

Số: 58/KH-THQT

Xã Quang Trung, ngày 13 tháng 5 năm 2024

KẾ HOẠCH

Triển khai Học bạ số năm học 2023 - 2024

Thực hiện Kế hoạch số 437/KH-SGDĐT ngày 12/4/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về triển khai Học bạ số cấp Tiểu học tại thành phố Hải Phòng;

Thực hiện Kế hoạch số 133/KH-GDĐT ngày 20/4/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo An Lão về triển khai Học bạ số cấp Tiểu học;

Trường Tiểu học Quang Trung xây dựng kế hoạch triển khai Học bạ số năm học 2023 - 2024 tại nhà trường cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai Học bạ số cho học sinh các lớp từ khối 1 - khối 4 trong nhà trường nhằm sử dụng thống nhất, đồng bộ Học bạ số và liên thông giữa các trường, huyện, tỉnh, thành phố trên toàn quốc, góp phần nâng cao hiệu quả công tác chuyển đổi số trong ngành giáo dục Hải Phòng.

2. Yêu cầu

- Các nội dung triển khai phải đảm bảo các tiêu chuẩn, quy chuẩn, yêu cầu chức năng, kỹ thuật theo quy định, sẵn sàng kết nối với hệ thống quản lý thông tin của Bộ GDĐT, thống nhất toàn quốc.

- Giải pháp phần mềm Học bạ số phải đảm bảo tính kế thừa, khả thi, an toàn, đồng bộ và có tính liên thông; triển khai một cách tiết kiệm, hiệu quả đáp ứng yêu cầu quản lý, sử dụng Học bạ số thay thế cho Học bạ giấy truyền thống trong thực hiện các thủ tục hành chính có sử dụng Học bạ.

- Đảm bảo các điều kiện về hạ tầng công nghệ thông tin, cơ sở vật chất và nhân lực để triển khai Học bạ số.

II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN TRIỂN KHAI

1. Phạm vi triển khai

- Trường TH Quang Trung đang thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 và đảm bảo các yêu cầu về hạ tầng kỹ thuật, chủ động về nhân lực,

nguồn lực để thực hiện các giải pháp, nội dung, yêu cầu đối với Học bạ số được quy định tại *Phụ lục nội dung, yêu cầu về Học bạ số* kèm theo Kế hoạch số 213/KH- BGDĐT ngày 01/3/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- Bảo đảm 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia triển khai Học bạ số;
- Thực hiện triển khai đối với các khối lớp thực hiện đánh giá học sinh tiểu học theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 (lớp 1, lớp 2, lớp 3, lớp 4).

2. Đối tượng tham gia

- Cán bộ quản lý nhà trường.
- Giáo viên đang thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 (lớp 1,2,3,4)
- Nhân viên thư viện - quản trị phần mềm CSDL ngành.
- Nhà cung cấp phần mềm CSDL Quảng Ích, Công ty cổ phần viễn thông Quân đội Viettel, Ban cơ yếu chính phủ.

3. Điều kiện tham gia

- Máy tính kết nối mạng internet; phần mềm quản lý nhà trường (phần mềm CSDL) để cập nhập và quản lý thông tin, dữ liệu về CBQL, giáo viên, học sinh và kết quả học tập, ...
- Có chữ ký số để giáo viên, lãnh đạo nhà trường ký và đóng dấu học bạ.
- Có nhân sự để quản trị, quản lý và sử dụng phần mềm Học bạ số.

III. NỘI DUNG TRIỂN KHAI

1. Thành lập Tổ công tác triển khai Học bạ số cấp Tiểu học, xây dựng hệ thống văn bản chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các thành viên tham gia chuẩn bị đầy đủ các điều kiện để triển khai Học bạ số.

2. Xây dựng quy trình nghiệp vụ quản lý, sử dụng, vận hành các chức năng cơ bản trong tạo lập và sử dụng Học bạ số đối với cấp Tiểu học theo *Phụ lục kỹ thuật đặc tả Học bạ số thí điểm cấp Tiểu học quy định tại Công văn số 1396/BGDĐT-GDTH ngày 27/3/2024 của Bộ GDĐT về triển khai thí điểm Học bạ số*.

3. Nâng cấp, bổ sung chức năng hệ thống thông tin ngành GDĐT tại phần mềm quản lý nhà trường đáp ứng yêu cầu về Học bạ số, cung cấp quy trình, thủ tục quản lý, sử dụng học bạ của học sinh tiểu học đảm bảo yêu cầu về kỹ thuật,

công nghệ theo quy định của Bộ GDĐT.

4. Tổ chức tập huấn nghiệp vụ khai thác, tạo lập, sử dụng Học bạ số cho 100% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong nhà trường.

5. Tổ chức tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện triển khai Học bạ số cấp Tiểu học tại nhà trường.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Ban Giám hiệu

- Tổ chức thực hiện rà soát, đánh giá, chuẩn bị các điều kiện về cơ sở hạ tầng kỹ thuật, nhân sự, nguồn lực đảm bảo các điều kiện triển khai Học bạ số:

+ Có máy tính kết nối mạng internet; có phần mềm quản lý nhà trường để cập nhập và quản lý thông tin, dữ liệu về CBQL, giáo viên, học sinh và kết quả học tập, ...

+ Có chữ ký số để giáo viên, lãnh đạo nhà trường ký và đóng dấu học bạ.

+ Có nhân sự quản trị, quản lý và sử dụng phần mềm Học bạ số.

- Xây dựng kế hoạch triển khai Học bạ số tại trường, phân công nhiệm vụ cụ thể trách nhiệm của từng cá nhân trong việc triển khai thực hiện. Phân công đồng chí Nguyễn Lan Phương - Phó hiệu trưởng phụ trách; đồng chí Vũ Thị Việt Hà - Nhân viên thư viện phụ trách phần mềm, quản trị học bạ số; các đ/c trong tổ cốt cán UDCNTT và chuyển đổi số hỗ trợ thực hiện nhiệm vụ.

- Thành lập tổ công tác triển khai Học bạ số tại trường, lựa chọn nhân sự, giáo viên có trình độ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số làm nòng cốt để thực hiện tốt Học bạ số cấp Tiểu học.

- Tăng cường công tác truyền thông tới cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, phụ huynh, học sinh về lợi ích, ý nghĩa của Học bạ số.

- Tổ chức và chịu trách nhiệm tập huấn nghiệp vụ khai thác, tạo lập và sử dụng Học bạ số cho 100% giáo viên, nhân viên nhà trường, triển khai thực hiện hiệu quả Học bạ số.

- Báo cáo Phòng GDĐT về tình hình, kết quả triển khai thực hiện Học bạ số tại cơ sở theo quy định.

2. Đối với giáo viên, nhân viên:

- Tuyên truyền tới học sinh và phụ huynh học sinh hiểu được tầm quan trọng và ý nghĩa của việc triển khai Học bạ số.

- Tham gia đầy đủ các buổi tập huấn do Sở GD, Phòng GD và nhà trường tổ chức nhằm triển khai có hiệu quả Học bạ số.
- Phối hợp với nhà trường hoàn thiện chữ ký số để tiến hành triển khai Học bạ số.
- Chịu trách nhiệm về nội dung thông tin trong Học bạ số của học sinh.

3. Tiến độ thực hiện

STT	Nội dung công việc cần thực hiện	Thời gian thực hiện	Phân công	Ghi chú
1	- Xây dựng kế hoạch triển khai Học bạ số - Thành lập tổ công tác triển khai Học bạ số	Tháng 4/2024	Ban giám hiệu	
2	Tham gia tập huấn hướng dẫn triển khai Học bạ số cấp Tiểu học do Sở, Phòng GDĐT tổ chức	Tháng 4,5/2024	BGH, NV	Thực hiện theo lịch
3	Triển khai tập huấn hướng dẫn Học bạ số trong nhà trường	Tháng 5/2024	Đ/c Phương, Việt Hà, Tổ cốt cán ứng dụng CNTT và chuyển đổi số	
4	Triển khai thực hiện ký số trên Học bạ và Bảng tổng hợp kết quả giáo dục	Tháng 5/2024	BGH, giáo viên, nhân viên	
5	Tổ chức kiểm tra, giám sát, hỗ trợ, đánh giá quá trình triển khai tại nhà trường	Tháng 5/2024	BGH + Việt Hà	

6	Tổ chức tổng kết, đánh giá quá trình triển khai Học bạ số	Tháng 6/2024	Tổ công tác triển khai Học bạ số	
---	---	--------------	----------------------------------	--

V. KINH PHÍ

Kinh phí tổ chức các hoạt động triển khai Học bạ số cấp Tiểu học được sử dụng từ nguồn ngân sách Nhà nước và nguồn kinh phí hợp pháp khác. Nội dung, định mức chi thực hiện theo quy định hiện hành.

Lưu ý: Trong quá trình triển khai, thực hiện có vấn đề vướng mắc cần báo cáo Ban giám hiệu để xem xét giải quyết, điều chỉnh kịp thời, hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (b/c)
- Tổ CM, Tổ CNTT, CDS (t/h)
- Lưu VT



HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Thanh An

NGƯỜI LẬP

Nguyễn Lan Phương

