

Số: /PGDDT

Kiến An, ngày tháng năm 2024

LỊCH CÔNG TÁC THÁNG 9 NĂM 2024**I. HOẠT ĐỘNG TRỌNG TÂM**

- Kiểm tra công tác chuẩn bị khai giảng năm học 2024-2025. Tham mưu thành lập các Đoàn dự Khai giảng và trao quà cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn năm học 2024-2025 tại các nhà trường;
- Chỉ đạo, hướng dẫn các trường ổn định nề nếp dạy học, triển khai nhiệm vụ năm học mới 2024-2025.
- Triển khai các hoạt động *Tháng cao điểm về An toàn giao thông*.
- Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn; công tác chăm sóc, nuôi dưỡng giáo dục trẻ; phối hợp kiểm tra VSATTP;
- Triển khai các văn bản hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ chuyên môn các cấp học; đăng ký các chuyên đề các cấp. Tổng hợp số liệu thống kê định kỳ đầu năm học.
- Phối hợp chỉ đạo các trường tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động.
- Tổ chức các chuyên đề chuyên môn, chuyên đề Đội các cấp theo kế hoạch.
- Chỉ đạo các trường rà soát, cập nhật thông tin, chuyển dữ liệu đầu năm học 2024-2025 trên Cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục và Đào tạo.

II. LỊCH CỤ THỂ

Ngày, tháng	Nội dung công việc	Chủ trì	Thành phần tham gia	Chuẩn bị
1. Cấp Mầm non				
Ngày 05/9	Tổ chức "Ngày hội đến trường của bé"	Trưởng phòng	PTP, CV	Các cơ sở MN
Từ 01-08/9	Rà soát các điều kiện đảm bảo trường học an toàn, phòng tránh tai nạn thương tích và dịch bệnh.	Trưởng phòng	PTP, CV	Các cơ sở MN

Từ 06/9	Chỉ đạo các trường ổn định nề nếp; thực hiện chương trình GDMN theo đúng quy định.	Trưởng phòng	PTP, CV	Các cơ sở MN
Ngày 08/9	Báo cáo khai giảng, tình hình tuyển sinh và các điều kiện chuẩn bị cho năm học mới.	Trưởng phòng	PTP, CV	Các cơ sở MN
Ngày 10/9	Giao ban khối mầm non tư thực	Trưởng phòng	PTP, CV	Các cơ sở MN
Tuần 2 - Tuần 4	- Tổ chức kiểm tra sức khỏe, cân - đo, theo dõi biểu đồ tăng trưởng cho trẻ lần 1 cho trẻ trong các cơ sở GDMN; - Đăng ký chuyên đề các cấp; kế hoạch xây dựng trường mầm non đạt chuẩn quốc gia và đánh giá ngoài kiểm định chất lượng giáo dục trong năm học.	Trưởng phòng	PTP, CV	Các cơ sở MN
Ngày 30/9	- Tổng hợp số liệu thống kê định kỳ đầu năm học và công tác phổ cập GDMNT5T <i>(Các cơ sở GDMN gửi số liệu thống kê về phòng GD&ĐT trước ngày 30/9)</i> - Báo cáo công tác quản lý MN ngoài công lập trước ngày 30/9.	Trưởng phòng	PTP, CV	Các cơ sở MN
2. Cấp Tiểu học				
12/9/2024	Sinh hoạt chuyên môn cấp quận	Trưởng phòng	LĐ, CV phòng GD&ĐT	Các trường TH
Từ 16/9/2024 đến 30/9/2024	Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn đầu năm học; công tác lựa chọn và sử dụng sách giáo khoa.	Trưởng phòng	LĐ, CV phòng GD&ĐT	Các trường TH
26/9/2024	Tổ chức chuyên đề dạy học môn Tiếng Việt lớp 5	Trưởng phòng	LĐ, CV phòng GD&ĐT; Các trường TH	Trường TH Ngọc Sơn và TH Trần Thành Ngọ

3. Cấp Trung học cơ sở				
09/9/2024	Nộp Kế hoạch giáo dục nhà trường, phân công chuyên môn, thời khóa biểu năm học 2024-2025.	Trưởng phòng	LĐ, CV Phòng GD&ĐT	Các trường THCS
Từ 18/9/2024 đến 20/9/2024	Tham gia coi thi học sinh giỏi bảng A của thành phố	Sở GD&ĐT	Các trường THCS	Các trường THCS
Từ 10/9/2024 đến 30/9/2024	- Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn; hồ sơ lựa chọn sách giáo khoa lớp 9; - Triển khai các văn bản chỉ đạo thực hiện quy chế chuyên môn cấp THCS.	Trưởng phòng	LĐ, CV Phòng GD&ĐT	Các trường THCS
Từ 09/9/2024 đến 30/9/2024	Tổ chức các chuyên đề cấp quận, thành phố	Trưởng phòng	LĐ, CV Phòng GD&ĐT	Các trường THCS

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT HP (b/c);
- Đ/c PCTTT UBND quận (b/c);
- LĐ, CV Phòng GD&ĐT;
- Các trường MN, TH, THCS;](th/h)
- Website Phòng GD&ĐT;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG**Trần Thị Tuyết**