

Số: 110/ KH- THQTr

*Xã Quang Trung, ngày 28 tháng 8 năm 2023*

**KẾ HOẠCH**  
**Vận động tài trợ, tiếp nhận và sử dụng các khoản tài trợ**  
**Năm học 2023-2024**

Căn cứ Thông tư số 16/ TT- BGD& ĐT ngày 03/ 8/2018 của bộ giáo dục và đào tạo về Quy định tài trợ cho giáo dục quốc dân;

Thực hiện hướng dẫn số 1673/UBND-GD& ĐT ngày 15/11/2018 về việc thực hiện thông tư số 16/2018/TT-BGD& ĐT ngày 03/8/2018 của Bộ giáo dục và đào tạo quy định về tài trợ cho giáo dục;

Thực công văn số 863/UBND-GD &ĐT ngày 27/5/2021 về việc xã hội hóa giáo dục nhằm tăng cường các điều kiện phục vụ cho dạy học thông qua hình thức tài trợ trong các cơ sở giáo dục của UBND huyện An Lão;

Xét tình hình thực tế của nhà trường, trường Tiểu học Quang Trung xây dựng kế hoạch vận động tài trợ, tiếp nhận và sử dụng các khoản tài trợ năm học 2023- 2024 nh- sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. MỤC ĐÍCH**

- Tiếp tục quán triệt và tuyên truyền sâu rộng trong cán bộ, giáo viên, học sinh, PHHS và cộng đồng xã hội về đường lối chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, các quy định về công tác XHHGD trong nhà trường.

- Nâng cao trách nhiệm của các đoàn thể, cán bộ, giáo viên trong toàn trường, tăng cường phối hợp với các ban ngành đoàn thể của địa phương, phối hợp chặt chẽ với Ban đại diện cha mẹ học sinh để đẩy mạnh công tác XHHGD trong nhà trường.

- Phần đầu từng bước nâng cấp cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học của nhà trường khang trang hiện đại để nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện cho học sinh từ kết quả của việc huy động vận động tài trợ, tiếp nhận và sử dụng các khoản tài trợ

## **2. YÊU CẦU**

- Công tác tuyên truyền vận động phải phong phú, dễ hiểu, thiết thực, phù hợp với đời sống của đa số nhân dân địa phương.

- Việc tài trợ phải đảm bảo nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức tài trợ bình quân, không quy định mức tài trợ tối thiểu.

- Việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ được công bố, niêm yết công khai tại nhà trường.

- Việc quản lý, sử dụng các khoản tài trợ theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích và không để thất thoát, lãng phí.

## **II. ĐỐI TƯỢNG VẬN ĐỘNG**

- Các tổ chức xã hội, cá nhân, các bậc phụ huynh học sinh, các nhà hảo tâm quan tâm đến các hoạt động giáo dục của nhà trường.

## **III. ĐỐI TƯỢNG HƯỞNG LỢI**

- Học sinh trường Tiểu học Quang Trung.

## **IV. TÌNH HÌNH ĐẶC ĐIỂM NHÀ TRƯỜNG**

### **1. Quy mô trường lớp:**

- Tổng số lớp 24 lớp gồm 752 HS

### **2. Cơ sở vật chất:**

- Diện tích: Tổng diện tích toàn trường: 8 779 m<sup>2</sup>, Bình quân 11,6 m<sup>2</sup> /HS

- Diện tích sân chơi: 3.500 m<sup>2</sup>

- Hệ thống phòng: Phòng học: 30 phòng, phòng chức năng: 10 phòng .

- Công trình phụ trợ khác: nhà vệ sinh: GV: 2; HS: 2; Bồn nước rửa: 8; Trong đó nước máy: 8; Nhà bảo vệ: 1 ; Khu để xe GV và HS:1

**\*/ Tồn tại:**

- Phòng học thông minh mới xây dựng còn thiếu máy vi tính để các HS học tập trên phòng học thông minh

**3. Đội ngũ:** Tổng số cán bộ - giáo viên - NV: 41

-Trong đó biên chế: 37 trong đó BGH: 02; NV: 02; TPT: 01; GV: 32 đạt tỉ lệ: 1,33 GV/ lớp.

- Hợp đồng thuê khoán: 3 (LC: 01; BV: 02). HĐLK: 01

**V. NỘI DUNG HUY ĐỘNG TÀI TRỢ**

- Mua mới 12 máy tính xách tay( Laptop HP 14s -Dq2644TU- Core i3-1115G4/8GB/256GB) x 12 490 000đ= 149 880 000đ

- Tổng kinh phí huy động tài trợ 149 880 000đ ( Một trăm bốn chín triệu tám trăm tám mươi nghìn đồng).

**VI. QUY TRÌNH THỰC HIỆN**

- Xây dựng kế hoạch vận động tài trợ, tiếp nhận và sử dụng các khoản tài trợ năm học 2023- 2024 thống nhất trong cấp uỷ, chi bộ, Hội đồng trường, Hội đồng sư phạm, cán bộ, GV, NV nhà trường.

- Hoàn thiện hồ sơ trình UBND xã Quang Trung, Phòng GD&ĐT xin phê duyệt chủ trương.

- Sau khi được PGD &ĐT An Lão phê duyệt, nhà trường công bố, niêm yết công khai phê duyệt chủ trương của Phòng GD &ĐT huyện, kế hoạch tiếp nhận và sử dụng tài trợ ít nhất 15 ngày làm việc để lấy ý kiến đóng góp của CB, GV, NV, HS, cha mẹ HS và nhà tài trợ.

- Hợp phụ huynh học sinh toàn trường để tuyên truyền vận động tài trợ, chọn hình thức tài trợ bằng tiền hoặc hiện vật.

- Mở sổ huy động cho đến hết năm học.

- Tổng kết báo cáo kết quả vận động tài trợ, tiếp nhận và sử dụng các khoản tài trợ.

## VII. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

STT	Thời gian thực hiện	Nội dung công việc	Người phụ trách chính
1	T 8/2023	- Kiểm tra thực trạng CSVC xây dựng kế hoạch huy động tài trợ năm học 2023-2024.	- BGH, Tổ khối trưởng, chủ tịch CĐ, TTND
	T 9/ 2023	Thực hiện các quy trình, hồ sơ huy động tài trợ theo các văn bản hướng dẫn	-BGH, Hội đồng trưởng
2	T9->T12/2023	- Huy động các tổ chức cá nhân, phụ huynh học sinh và các nhà hảo tâm tài trợ	-BGH, các GV,NV, Ban thường trực Hội CMHS
3	T10-12/2023	- Tiến hành mua sắm các đồ dùng, thiết bị đã được phê duyệt huy động tài trợ theo kế hoạch	-Tổ Văn phòng, Ban đại diện CMHS
4	T 4/2024	-Tổng hợp quyết toán kinh phí cơ sở vật chất đã huy động  - Theo dõi ghi chép trong sổ Kế toán, sổ tài sản của nhà trường.	-Tổ Văn phòng, GVCN các khối lớp, Ban đại diện CMHS  - Đ/c Hằng-KT
6	T 5/2024	- Quyết toán công khai tổng kinh	- BGH + GVCN

	phí huy động tài trợ trước HĐSP, Hội cha mẹ học sinh các lớp và toàn trường  - Báo cáo tình hình, kết quả tiếp nhận tài trợ và sử dụng tài trợ về PGD và ĐT, Phòng tài chính Kế hoạch huyện, UBND xã.	các khối lớp  - Đ/c An, Hằng
--	---	------------------------------------

### VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng: Xây dựng kế hoạch sử dụng nguồn tài trợ, chỉ đạo các bộ phận khảo sát hiện trạng cơ sở vật chất và kiểm tra tiến độ thực hiện.

2. Tổ văn phòng: Khảo sát thực trạng theo đề xuất của giáo viên chủ nhiệm và các bộ phận, lập dự trù kinh phí mua sắm, chọn đơn vị cung cấp trình Hiệu trưởng phê duyệt.

3. Bộ phận Tài vụ: Lập hồ sơ quyết toán, công khai theo quy định.

Trên đây là kế hoạch vận động tài trợ, tiếp nhận và sử dụng tài trợ của Trường Tiểu học Quang Trung năm học 2023 – 2024. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc sẽ được điều chỉnh cho phù hợp./.

***Nơi nhận:***

- PGD, UBND xã( để b/c);
- Ban ĐDCMHS( để ph/h);
- Lưu:VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Phạm Thị Thanh An**



