

Số 17/BC-THQT

Quản Trữ, ngày 31 tháng 5 năm 2024

BÁO CÁO KẾT QUẢ

Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục năm học 2023-2024

Căn cứ vào Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân kèm Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Trường Tiểu học Quán Trữ báo cáo kết quả thực hiện công khai nội dung theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT cụ thể như sau:

I. Triển khai Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Nhà trường đã triển khai đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017.

II. Tổ chức công khai các nội dung theo Điều 5 của Thông tư bao gồm:

1. Công khai cam kết thông tin chất lượng giáo dục tiểu học thực tế

a. Cam kết chất lượng giáo dục

Điều kiện về đối tượng tuyển sinh của cơ sở giáo dục, chương trình giáo dục mà cơ sở giáo dục tuân thủ, yêu cầu phối hợp giữa cơ sở giáo dục và gia đình, yêu cầu thái độ học tập của học sinh, điều kiện cơ sở vật chất của cơ sở giáo dục, các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt cho học sinh ở cơ sở giáo dục; kết quả đạo đức, học tập, sức khỏe của học sinh dự kiến đạt được; khả năng học tập tiếp thu của học sinh (Theo biểu mẫu 2.1).

b. Chất lượng giáo dục thực tế

Số học sinh học 2 buổi/ngày; số học sinh được đánh giá định kỳ cuối năm học về từng năng lực, phẩm chất, kết quả học tập, tổng hợp, kết quả cuối năm đối với trường tiểu học (Theo biểu mẫu 2.2)

c. Kế hoạch xây dựng cơ sở giáo dục đạt chuẩn quốc gia và kết quả đạt được qua các mốc thời gian

Về kế hoạch xây dựng cơ sở giáo dục đạt chuẩn quốc gia: Đơn vị đã tiến hành chuẩn bị hồ sơ, minh chứng về xây dựng trường đạt chuẩn Quốc gia trong thời gian tới.

d. Kiểm định cơ sở giáo dục

Đơn vị đã xây dựng kế hoạch kiểm định chất lượng giáo dục, Quyết định Ban tự đánh giá kiểm định chất lượng, báo cáo tự đánh giá, các minh chứng.

2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng cơ sở giáo dục

a. Công khai cơ sở vật chất

Số lượng, diện tích các loại phòng học, phòng chức năng, tính bình quân trên một học sinh; số thiết bị dạy học đang sử dụng, tính bình quân trên một lớp (Biểu mẫu 2.3)

b. Công khai đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên

Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được chia theo hạng chức danh nghề nghiệp, chuẩn nghề nghiệp và trình độ đào tạo (Biểu mẫu 2.4). Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo, bồi dưỡng trong năm học và các năm tiếp theo (Biểu mẫu 2.5).

3. Công khai thu chi tài chính

a. Thực hiện như quy định tại của Quy chế này.

b. Mức thu học phí và các khoản thu khác theo từng năm học và dự kiến cho cả cấp học.

c. Chính sách học bổng và kết quả thực hiện trong từng năm học.

4. Hình thức công khai

Các nội dung trên được công khai thông qua các hình thức:

- Công khai trên trang thông tin điện tử của cơ sở giáo dục và đào tạo vào tháng 6 hằng năm, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và kịp thời trước khi khai giảng năm học hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan.

- Niêm yết công khai tại nhà trường, trên trang Website.

- Thông báo phổ biến thông qua các buổi họp cha mẹ học sinh.

III. Báo cáo kết quả thực hiện quy chế thực hiện công khai tại đơn vị

Đơn vị thực hiện báo cáo các biểu mẫu (đính kèm).

Nơi nhận:

- CB-GV-NV-CMHS;
- Niêm yết (90 ngày)
- Lưu: VT, hồ sơ.



Trần Thị Minh Nghĩa