

Số: 26/BC-THQT

Quán Toan, ngày 24 tháng 9 năm 2024

## BÁO CÁO

### Kết quả thẩm định và lựa chọn các đơn vị dạy học liên kết với nhà trường năm học 2024-2025

Căn cứ biên bản cuộc họp Hội đồng thẩm định, đánh giá và lựa chọn đơn vị dạy học liên kết vào ngày 24/9/2024. Trường Tiểu học Quán Toan báo cáo kết quả thẩm định lựa chọn các trung tâm tham gia dạy liên kết với nhà trường năm học 2024-2025 cụ thể như sau:

#### 1. Về hồ sơ pháp lý:

- Các đơn vị có đầy đủ hồ sơ pháp lý như
- + Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp
- + Giấy chứng nhận hoạt động đào tạo, bồi dưỡng
- + Công văn thẩm định và cho phép triển khai chương trình được các cấp phê duyệt.

#### 2. Năng lực của đơn vị liên kết

##### 2.1. Đội ngũ giáo viên

- Đội ngũ quản lý và giáo viên được đào tạo bài bản, có kinh nghiệm.
- Giáo viên đáp ứng đầy đủ các yêu cầu về hồ sơ pháp lý gồm: hợp đồng lao động, sơ yếu lý lịch, văn bằng chứng chỉ, giấy khám sức khỏe,...

##### 2.2. Chương trình và nội dung giảng dạy

Chương trình của các trung tâm đều được thẩm định và phê duyệt của Sở Giáo dục và Đào tạo, đảm bảo phù hợp với đối tượng học sinh tiểu học.

#### 3. Các đơn vị được lựa chọn dạy liên kết năm học 2024-2025.

**3.1. Liên kết dạy Tiếng Anh tự chọn, Tiếng Anh tăng cường, Tiếng Anh với người nước ngoài: Công ty Cổ phần Đào tạo E-Connect Hải Phòng**

- Địa chỉ trung tâm: - Khu đô thị Cự Viên, phường Bắc Sơn, quận Kiến An, thành phố Hải Phòng.

- Nội dung giảng dạy: Tiếng Anh

- Chương trình:

- + Tiếng Anh tự chọn: Khối 1,2
- + Tiếng Anh tăng cường (người Việt Nam): Khối 2,3,4,
- + Tiếng Anh (người nước ngoài): 2,3,4,5

**3.2. Liên kết dạy Tiếng Anh người nước ngoài: Công ty TNHH đầu tư Giáo dục Châu Á Thái Bình Dương**

- Địa chỉ trung tâm: - Tầng 2 số 22 Đường Lý Tự Trọng, phường Minh Khai, quận Hồng Bàng, HP.

- Nội dung giảng dạy: Tiếng Anh

- Chương trình: Tiếng Anh (người nước ngoài khối 1)

### **3.3. Liên kết dạy kỹ năng công dân số: Trung tâm Giáo dục kỹ năng công dân số KDC Hải Phòng**

- Địa chỉ trung tâm: - Số 01BT07 Khu đô thị Cự Viên, phường Bắc Sơn, quận Kiến An, HP.

- Nội dung giảng dạy: Kỹ năng công dân số

- Chương trình: Khối 1,2,3,4,5

- Nội dung phân phối chương trình thuộc bộ tài liệu “Ứng dụng kỹ năng số trong hoạt động hướng nghiệp, khởi nghiệp và đổi mới sáng tạo trong các cơ sở giáo dục phổ thông” của công ty Cổ phần Giáo dục KDC, được Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt theo Quyết định số 2688/QĐ-BGDĐT ngày 30/9/2024.

### **3.4. Liên kết dạy trải nghiệm STEM và kỹ năng công dân số: Công ty Cổ phần Công nghệ và Giáo dục Hải Phòng**

- Địa chỉ công ty: - Tầng 4 căn BH0101, khu đô thị Vinhomes Imperia, phường Thượng Lý, quận Hồng Bàng, thành phố Hải Phòng.

- Nội dung giảng dạy

+ Trải nghiệm STEM

+ Kỹ năng công dân số

- Chương trình:

+ Chương trình trải nghiệm STEM

\* Khối 3:

Dự án sáng chế tích hợp kỹ năng thế kỷ 21.

Lập trình với Scratch M1.1

\* Khối 4:

Dự án sáng chế tích hợp kỹ năng thế kỷ 21.

Lập trình với Scratch M1.1

\* Khối 5:

Dự án sáng chế tích hợp kỹ năng thế kỷ 21.

Lập trình với Scratch M1.2

- Chương trình kỹ năng công dân số: Khối 3,4,5

Theo khung chương trình của Công ty Cổ phần Giáo dục và Công nghệ Hải Phòng biên soạn.

#### **4. Đánh giá kết quả thẩm định:**

- Tất cả các trung tâm được lựa chọn đều đáp ứng đầy đủ các tiêu chí về hồ sơ pháp lý, năng lực giảng dạy và chương trình học.

- Các đơn vị giảng dạy đều cam kết chất lượng đầu ra và đảm bảo các điều kiện cần thiết để tham gia giảng dạy tại trường. ( có biên bản kèm theo).

#### **5. Kết luận:**

- Căn cứ kết quả thẩm định, trường Tiểu học Quán Toan lựa chọn các trung tâm liên kết giảng dạy trong nhà trường năm học 2024-2025 đó là:

- + Công ty Cổ phần Đào tạo E-Connect Hải Phòng
- + Công ty TNHH đầu tư Giáo dục Châu Á Thái Bình Dương
- + Trung tâm Giáo dục kỹ năng công dân số KDC Hải Phòng
- + Công ty Cổ phần Công nghệ và Giáo dục Hải Phòng

Trên đây là báo cáo kết quả lựa chọn đơn vị dạy liên kết trong nhà trường năm học 2024-2025./.

**NGƯỜI LẬP**

**HIỆU TRƯỞNG**

**Đặng Thị Lan**

**Nguyễn Thị Hạnh**

Kính gửi: Sở Tài chính tỉnh Thái Nguyên

Căn cứ Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;  
Thực hiện Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ Tài chính  
hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công, Sở Nội vụ báo cáo việc quản lý, sử dụng tài sản công năm 2022 như sau:

1. Báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công
  - Công tác quản lý tài sản nhà nước của đơn vị được thực hiện thống nhất, có sự phân công, phân cấp rõ thẩm quyền cũng như trách nhiệm của từng cá nhân trong quản lý và sử dụng tài sản nhà nước và được quy định trong quy chế chi tiêu nội bộ và quản lý sử dụng tài sản công của cơ quan văn phòng Sở Nội vụ và các cơ quan, đơn vị thuộc, trực thuộc Sở Nội vụ.
  - Việc mua sắm tài sản được thực hiện theo đúng tiêu chuẩn, định mức và chế độ hiện hành; sử dụng tài sản tiết kiệm, hiệu quả. Trình tự, thủ tục về mua sắm tài sản nhà nước thực hiện theo đúng quy định của Luật đấu thầu và các văn bản hướng dẫn thi hành Luật đấu thầu.
  - Tài sản mua sắm phục vụ công tác chuyên môn đều được công khai kế hoạch mua sắm, công khai kết quả mua sắm theo hình thức dán niêm yết công khai tại trụ sở cơ quan theo thời gian quy định.
  - Tài sản sau khi mua sắm được hạch toán đầy đủ về hiện vật và giá trị.

- Báo cáo tài sản nhà nước của đơn vị trực tiếp sử dụng (biểu số 01A-ĐK/TSNN).

- Báo cáo hiện trạng sử dụng nhà, đất của đơn vị trực tiếp sử dụng (biểu số 01B-ĐK/TSNN).

- Báo cáo tăng giảm tài sản nhà nước của đơn vị trực tiếp sử dụng (biểu số 01C-ĐK/TSNN).

2

- Báo cáo tăng tài sản nhà nước của đơn vị trực tiếp sử dụng (biểu số 01D - ĐK/TSNN).

- Báo cáo hao mòn tài sản nhà nước của đơn vị trực tiếp sử dụng (biểu số 01F-ĐK/TSNN).

2. Báo cáo công tác sắp xếp lại, xử lý tài sản là nhà đất

Theo quy định tại Quyết định số 09/2007/QĐ-TTg ngày 19 tháng 01 năm 2007 của Thủ tướng Chính phủ về sắp xếp lại, xử lý nhà đất thuộc sở hữu nhà nước

và Nghị định số 167/2017/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ quy

định việc sắp xếp lại, xử lý tài sản công, Sở Nội vụ không có nội dung nào thuộc

quy định này.

3. Báo cáo kê khai tài sản công

- Báo cáo kê khai trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp của cơ quan, tổ chức, đơn vị (biểu số 04A-ĐK/TSC).

- Báo cáo kê khai tài sản cố định khác của cơ quan, tổ chức, đơn vị (ngoài trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp, xe ô tô (biểu số 04C-ĐK/TSC).

- Báo cáo kê khai thay đổi thông tin về tài sản cố định khác (biểu số 06D-ĐK/TSC).

4. Báo cáo công khai tài sản

Sở Nội vụ đã xây dựng Báo cáo số 189/BC-SNV ngày 07 tháng 12 năm 2022

về việc công khai quản lý, sử dụng tài sản nhà nước năm 2022.

Trên đây là báo cáo tài sản công

Thực trạng công tác quản lý, sử dụng tài sản công tại cơ quan, đơn vị.

Đã thực hiện quản lý, sử dụng tài sản công theo đúng quy định của pháp luật. Công tác quản lý, sử dụng tài sản công được thực hiện thống nhất, có sự phân công phân cấp rõ thẩm quyền cũng như trách nhiệm của từng phòng chuyên môn, từng cá nhân trong cơ quan, đơn vị.

Cụ thể:

- Việc mua sắm tài sản được thực hiện theo đúng tiêu chuẩn, định mức, đúng mục đích tiết kiệm và hiệu quả. Trình tự, thủ tục về mua sắm tài sản công được thực hiện theo trình tự, thẩm quyền đã được phân cấp.

- Tài sản ở đơn vị được hạch toán đầy đủ về hiện vật và giá trị. Việc báo cáo và quản lý, sử dụng được thực hiện theo đúng quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công.

- Những mặt tích cực, hiệu quả đạt được:

+ Đơn vị đã sử dụng tài sản đúng mục đích, có hiệu quả, chống lãng phí.

+ Định kỳ, luôn thực hiện bảo dưỡng máy móc, hàng năm thực hiện kiểm kê tài sản theo đúng quy định, kịp thời nắm bắt được tình hình biến động cũng như quá trình sử dụng tài sản trong năm để phục vụ cho công tác quản lý.

+ Đơn vị đã tuyên truyền và yêu cầu cán bộ, công chức và người lao động tự giác trong việc quản lý và sử dụng tài sản công đảm bảo tiết kiệm, chống lãng phí trong mua sắm, sử dụng tài sản nhà nước.

b. Công tác chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra việc quản lý, sử dụng tài sản công tại các đơn vị.

- Thường xuyên đôn đốc, nhắc nhở cán bộ, công chức, người lao động tại cơ quan Văn phòng Sở và toàn ngành thực hiện tốt việc quản lý, sử dụng tài sản công.

- Định kỳ, thành lập các đoàn kiểm tra việc quản lý, sử dụng tài sản công tại các phòng ban chuyên môn và các đơn vị trực thuộc.

c. Báo cáo tình hình và kết quả xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực



			<b>tật</b>				
1	6	200	01	200	192		200
2	7	257	01	257	250		257
3	7	260	01	260	244	260	260
4	7	255	02	255	237	255	255
5	9	307	06	221	205	306	307
<b>Tổng</b>	<b>36</b>	<b>1279</b>	<b>11</b>	<b>1194</b>	<b>1128</b>	<b>821</b>	<b>1279</b>
<b>Đạt tỉ lệ</b>				<b>93,3%</b>	<b>88,2%</b>	<b>64,3%</b>	<b>100%</b>

Trung bình đạt 35,5 học sinh/lớp

### b. Đội ngũ giáo viên

Tổng số CBGV,NV			CBGV		Nhân viên		Trình độ			Ghi chú
	Nữ	Biên chế	Hợp đồng	Biên chế	Hợp đồng	Biên chế	Hợp đồng	Thạc sĩ	ĐH	
<b>67</b>	60	56	11	54	05	02	6	02 (3,4%)	53 (89,8%)	4 (6,8%)

Giáo viên đạt tỉ lệ/lớp: 1,4

### 3. Cơ sở vật chất

- Diện tích 7077 m<sup>2</sup>;
- Phòng học: 31
- Phòng bộ môn: 04 ( 01 phòng Tiếng Anh, 01 phòng Tin học, 01 phòng MT, 01 phòng Âm nhạc).

- Phòng chức năng: 10 ( 01 phòng thư viện, 01 phòng thiết bị, 01 phòng truyền thống, 01 phòng y tế, 01 phòng đoàn đội, 01 phòng công đoàn, 01 phòng tài vụ, 01 phòng hiệu trưởng, 01 phòng PHT, 01 nhà đa năng.

- Khu bếp ăn 1 chiều đảm bảo vệ sinh sạch sẽ, đồ dùng phương tiện hiện đại phục vụ cho việc chế biến nhanh gọn. Có nhà ăn riêng, khu vực ăn rộng, sạch sẽ thoáng mát đảm bảo đủ điều kiện tổ chức bán trú.

### B. Công tác tuyển sinh lớp 1

- Hoàn thành tuyển sinh lớp 1 trực tuyến từ ngày 01/6/2022 đến ngày 24/7/2022. Tuyển sinh trực tiếp từ ngày 25/7/2022 đến ngày 28/7/2022.

- Chỉ tiêu tuyển sinh đạt: 199/210 = 94,8% theo kế hoạch

### C. Việc thực hiện các khoản thu đầu năm học 2022-2023

#### I. Văn bản chỉ đạo:

- Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của bộ Giáo dục Đào tạo về việc ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh.

- Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục Đào tạo Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;



Nghị quyết số 02/2022/NQ-HĐND ngày 20/7/2022 của Hội đồng nhân dân thành phố Hải Phòng về việc Quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng; các quyết định của UBND thành phố: số 1881/QĐ-UBND ngày 05/7/2021 về giao chỉ tiêu thực hiện bảo hiểm y tế giai đoạn 2021-2025; số 2050/2012/QĐ-UBND ngày 21/11/2012 ban hành Quy định quản lý về dạy thêm, học thêm trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Kế hoạch số 215/KH-UBND ngày 09/9/2022 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về thực hiện Nghị quyết số 02/2022/NQ-HĐND ngày 20/7/2022 của Hội đồng Nhân dân thành phố quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Hướng dẫn số 03/HDLS-SGDĐT-STC ngày 26/9/2022 của Sở GDĐT và Sở tài chính về thực hiện thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng; Công văn số 551/SGDĐT-TTr ngày 17/3/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục;

Công văn 735-CV/QU ngày 19/9/2022 của Ban Thường vụ Quận uỷ về việc đề nghị chỉ đạo thực hiện nghiêm các khoản thu năm học 2022-2023;

Công văn số 1584/UBND-GDĐT ngày 20/9/2022 của UBND quận Hồng Bàng về việc thực hiện Nghị quyết 02/2022/NQ-HĐND thành phố ngày 20/7/2022;

Công văn số 21-CV/ĐTN ngày 19/9/2022 của BCH quận đoàn Hồng Bàng về việc tiếp tục thực hiện kế hoạch xây dựng quỹ “Vòng tay bè bạn” trong trường học giai đoạn 2020-2022;

**Công văn số 1807/UBND-GDĐT ngày 12/10/2022 của Ủy ban Nhân dân quận Hồng Bàng về việc thực hiện các khoản thu chi năm học 2022-2023 trong các cơ sở giáo dục thuộc quận;**

## **II. Quy trình thực hiện**

- Cuối năm học, nhà trường tổ chức kiểm kê tài sản để rà soát lại CSVC của nhà trường, có kế hoạch bổ sung CSVC cho năm học tiếp theo.

- Đầu năm học, căn cứ vào Nghị quyết số 02/2022/NQ-HĐND ngày 20/7/2022 của Hội đồng nhân dân thành phố Hải Phòng về việc Quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng; Công văn của UBND-GDĐT về việc thực hiện các khoản thu, căn cứ vào thực tế.

+ Nhà trường họp Cấp ủy đề xuất, thống nhất các chủ trương và mức thu trong năm học 2022-2023.

+ Thông qua họp Chi bộ, Ban chỉ đạo quy chế dân chủ nhà trường

+ Thông qua Hội đồng trường.

+ Thông qua Hội đồng sư phạm nhà trường để xin ý kiến thống nhất của cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường.

+ Thông qua cuộc họp Ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường và phổ biến chủ trương đến từng phụ huynh.

- Nhà trường xây dựng Kế hoạch vận động tài trợ, Kế hoạch thu -chi.

- Nhà trường trình PGD&ĐT, UBND quận Hồng Bàng phê duyệt kế hoạch.

- Công bố, niêm yết công khai kế hoạch đã được UBND quận phê duyệt.

### **III. Kết quả thực hiện đến ngày 18/10/2022**

#### **1. Kết quả vận động tài trợ**

- Đang triển khai thực hiện bắt đầu từ ngày 29/9/2022

#### **2. Khoản thu theo quy định**

##### **2.1. Bảo hiểm y tế:**

\* **Mức thu:**

- Khối 1: Đã triển khai với 4 mức thu

+ Sinh từ ngày 02/12/2016 đến 31/12/2016 thu mức phí 12 tháng: 563 220 đồng.

+ Sinh từ 02/11/2016 đến 01/12/2016 thu mức phí 13 tháng: 610 155 đồng

+ Sinh từ 02/10/2016 đến 01/11/2016 thu mức phí 14 tháng: 657 090 đồng

+ Sinh từ 01/01/2016 đến 01/10/2016 thu mức phí 15 tháng: 704 025 đồng

\* **Chi:** Đã nộp 100% khoản tiền thu về BHXH quận Hồng Bàng

- Khối 2,3,4,5: Chưa triển khai thu

##### **2.2. Quỹ vòng tay bè bạn: (đang triển khai)**

- Triển khai theo phương án

+ Thu gom phế liệu (vỏ lon bia, giấy vụn...)

+ Đóng góp sản phẩm có giá trị tương đương với 9 kg giấy vụn/học sinh/năm.

+ Nuôi heo đất giúp bạn đến trường.

=> Có giá trị tương đương với 30 000 đ/năm

#### **3. Các khoản thu theo thỏa thuận**

##### **3.1. Bán trú: Đã triển khai thu theo tháng**

+ Tiền ăn + Chất đốt: 30 000 đồng/HS/ngày

+ Tiền chăm nuôi bán trú: 150 000 đồng/tháng

##### **3.2. Nước uống tinh khiết: Đang triển khai thu**

10 000 đồng/tháng (HK1 thu 50 000 đồng)

**3.3. Trông coi xe đạp, xe máy:** Đang triển khai thu đối với những phụ huynh đi xe máy và xe đạp vào trường.

50 000 đồng/tháng đối với xe máy

30 000 đồng/tháng đối với xe đạp

### **3.4. Tự chọn Tiếng Anh, Tin học:** Triển khai thu theo tháng

#### **\* Tiếng Anh:**

- + Khối 1: 46 000 đồng/tháng
- + Khối 2,4, 5: 92 000 đồng/tháng
- + Khối 3: 96 000 đồng/tháng (dạy khoa học và Toán bằng Tiếng Anh)

#### **\* Tin học:**

- + Khối 4,5: 96 000 đồng/tháng

### **3.5. Học tiếng Anh giáo viên nước ngoài:** Đang triển khai thu đối với những học sinh có nhu cầu đăng ký tham gia

- + Mức thu: 40.000đ/tiết (thu theo tháng và theo số tiết thực học)

### **3.6. Học tiếng Nhật:** Đang triển khai thu đối với những học sinh có nhu cầu đăng ký tham gia.

- + Mức thu: 12.000đ/tiết (thu theo tháng và theo số tiết thực học)

### **3.7. Học kỹ năng sống:** Đang triển khai thu

- + Mức thu: 48 000 đ/tháng (Tương ứng với 12 000 đồng/tiết)

### **3.8. Quản lý học sinh ngoài giờ chính khóa theo nhu cầu, nguyện vọng của PHHS:** Đang triển khai thu đối với những học sinh có nhu cầu đăng ký tham gia

- + Mức thu: 10 000 đồng/giờ

(Mức thu theo tháng giao động từ 190 000 đồng đến 220 000 đồng/tháng)

### **3.9. Quỹ Ban đại diện CMHS trường:** Đang triển khai thu

Trích 28% từ quỹ Ban đại diện cha mẹ học sinh các lớp

## **4. Quản lý sử dụng thực hiện các khoản thu**

- Tất cả các khoản thu đều vào sổ sách kế toán, công khai, quyết toán định kỳ theo quy định hướng dẫn của phòng tài chính, sở tài chính.
- Các khoản thu thỏa thuận công khai mức vận động, có hồ sơ quản lý theo nguyên tắc tài chính và công khai quyết toán việc thu chi theo kỳ, theo năm.
- Các khoản thu xong gửi vào tài khoản tiền gửi của nhà trường tại ngân hàng theo quy định tại Thông tư 13/2017/TT-BTC ngày 15/2/2017 quy định quản lý thu chi bằng tiền mặt.

### **D. Tình hình dạy thêm học thêm**

- Nhà trường thực hiện nghiêm túc vấn đề dạy thêm học thêm.
- Tăng cường kiểm tra giám sát việc dạy thêm học thêm ngoài nhà trường.

### **E. Việc công khai thu chi tài chính**

#### **1. Nội dung công khai**

- Công khai các khoản thu đầu năm
- Công khai Kế hoạch vận động, tiếp nhận, sử dụng tài trợ

#### **2. Hình thức công khai**

- Công khai trên bảng tin, trên trang web, trong các buổi họp

#### **3. Thời gian công khai:**

- Đầu năm học và cuối năm học

### **G. Kiến nghị đề xuất:**

- Tham mưu với UBND quận, đầu tư CSVC, chống thấm, dột tầng 2 khu nhà

B./.

*Nơi nhận:*

- HĐND phường;
- Thành viên đoàn tham gia;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Thị Hạnh**