

KẾ HOẠCH

Chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức tại Ủy ban nhân dân quận Kiến An năm 2024

Căn cứ Luật phòng, chống tham nhũng năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng (Nghị định số 59/2019/NĐ-CP); Nghị định số 134/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng;

Ủy ban nhân dân quận Kiến An xây dựng Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý đang công tác trong các lĩnh vực, ngành nghề theo quy định định kỳ phải chuyển đổi nhằm chủ động phòng ngừa tham nhũng trong đội ngũ công chức, viên chức.

- Sắp xếp, bố trí công chức, viên chức đảm bảo phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ được đào tạo, phù hợp với vị trí việc làm và nhu cầu thực tế của từng đơn vị, địa phương; qua đó phát huy tinh thần trách nhiệm, nâng cao hiệu quả thực thi nhiệm vụ, công vụ; đồng thời góp phần bảo vệ đoàn kết nội bộ, phòng ngừa vi phạm pháp luật và các hành vi vi phạm kỷ cương, kỷ luật, đạo đức công vụ.

2. Yêu cầu

- Việc thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác là quy định bắt buộc, thường xuyên; áp dụng đối với tất cả công chức, viên chức đang đảm nhiệm các vị trí công tác thuộc lĩnh vực, ngành nghề theo quy định định kỳ chuyển đổi vị trí công tác.

- Chuyển đổi vị trí công tác phải được thực hiện công khai, minh bạch và gắn với trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị, địa phương; đảm bảo không gây mất đoàn kết nội bộ, không làm xáo trộn hoạt động và đảm bảo số lượng

người làm việc được giao theo quy định; không lợi dụng các quy định về chuyển đổi vị trí công tác vì mục đích vụ lợi hoặc trù dập công chức, viên chức.

- Việc chuyển đổi vị trí công tác không thực hiện trái với chuyên môn, nghiệp vụ đang đảm nhiệm hoặc đang phụ trách của công chức, viên chức.

- Công chức, viên chức diện chuyển đổi vị trí công tác phải chấp hành nghiêm quyết định điều động của cơ quan có thẩm quyền.

II. ĐỐI TƯỢNG, PHƯƠNG THỨC, THẨM QUYỀN CHUYỂN ĐỔI; NHỮNG TRƯỜNG HỢP CHƯA THỰC HIỆN, KHÔNG CHUYỂN ĐỔI

1. Đối tượng

- Công chức, viên chức đang công tác tại các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân quận, không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý đang đảm nhiệm công việc tại các ngành, lĩnh vực thuộc danh mục định kỳ chuyển đổi vị trí công tác theo quy định tại Khoản 2, Điều 36, Nghị định 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng.

- Thực hiện điều động công chức thuộc Ủy ban nhân dân các phường để đảm bảo bố trí đủ các chức danh cán bộ, công chức của các phường.

- Đối với trường hợp thuộc đối tượng định kỳ chuyển đổi vị trí công tác nhưng do tính chất đặc thù công việc phải giải quyết và trên cơ sở tình hình thực tế tại địa phương, đơn vị, Ủy ban nhân dân quận sẽ xem xét quyết định thời gian chuyển đổi vị trí công tác phù hợp theo quy định.

2. Phương thức thực hiện chuyển đổi

- Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức từ bộ phận này sang bộ phận khác cùng chuyên môn, nghiệp vụ trong nội bộ cơ quan, đơn vị hoặc giữa các lĩnh vực, địa bàn được phân công theo dõi, phụ trách.

- Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức giữa đơn vị sự nghiệp này sang đơn vị sự nghiệp khác (bao gồm cả trường học thuộc quận).

- Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức giữa Ủy ban nhân dân phường này sang Ủy ban nhân dân phường khác.

- Chuyển đổi vị trí công tác được thực hiện bằng văn bản điều động, bố trí, phân công nhiệm vụ đối với công chức, viên chức theo quy định của pháp luật.

3. Thẩm quyền trong việc định kỳ chuyển đổi

- Chuyển đổi vị trí công tác trong nội bộ cơ quan, đơn vị thuộc thẩm quyền của Thủ trưởng đơn vị.

- Chuyển đổi vị trí công tác giữa các phòng, ban, đơn vị, các trường, Ủy ban nhân dân các phường thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận.

4. Những trường hợp chưa thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác

- Công chức, viên chức đang trong thời gian bị xem xét, xử lý kỷ luật.
- Công chức, viên chức đang bị kiểm tra, xác minh, thanh tra, điều tra, truy tố, xét xử.
- Công chức, viên chức đang điều trị bệnh hiểm nghèo được cơ quan y tế có thẩm quyền xác nhận; người đang đi học tập trung từ 12 tháng trở lên, người đang biệt phái.
- Công chức, viên chức nữ đang trong thời gian mang thai hoặc nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi; nam giới đang nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi do vợ mất hoặc trong trường hợp khách quan khác.

5. Những trường hợp không thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác

Không thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với người có thời gian công tác còn lại dưới 18 tháng cho đến khi đủ tuổi nghỉ hưu.

IV. THỜI HẠN THỰC HIỆN CHUYỂN ĐỔI, GIẠN THỰC HIỆN

1. Thời hạn thực hiện chuyển đổi

Công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý tại các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp thuộc quận, Ủy ban nhân dân các phường giữ chức danh thuộc danh mục định kỳ chuyển đổi thời gian **03 năm (đủ 36 tháng)** thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác.

2. Thời gian thực hiện chuyển đổi vị trí công tác: Trong quý III, IV/2024.

V. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Phòng Nội vụ

- Chịu trách nhiệm tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận ban hành Quyết định việc chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức thuộc đối tượng phải chuyển đổi.
- Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các đơn vị, địa phương thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức đảm bảo đúng đối tượng, mục đích, yêu cầu theo Kế hoạch này.

2. Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các phường

- Triển khai tới toàn thể công chức, viên chức tại cơ quan, đơn vị, địa phương các quy định về định kỳ chuyển đổi vị trí công tác, các văn bản liên quan và nội dung Kế hoạch này; làm tốt công tác tư tưởng đối với đội ngũ công

chức, viên chức diện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác; chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân quận nếu để xảy ra các khiếu nại, khiếu kiện có liên quan đến chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức tại đơn vị mình.

- Nghiêm túc thực hiện quy định tại Nghị định số 59/2019/NĐ-CP; Quyết định của Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận về việc chuyển đổi vị trí công tác của công chức, viên chức; tạo mọi điều kiện thuận lợi để công chức, viên chức thực hiện nhiệm vụ theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức của Ủy ban nhân dân quận Kiến An năm 2024; yêu cầu thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các phường và công chức, viên chức nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- CT, các PCT UBND quận;
- Các cơ quan chuyên môn;
- Các đơn vị sự nghiệp;
- UBND các phường;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Trường Sơn