốc gia đã được Thủ tướng Chính phủ phê duyệt tại Quyết định số 206/QĐ- TTg ngày 28/02/2024; sẵn sàng kết nối, đồng bộ dữ liệu với Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của thành phố và cổng Dịch vụ công quốc gia.

Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.

Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024, theo đề nghị của các bộ, ngành chủ quản.

Kết quả thực hiện: Các dịch vụ công trực tuyến được rà soát, tái cấu trúc và cung cấp lại theo hướng đơn giản hóa.

b) Xử lý công việc toàn trình trên môi trường điện tử

- Thực hiện nghiêm việc xử lý hồ sơ công việc toàn trình trên môi trường điện tử.

Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.

Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

Kết quả thực hiện: 100% văn bản, hồ sơ công việc được gửi, nhận điện tử, 80% trở lên văn bản được xử lý toàn trình trên môi trường điện tử. (Hàng tháng, Văn phòng UBND thành phố thống kê, công bố công khai trên cổng Thông tin điện tử thành phố).

- Đồng bộ 100% hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố với cổng Dịch vụ công quốc gia.

Đơn vị chủ trì: Bộ phận Một cửa Sở.

Đơn vị phối hợp: Văn phòng Sở, các phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

Kết quả thực hiện: Đồng bộ 100% trạng thái hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của thành phố với Công Dịch vụ công quốc gia.

c) Thực hiện xây dựng, phát triển Cơ sở dữ liệu về TTHC trên Hệ thống

thông tin giải quyết TTHC của thành phố

- Thực hiện công bố, công khai, rà soát, đánh giá TTHC.

Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.

Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

Kết quả thực hiện: 100% TTHC được công bố, công khai đầy đủ theo quy định.

Hàng tháng, thống kê đầy đủ TTHC được ban hành mới, sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ để kiểm soát chặt chẽ việc ban hành và thực hiện TTHC trong Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách, kiểm soát TTHC của đơn vị.

- Xây dựng mẫu đơn, tờ khai điện tử tương tác phục vụ giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công trực tuyến.

Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.

Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

Kết quả thực hiện: Các mẫu đơn, tờ khai được điện tử hóa và cung cấp trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của thành phố.

d) Số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC

Tập trung số hóa, làm sạch dữ liệu, gắn việc số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC với việc thực hiện tiếp nhận, giải quyết TTHC; đẩy mạnh tái sử dụng dữ liệu đã được số hóa giữa các sở, ban, ngành, địa phương với các bộ, ngành, địa phương khác thông qua kết nối, chia sẻ dữ liệu với Kho quản lý dữ liệu cá nhân, tổ chức trên cổng Dịch vụ công quốc gia theo Kế hoạch thực hiện kiểm soát TTHC và cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024 (ban hành kèm theo Quyết định số 302/QĐ-UBND ngày 30/01/2024).

d) Thực hiện việc tích hợp, chia sẻ, đồng bộ dữ liệu giữa các cơ sở dữ liệu quốc gia, chuyên ngành, hệ thống tin giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công với Cổng Dịch vụ công quốc gia, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của thành phố

Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.

Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn nghiệp vụ Sở.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên và theo lộ trình kết nối.

Kết quả thực hiện: Các cơ sở dữ liệu được tích hợp, kết nối, chia sẻ trên các nền tảng Hệ thống của thành phố.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng Chuyên môn, nghiệp vụ Sở:

a) Căn cứ nhiệm vụ được giao tại mục II Kế hoạch này để triển khai thực

hiện, bảo đảm chất lượng và tiến độ theo yêu cầu. Bảo đảm nguồn lực cho công tác cải cách TTHC, chú trọng trong việc lựa chọn cán bộ, công chức giỏi, đáp ứng yêu cầu công tác thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC để thực hiện Kế hoạch và các nhiệm vụ khác được Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, UBND thành phố giao.

b) Bố trí kinh phí thực hiện Kế hoạch này trong dự toán ngân sách năm 2024 được cấp có thẩm quyền giao; khuyến khích việc huy động theo quy định của pháp luật các nguồn kinh phí ngoài ngân sách nhà nước để thực hiện.

c) Hàng tháng, báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện Kế hoạch này trong Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách, kiểm soát TTHC, gửi Văn phòng Sở để tổng hợp theo quy định.

2. Giao Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện Kế hoạch này trong Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách, kiểm soát TTHC, định kỳ hàng tháng báo cáo Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ; kiểm tra việc triển khai của các cơ quan, đơn vị, báo cáo UBND thành phố kết quả thực hiện.

Trong quá trình thực hiện, nếu gặp khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị, địa phương phản ánh kịp thời về Văn phòng Sở để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố (để b/c);
- Ban Giám đốc;
- Trưởng phòng cơ quan Sở;
- Các trường THPT;
- Đơn vị trực thuộc;
- Chánh VP; Phó CVP;
- Công thông tin điện tử Sở;
- Lưu: VT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Phạm Quốc Hiệu