

Số:14/KH-THQT

Quán Toan, ngày 26 tháng 9 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Tổ chức dạy học liên kết - Năm học 2024-2025**

**I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH**

1. Quyết định số 2080/QĐ-TTg, ngày 22/12/2017 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án dạy và học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân giai đoạn 2017-2025;
2. Nghị định số 24/2021/NĐ-CP ngày 23/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ quy định việc quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non và giáo dục phổ thông công lập;
3. Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28/02/2014 của Bộ Giáo dục Đào tạo Ban hành quy định quản lý trong hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động ngoài giờ chính khóa;
4. Quyết định số 2658/QĐ-BGDĐT ngày 23/7/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Kế hoạch triển khai Đề án dạy và học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân giai đoạn 2017-2025;
5. Thông tư số 21/2018/TT-BGDĐT ngày 24/08/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy chế tổ chức, hoạt động của trung tâm ngoại ngữ, tin học;
6. Công văn số 4536/BGDĐT-GDCTHSSV ngày 04/10/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn triển khai thực hiện phong trào học Tiếng Anh, xây dựng và phát triển môi trường học và sử dụng ngoại ngữ;
7. Công văn số 681/BGDĐT-GDTH ngày 04/3/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức dạy học môn Tiếng Anh tự chọn lớp 1, lớp 2 theo chương trình GDPT 2018;
8. Công văn số 2345/BGDĐT-GDTH ngày 07/6/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường cấp tiểu học.
9. Kế hoạch số 169/KH-BGDĐT ngày 16/02/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về triển khai thực hiện Giáo dục kỹ năng công dân số ở cấp tiểu học.
10. Công văn số 909/BGDĐT-GDTH ngày 08/3/2023 về việc hướng dẫn tổ chức hoạt động giáo dục STEM trong giáo dục Tiểu học.
11. Công văn số 3816/BGDĐT-GDTH ngày 31/7/2023 về việc triển khai dạy học các môn ngoại ngữ theo chương trình giáo dục phổ thông 2018.
12. Công văn 3818/BGDĐT-GDTH ngày 31/7/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức dạy học các môn Ngoại ngữ 1 cấp tiểu học;



13. Công văn 3899/BGDĐT-GDTH ngày 30/7/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn triển khai thực hiện giáo dục kỹ năng công dân số ở cấp tiểu học;

14. Công văn 3898/BGDĐT-GDTH ngày 30/7/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục tiểu học năm học 2024-2025;

15. Quyết định số 3069/QĐ-UBND ngày 20/11/2018 của UBND thành phố về nhiệm vụ chủ yếu năm học 2020-2021 của ngành Giáo dục Hải Phòng về việc ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án dạy và học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên thành phố Hải Phòng giai đoạn 2018 - 2025”;

16. Công văn 2253/UBND-VX ngày 11/10/2024 của UBND thành phố về việc tăng cường quản lý dạy thêm học thêm, hoạt động liên kết giáo dục trong các trường công lập trên địa bàn thành phố;

17. Công văn số 1724/SGDĐT-GDTH ngày 03/12/2018 của Sở GDĐT đề án dạy và học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục mầm non, phổ thông và GDTX giai đoạn 2018-2025;

18. Kế hoạch số 63/KH-SGDĐT ngày 13/5/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về triển khai thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm 2022 đề án dạy và học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục mầm non, phổ thông và GDTX giai đoạn 2018-2025;

19. Kế hoạch số 62/KH-SGDĐT ngày 08/5/2023 về việc tổ chức thực hiện hoạt động giáo dục STEM cấp tiểu học từ năm học 2023-2024;

20. Công văn 2533/SGDĐT-KHTC ngày 22/8/2024 của Sở Giáo dục Đào tạo về việc thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo năm học 2024-2025;

21. Công văn 2564/SGDĐT-GDTH ngày 26/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 - 2025;

22. Kế hoạch số 1116/ KH-SGDĐT ngày 10/9/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai giáo dục kỹ năng công dân số ở cấp tiểu học từ năm học 2024- 2025;

23. Kế hoạch số 151/KH-UBND ngày 14/9/2020 của Ủy ban Nhân dân quận Hồng Bàng về dạy và học ngoại ngữ trong các trường Mầm non, Tiểu học, THCS trên địa bàn quận Hồng Bàng đến năm 2025;

24. Công văn 2485/UBND-GDĐT ngày 17/9/2024 của Ủy ban Nhân dân quận Hồng Bàng về việc thực hiện các khoản thu, chi năm học 2024-2025 trong các cơ sở giáo dục thuộc quận.

25. Kế hoạch số 306/KH-UBND ngày 30/9/2024 của UBND Quận Hồng Bàng về thực hiện nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2024-2025 của Ngành Giáo dục;



26. Công văn 430/GDDT ngày 30/8/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Tiểu học năm học 2024-2025.

27. Kế hoạch số 46/KH-GDDT ngày 13/9/2024 của phòng Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai giáo dục kỹ năng công dân số ở cấp tiểu học từ năm học 2024- 2025;

28. Căn cứ kết quả khảo sát, nhu cầu đăng ký tham gia các môn liên kết của phụ huynh học sinh và đăng ký thực tế của nhà trường.

## **II. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU**

### **1. Dạy học Ngoại ngữ**

- Chuẩn bị tốt cho việc triển khai Tiếng Anh là môn học bắt buộc trong Chương trình giáo dục phổ thông 2018, góp phần tích cực đào tạo nguồn nhân lực chất lượng cao, tạo điều kiện để hội nhập với khu vực và quốc tế.

- Nâng cao khả năng nghe, nói, đọc, viết, tính toán bằng Tiếng Anh, Giúp các em học sinh được tiếp cận với cách phát âm chuẩn của tiếng nước ngoài.

- Tạo môi trường giao tiếp Tiếng Anh giữa học sinh với học sinh; học sinh với giáo viên dạy Tiếng Anh, giáo viên người nước ngoài, góp phần giúp các em tự tin và mạnh dạn hơn trong quá trình học tập cũng như khi tham gia vào các hoạt động khác.

### **2. Trải nghiệm STEM**

- Thực hiện giáo dục STEM nhằm hỗ trợ, tăng cường giáo dục khoa học, công nghệ, kỹ thuật, toán học, tin học và nghệ thuật; tạo hứng thú, khơi gợi niềm say mê học tập, giúp học sinh khám phá tiềm năng của bản thân, khám phá khoa học, công nghệ, phát huy tính tích cực, sáng tạo và vận dụng vào giải quyết vấn đề của thực tiễn cuộc sống.

- Tổ chức các hoạt động giáo dục STEM phải bám sát mục tiêu, yêu cầu cần đạt của các môn học, các hoạt động giáo dục phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý, trình độ nhận thức của học sinh và điều kiện của nhà trường, thúc đẩy dạy học tích hợp, không gây áp lực, quá tải cho học sinh.

### **3. Giáo dục kỹ năng công dân số**

- Thực hiện hiệu quả giáo dục “Kỹ năng công dân số”, giúp học sinh có kỹ năng và năng lực học tập, sống và làm việc an toàn hiệu quả trong môi trường số.

- Tổ chức giáo dục “Kỹ năng công dân số” phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý, trình độ phát triển nhận thức của học sinh tiểu học, đảm bảo mục tiêu, yêu cầu cần đạt, không gây áp lực, quá tải cho học sinh.

### **4. Công tác quản lý:**

- Thực hiện đúng quy trình thẩm định hồ sơ của các Trung tâm

- Giám sát chặt chẽ các Trung tâm giảng dạy

- Tăng cường công tác xã hội hóa, huy động các nguồn lực để thực hiện dạy học liên kết trong nhà trường, đáp ứng yêu cầu của phụ huynh học sinh trong điều kiện hiện nay.



### III. NỘI DUNG

#### 1. Tiếng Anh tự chọn

##### a. Đối tượng tham gia

- Khối 1, 2:

+ Học sinh tự nguyện đăng ký tham gia

+ Số lượng học sinh đã đăng ký học dự kiến 400 em

##### b. Chương trình, thời lượng

###### \* Chương trình

- Triển khai chương trình làm quen với tiếng Anh với bộ sách I learn - Smart Start.

###### \* Thời lượng:

- Dạy 1 tiết/tuần

##### c. Đơn vị liên kết tổ chức: Trung tâm Ngoại ngữ E-Connect Hải Phòng

##### d. Kinh phí

+ **Mức thu:** 15.000đ/1HS/1tiết (Thu theo số tiết thực học/tháng)

###### + **Mức chi:**

+ 80% Nộp trả Trung tâm Ngoại ngữ E-Connect Hải Phòng,

+ 20% để lại nhà trường và thực hiện chi như sau:

5,6% hỗ trợ CSVC, hoạt động dạy học Tiếng Anh tự chọn

7% quỹ phúc lợi

7% chi quản lý tại trường

0,4% Nộp thuế thu nhập doanh nghiệp ( 2% của 20% số tiền để lại trường)

##### d. Giáo viên tham gia giảng dạy

- Giáo viên giảng dạy: GV của Trung tâm Ngoại ngữ E-Connec Hải Phòng.

##### e. Sắp xếp thời khoá biểu:

- Xếp thời khoá biểu vào buổi thứ 10 trong tuần.

#### 2. Tiếng Anh tăng cường (Giáo viên người Việt Nam)

##### a. Đối tượng tham gia

- Khối 1, 2, 3,4,5: + Những học sinh có nhu cầu, tự nguyện đăng ký tham gia Toán, Khoa học bằng Tiếng Anh.

+ Số lượng học sinh đã đăng ký học dự kiến: 480 em

##### b. Chương trình, thời lượng

###### \* Chương trình

- Triển khai củng cố kiến thức Toán học, kiến thức Khoa học theo chương trình phổ thông và tiếp cận kiến thức dạng toán quốc tế.

- Rèn kỹ năng nghe, nói, đọc, viết...thành thạo, kết hợp dạy kiến thức Toán và Khoa học bằng Tiếng Anh.

###### \* Thời lượng:

- Dạy 1 tiết/tuần

##### c. Đơn vị liên kết tổ chức: Trung tâm Ngoại ngữ E-Connect Hải Phòng;



**d. Kinh phí**

+ **Mức thu:** 15.000đ/1HS/1tiết (Thu theo số tiết thực học/tháng)

**+ Mức chi:**

- + 80% Nộp trả Trung tâm Ngoại ngữ E-Connect Hải Phòng,
- + 20% để lại nhà trường và thực hiện chi như sau:
  - 5,6% hỗ trợ CSVN, hoạt động dạy học Tiếng Anh tự chọn
  - 7% quỹ phúc lợi
  - 7% chi quản lý tại trường
  - 0,4% Nộp thuế thu nhập doanh nghiệp ( 2% của 20% số tiền để lại trường)

**đ. Giáo viên tham gia giảng dạy**

- Giáo viên giảng dạy: GV của Trung tâm Ngoại ngữ E-Connec Hải Phòng.

**e. Sắp xếp thời khoá biểu:**

- Xếp thời khoá biểu vào buổi thứ 10 trong tuần.

**3. Tiếng Anh tăng cường ( Giáo viên người nước ngoài)****a. Đối tượng tham gia**

- Học sinh khối lớp 1,2,3,4,5 tự nguyện đăng ký tham gia học Tiếng Anh người nước ngoài.

- Số lượng học sinh đã đăng ký học dự kiến: 480 em

**b. Chương trình, thời lượng****\* Chương trình**

- Chương trình do Trung tâm Ngoại ngữ E-Connec Hải Phòng và Công ty TNHH đầu tư giáo dục Châu Á Thái Bình Dương biên soạn, dựa trên khung chương trình của Bộ Giáo dục và Đào tạo

**\* Thời lượng:**

- Dạy 1 tiết/tuần

**c. Đơn vị liên kết tổ chức:** Trung tâm Ngoại ngữ E-Connec Hải Phòng và Công ty TNHH đầu tư giáo dục Châu Á Thái Bình Dương

**d. Kinh phí**

+ **Mức thu:** 40.000đ/HS/tiết (Thu theo số tiết thực học/tháng)

**+ Mức chi:**

- 80% nộp trả Công ty
- 20% để lại nhà trường và thực hiện chi như sau:
  - + 5,6% hỗ trợ cơ sở vật chất, hoạt động phục vụ cho công tác dạy và học
  - + 7% phúc lợi
  - + 7% chi quản lý tại trường
  - + 0,4% nộp thuế thu nhập doanh nghiệp (2% thuế TNDN của 20% số tiền chi tại trường)

**đ. Giáo viên tham gia giảng dạy**

- Giáo viên giảng dạy: GV của Trung tâm E-Connec Hải Phòng và Công ty TNHH đầu tư giáo dục Châu Á Thái Bình Dương



**e. Sắp xếp thời khoá biểu:**

- Xếp thời khoá biểu vào buổi thứ 10 trong tuần.

**4. Dạy STEM****a. Đối tượng tham gia**

- Học sinh khối lớp 3,4,5 tự nguyện đăng ký tham gia học
- Số lượng học sinh đã đăng ký học dự kiến: 300 em

**b. Chương trình, thời lượng****\* Chương trình****\* Khối 3:**

- Dự án sáng chế tích hợp kỹ năng thế kỷ 21.
- Lập trình với Scratch M1.1

**\* Khối 4:**

- Dự án sáng chế tích hợp kỹ năng thế kỷ 21.
- Lập trình với Scratch M1.1

**\* Khối 5:**

- Dự án sáng chế tích hợp kỹ năng thế kỷ 21.
- Lập trình với Scratch M1.2

**\* Thời lượng:**

- Dạy 1 tiết/tuần

**c. Đơn vị liên kết tổ chức:** - Công ty cổ phần giáo dục và công nghệ Hải Phòng.

**d. Kinh phí**

+ **Mức thu:** 28.000đ/HS/tiết (Thu theo số tiết thực học/tháng)

**+ Mức chi:**

- 85% nộp trả Công ty cổ phần giáo dục và công nghệ Hải Phòng.
- 15 % để lại nhà trường và thực hiện chi như sau:

+ 3,7% khấu hao cơ vật chất

+ 7% chi quản lý tại trường

+ 4% phúc lợi

+ 0,3% nộp thuế thu nhập doanh nghiệp ( 2% thuế TNDN của 15% số tiền chi tại trường

**d. Giáo viên tham gia giảng dạy**

- Giáo viên giảng dạy: Giáo viên của Công ty cổ phần giáo dục và công nghệ Hải Phòng

**e. Sắp xếp thời khoá biểu:**

- Xếp thời khoá biểu vào buổi thứ 10 trong tuần.

**5. Dạy kỹ năng công dân số****a. Đối tượng tham gia**

- Học sinh khối lớp 1,2,3,4,5 tự nguyện đăng ký tham gia học
- Số lượng học sinh đã đăng ký học dự kiến: 616 em



## **b. Chương trình, thời lượng**

### **\* Chương trình**

Do Công ty cổ phần công nghệ và giáo dục Hải Phòng; Trung tâm giáo dục kỹ năng công dân số KDC Hải Phòng biên soạn.

### **\* Thời lượng:**

- Dạy 1 tiết/tuần

### **c. Đơn vị liên kết tổ chức:**

- Công ty cổ phần công nghệ và giáo dục Hải Phòng;
- Trung tâm giáo dục kỹ năng công dân số KDC Hải Phòng.

### **d. Kinh phí**

+ **Mức thu:** 21.500đ/HS/tiết (Thu theo số tiết thực học/tháng)

### **+ Mức chi:**

- 85% nộp trả Trung tâm
- 15% để lại nhà trường và thực hiện chi như sau:
  - + 6% chi quản lý tại trường
  - + 4% quỹ phúc lợi
  - + 4,7% CSVC
  - + 0,3% nộp thuế thu nhập doanh nghiệp (2% thuế TNDN của 15% số tiền chi tại trường).

### **đ. Giáo viên tham gia giảng dạy**

- Giáo viên giảng dạy: Giáo viên của Công ty cổ phần công nghệ và giáo dục Hải Phòng; Trung tâm giáo dục kỹ năng công dân số KDC Hải Phòng.

### **e. Sắp xếp thời khoá biểu:**

- Xếp thời khoá biểu vào buổi thứ 10 trong tuần.

### **\* Yêu cầu đối với giáo viên của các Trung tâm:**

- Có đầy đủ hồ sơ pháp lý theo quy định, dạy đúng chương trình TKB.
- Giáo viên thực hiện nghiêm túc theo quy định của nhà trường.
- Giáo viên của Trung tâm dạy tại trường được Ban giám hiệu, giáo viên nhà trường dự giờ, kiểm tra, đánh giá thường xuyên, đột xuất.

### **\* Yêu cầu đối với giáo viên trợ giảng:**

- Theo dõi sát sao về thời gian, nội dung, chương trình giảng dạy của giáo viên người nước ngoài, đảm bảo theo đúng quy định.
- Hàng tuần, hàng tháng có nhận xét, đánh giá giáo viên người nước ngoài và báo cáo về Ban giám hiệu.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Ban giám hiệu:**

- Thực hiện quy trình xin ý kiến, thống nhất chủ trương dạy Tiếng Anh tự chọn, Tiếng Anh tăng cường, Tiếng Anh người nước ngoài, STEM, Kỹ năng công dân số, từ cấp uỷ, chi bộ, Hội đồng trường và Hội đồng sư phạm nhà trường; Hợp và lấy ý kiến đề xuất từ Ban đại diện CMHS nhà trường và PHHS từng lớp.



- Tập hợp đăng ký của PHHS, xây dựng kế hoạch dạy Tiếng Anh tự chọn, Tiếng Anh tăng cường, Tiếng Anh người nước ngoài, STEM, Kỹ năng công dân số, năm học 2024-2025 trình Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Hồng Bàng phê duyệt.

- Nhà trường tiến hành ký hợp đồng với các trung tâm theo đúng pháp luật.

- Phân công đồng chí Đặng Thị Lan - Phó Hiệu trưởng chịu trách nhiệm triển khai, kiểm tra, giám sát, tổng hợp, báo cáo hoạt động dạy học Tiếng Anh tự chọn, Tiếng Anh tăng cường, Tiếng Anh người nước ngoài, STEM, Kỹ năng công dân số trong nhà trường.

## **2. Giáo viên dạy Tiếng Anh**

- Không ngừng học tập, rèn luyện, nâng cao nghiệp vụ tay nghề để duy trì và nâng cao chất lượng môn Tiếng Anh của nhà trường.

- Giám sát việc thực hiện nội dung, chương trình, thời khoá biểu của giáo viên do trung tâm cử đến giảng dạy.

- Bồi dưỡng, nâng cao kỹ năng nghe, nói, giao tiếp ... để nâng cao trình độ của bản thân.

- Dự giờ, kiểm tra, đánh giá các tiết dạy của các trung tâm Tiếng Anh (khi được BGH yêu cầu).

## **3. Giáo viên dạy Tin học**

- Giám sát việc thực hiện nội dung, chương trình, thời khoá biểu của giáo viên do trung tâm cử đến giảng dạy kỹ năng công dân số.

- Dự giờ, kiểm tra, đánh giá các tiết dạy kỹ năng công dân số của các trung tâm (khi được BGH yêu cầu).

## **4. Giáo viên chủ nhiệm**

- Làm tốt công tác tuyên truyền giúp phụ huynh hiểu tác dụng của việc tổ chức dạy học liên kết.

- Cho phụ huynh có nhu cầu làm đơn đăng ký tham gia, tổng hợp đơn gửi về BGH.

- Phối kết hợp với BGH kiểm tra dự giờ giáo viên dạy liên kết.

- Hàng tháng đôn đốc học sinh thu nộp đúng thời gian quy định.

## **5. Bộ phận Thủ quỹ, Kế toán:**

- Thực hiện thu, chi theo đúng quy định và kế hoạch đã được PGD Hồng Bàng phê duyệt.

- Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng và các cấp quản lý về nội dung thu - chi tài chính.

## **6. Trung tâm liên kết**

- Thực hiện nghiêm túc các nội dung cam kết về đội ngũ:

+ Sử dụng đội ngũ giáo viên đứng lớp đúng theo hồ sơ đăng ký cấp phép, không thay đổi giáo viên (khi không có yêu cầu của nhà trường), giảng dạy đúng nội dung chương trình đã được thẩm định.



+ Trong các giờ dạy ngoại ngữ của giáo viên người nước ngoài có giáo viên trợ giảng Việt Nam tham gia phối hợp và tập trung phát triển các kỹ năng nghe, nói cho học sinh, không dạy chương trình chính khóa, không tham gia đánh giá xếp loại học sinh; giáo viên nước ngoài tích cực tham gia và hỗ trợ các hoạt động của tổ nhóm chuyên môn tại trường.

- Thực hiện nghiêm túc theo hợp đồng giữa trung tâm với nhà trường.

Trên đây là Kế hoạch dạy học liên kết năm học 2024-2025. Đề nghị các đồng chí được phân công triển khai thực hiện nghiêm túc, nếu có vướng mắc xin ý kiến chỉ đạo từ Ban giám hiệu./.

**Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT quận;
- TTCM; Kế toán;
- Lưu: VT.



**Nguyễn Thị Hạnh**

**PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO QUẬN HỒNG BÀNG**



TRƯỞNG PHÒNG  
*Nguyễn Thị Vân Anh*